

Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding

2026 - 2027 versie 1

Inhoud

Wijzigingen in de OER 2026-2027 ten opzichte van de OER 2025-2026	5
1. Algemeen	9
Artikel 1 Wettelijke grondslag.....	9
Artikel 2 Begripsbepalingen/definities	9
Artikel 3 Toepasselijkheid van de regeling.....	14
2. Toelating, instroom, doorstroom	14
Artikel 4 Studiekeuzecheck/intakeprocedure	14
Artikel 5 Vooropleidingseisen	15
Artikel 6 Buitenlandse diploma's (inclusief diploma's van Curaçao, Aruba of Sint-Maarten) ..	15
Artikel 7 Beheersing Nederlandse taal	16
Artikel 8 Toelatingsonderzoek 21+	16
Artikel 9 Tussentijdse instroom van buiten de Marnix Academie.....	16
Artikel 10 Tussentijdse overstap binnen de Marnix Academie	16
Artikel 11 Toelating tot de postpropedeutische fase	16
Artikel 12 Toelating tot de volgende fase	17
3. De opleiding	19
Artikel 13 Doelstelling/inhoud van de opleiding	19
Artikel 14 Opbouw en inrichting van de opleiding	19
Artikel 15 Voltijdopleiding.....	19
Artikel 16 Deeltijdopleiding.....	20
Artikel 17 Curriculumoverzicht.....	20
Artikel 18 Onderwijsvormen	23
Artikel 19 Aanwezigheidsplicht en actieve deelname	23
Artikel 20 Minor/Praktijkleren bij andere hogeschool of in het buitenland.....	23
Artikel 21 Diploma Christelijk Basisonderwijs	24
Artikel 22 Gulden middenweg en duale route	24
Artikel 23 Studielast van de opleiding	24
Artikel 24 Evaluatie van het onderwijs	25

4. Examens en getuigschriften	25
Artikel 25 Examens	25
Artikel 27 Toekenning graad en onderwijsbevoegdheid	26
Artikel 28 Verklaring van behaalde studiepunten bij verlaten opleiding zonder getuigschrift ..	26
5. De examencommissie	26
Artikel 29 Instelling en benoeming	26
Artikel 30 Taken en bevoegdheden	26
Artikel 31 Beroepsmogelijkheden	26
Artikel 32 Jaarverslag	26
Artikel 33 Reglement examencommissies	26
6. Toetsing.....	27
Artikel 34a Algemeen	27
Artikel 34b Leerwegonafhankelijke toetsing binnen de regulier deeltijd.....	27
Artikel 34c Curriculumvernieuwing.....	28
Artikel 35a Tentamens.....	28
Artikel 35b Mondelinge toetsen.....	29
Artikel 35c Inleververplichtingen	29
Artikel 35d Assessments	30
Artikel 35e Aanwezigheidsplicht en actieve deelname	30
Artikel 36 Landelijke toetsen.....	30
Artikel 37 De landelijke reken- en wiskunde toets (RWT)	31
Artikel 38 Landelijke kennistoetsen Nederlands en wiskunde.....	31
Artikel 39 Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen	31
Artikel 40 Studenten met een functiebeperking	33
Artikel 41 Fraude	34
Artikel 43 Beoordeling van toetsen	35
Artikel 44 Inzagerecht.....	36
Artikel 45 Vrijstellingen.....	36
7. Bewaking van studievoortgang en individuele studiebegeleiding	37
Artikel 46 Studievoortgangsadministratie	37

Artikel 48 Begeleiding	37
Artikel 49 Vertrouwenspersoon	38
8. Studieadvies	38
Artikel 50 Algemeen	38
Artikel 51 Regeling propedeutisch studieadvies en afsluiting propedeuse	38
9. Bewaring van tentamens en studentgegevens	39
Artikel 52: Bewaring van tentamens en studentgegevens.....	39
10. Hardheidsclausule	40
Artikel 53 Hardheidsclausule.....	40
11. Aansprakelijkheid.....	40
Artikel 54: Aansprakelijkheid.....	40
12. Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking, citeertitel	40
Artikel 55: Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking, citeertitel.....	40

Bijlagen (zie het documentportaal op de portal)

- HBO-kernkwalificaties
- Bekwaamheidseisen
- Dublin descriptoren
- Reglement examencommissie Bachelor

Wijzigingen in de OER 2026-2027 ten opzichte van de OER 2025-2026

Algemeen

- Spel- en zinsbouwfouten verbeterd.
- Verwijzingen en nummering aangepast waar dat niet in orde was.
- Verwijzingen naar opleidingsmanager vervangen door manager cluster onderwijs.
- Alle afkortingen van opleidingen vervangen door uitgeschreven tekst zoals VT-voltijd.
- Bij elk artikel waarin de verschillende opleidingen genoemd zijn dan altijd in de volgorde voltijd, driejarige pabo, reguliere deeltijd en versnelde deeltijd.

Artikel 2 Begripsbepalingen:

Toegevoegde Begripsbepalingen:	Aangepaste Begripsbepalingen:
Besliscommissie	Afstudeerfase
EVK (eerder verworven kwalificaties)	Assessment
Feedback	EVC (eerder verworven competenties)
Formatief handelen	Datapunt
Generatieve AI	Instituutsopleider
Intakecommissie	Onderwijseenheid
Leeruitkomsten	OnStage
Leerwegaafhankelijk toetsen	Osiris
Marnix Brede Kader- Toetsbeleid	Scorion
Niet-Nederlandse taalachtergrond	Voltijdopleiding
Studiegids	
Tripartite overeenkomst	
Werkplekbegeleider	
Zelfstudie	

Artikel 3 Toepasselijkheid van de regeling: toegevoegde woorden: *reguliere* en *versnelde* om verschillende opleidingen aan te duiden

Artikel 3 Toepasselijkheid van de regeling: toegevoegde zin: De Onderwijs en Examen Regeling van 2026-2027 is geldig van 1 september 2026 tot 1 september 2027. Voor de versnelde deeltijd februari instroom opleiding geldt dat de OER halverwege het lopende studiejaar verandert en vanaf dat moment de OER van 2027-2028 geldt.

