

Werkvorm 1 doelen formuleren



Partners
in opleiding en ontwikkeling

DOEL

Teams formuleren hun twee jaardoelen (schooldoel + partnerschapsdoel) SMART, plaatsen die in de gezamenlijke kwaliteitsagenda en vertalen ze naar concrete activiteiten en randvoorwaarden

OPDRACHT

Je schrijft als school een fictieve “brief aan het partnerschap”. Deze werkvorm helpt je om stapsgewijs van langetermijnplannen naar korte, haalbare doelen komt met een concreet resultaat. Het samen schrijven van de brief versterkt eigenaarschap, zelfsturing en gedeeld begrip van teamdoelen.

STAPPEN

Onze opdracht als partnerschool en het partnerschapsdoel

- Beschrijf kort de opdracht van het partnerschap en het centrale partnerschapsthema van dit schooljaar.
- Formuleer het partnerschapsdoel van jullie school: welke bijdrage wil jullie school dit jaar leveren aan het gezamenlijke thema?

Onze opdracht als school en het schooldoel

- Beschrijf de kern van jullie schoolmissie en de belangrijkste speerpunten uit het jaarplan of visie van de school,
- Formuleer het schooldoel dat hierbij past. Dit mag ook een doel op bestuursniveau zijn, zolang het voor de school concreet wordt gemaakt. **Het gaat hier om speerpunten gerelateerd aan Samen Opleiden!**

Succescriteria: wanneer vinden wij dat de doelen behaald zijn?

Noteer per doel (schooldoel en partnerschapsdoel):

- Gewenste uitkomst (wat is er merkbaar anders in de praktijk?).
- 1-2 indicatoren (hoe meten/zien we dat?).
- Globale streefwaarde per indicator (Target).
- Verwijs waar mogelijk naar bestaande bronnen (enquêtes, observaties, resultaten, kwaliteitskaarten).

Hulpbronnen en belemmeringen binnen onze school / ons bestuur

- Welke bestaande initiatieven, expertise, trainingen (mentoren, SOL-opleiding) ondersteunen deze doelen?
- Welke belemmeringen voorzien we (tijd, roosters, expertise, cultuur) en wat hebben we van het partnerschap nodig om die te verminderen?

Onze deeldoelen en mijlpalen in de routekaart

Werk beide jaardoelen SMART uit en maak een plan a.d.h.v. de routekaart

- September/oktober: wat moet er staan na het vaststellen van de doelen en eerste SOL-intervisie?
- Januari/februari: wat willen we dan concreet bereikt hebben in aanpak/werkwijze (voor BOC-monitoring en SOL-intervisie)?
- Maart/april: welke zichtbare veranderingen moeten er dan in de school te zien zijn?
- Juni: welke resultaten willen we kunnen presenteren tijdens het SOL-netwerkoeverleg / hercertificeringsmoment?

Specifieke activiteiten en verantwoordelijkheden (plan van aanpak)

- Noem per deeldoel de belangrijkste activiteiten (wat doen we concreet, met wie, in welke groepen/teams?).
- Wijs eigenaarschap toe: wie is verantwoordelijk (team, rol, persoon), en hoe worden andere actoren (leerlingen, ouders, bestuur, partners) betrokken?
- Leg vast hoe en wanneer jullie intern evalueren (bijv. teamvergaderingen rond okt, jan/feb, maart/april, gekoppeld aan de routekaartmomenten).