Artikel 4.1 Studiekeuzecheck/intakeprocedure: toegevoegd: Intakeprocedure (terminologie vanuit reguliere en versnelde deeltijdopleiding).

Artikel 4.2 Aangepaste tekst voor voltijd en driejarige pabo: In de voltijd en driejarige pabo is het studiekeuzeadvies bij aanmelding na 1 mei bindend.

Artikel 4.4 Aangepaste tekst met aanduiding waar de informatie te vinden is: Een overzicht van de studiekeuzecheck-activiteiten is op de Marnix website gepubliceerd. Deze kun je vinden onder Opleidingen -> betreffende opleiding -> Voor de opleiding

Artikel 5.3 Vooropleidingseisen: toegevoegd: Versneld en versnelde

Artikel 5.4 Vooropleidingseisen: Toegevoegd sub artikel voor reguliere deeltijd

Artikel 5.4.c "Studenten met een getuigschrift AD-PEP kunnen o.b.v. eerder verworven kwalificaties de opleiding in 2,5 jaar doorlopen." verwijderd. Inhoud is reeds gedekt in artikel 5.4.a

Artikel 6 Buitenlandse diploma's: 'of' uit de naam NUFFIC vervangen door 'for' – geen inhoudelijke wijziging

Artikel 8.3 en 8.4 Toelatingsonderzoek: artikel toegevoegd

Artikel 10 Tussentijdse overstap: Geen aanpassingen vanuit het EVC beleid. Generiek artikel volstaat

Artikel 10.2: teamleider veranderd in intakecommissie.

Artikel 11 Toelating tot postpropedeutische fase: Geen aanpassingen vanuit het EVC beleid. Generiek artikel volstaat

Artikel 12 Toelating tot volgende fase: met betrekking tot het aantal ECTS voor toelating tot DT3. Voorstel Examencommissie is 30 ECTS uit DT2, toegevoegd aan de tabel.

Artikel 12 Toelating tot volgende fase: Toevoeging van Toelatingseisen tot volgende fase voor opleiding Deeltijd Regulier

Artikel 12 Toelating tot volgende fase: Aantal ECTS voor toelating tot DT2 aangepast naar 40

Artikel 14 Opbouw en inrichting van de opleiding: toegevoegd: versnelde deeltijd

Artikel 14.5 Opbouw en inrichting van de opleiding: leesbaarheid van artikel aangepast

Artikel 16 Deeltijdopleiding: toegevoegd: 16.1 Binnen de deeltijdopleiding bestaan een regulieren en versnelde variant

Artikel 16.2 a t/m f Deeltijdopleiding: tekst aangepast voor reguliere deeltijd

Artikel 16.2 g Deeltijdopleiding: nieuw lid voor reguliere deeltijd: *Overzicht van de hoofdfase en afstudeerfase van de reguliere deeltijd volgen in de OER 2027-2028 en volgend*

Artikel 16.3 Deeltijdopleiding: toegevoegd: versnelde in gehele subartikel

Artikel 17: Curriculumoverzicht: toegevoegde tekst voorafgaand aan schema's: Korte beschrijvingen van de inhoud en opzet van de onderwijsprogramma's staan in de studiegidsen. Deze zijn te vinden op de portal via Student Marnix → Algemene onderwijsinformatie → [Studiegidsen](#). Hieronder is een schematische weergave van elke opleidingsvariant.

Artikel 17: Curriculumoverzicht: toegevoegd woorden reguliere en versnelde en tabel met curriculum overzicht Reguliere deeltijd

Artikel 17 Curriculumoverzicht: Praktijkleren voor Reguliere deeltijd aangepast van 26% naar 40%, gelijk aan Versnelde deeltijd

Artikel 17 Curriculumoverzicht: alle titels van onderwijseenheden en ateliers waar passend toegevoegd

Artikel 20.2 Minor/Praktijkleren bij andere hogeschool of in het buitenland: WHW tekst toegevoegd ter verduidelijking

Artikel 22b lid 2 Duale opleiding in het vierde jaar: toegevoegd lid: *Studenten in de reguliere voltijdopleiding, die versneld de afstudeerfase doorlopen (zoals beschreven in artikel 15.2d) en 150 studiepunten hebben, kunnen ingeschreven worden als duale student.*

Artikel 23.3 Studielast van de opleiding: toegevoegde regel over studielast reguliere deeltijd

Artikel 25 Examens: regel voor reguliere deeltijd toegevoegd

Artikel 25.1 Examens: toegevoegd *en er is deelgenomen aan de in het toetsplan vastgestelde toetsen,*

Artikel 26.2 Uitreiking getuigschrift: toegevoegd: uitleg over Engels supplement

Artikel 26.2 Uitreiking getuigschrift: Getuigschrift wordt ondertekend door Examencommissie en manager cluster onderwijs, was eerder CvB

Artikel 28: toegevoegd: *De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan worden beperkt, indien de getentamineerde kennis, inzichten en/ of vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.*

Artikel 34.b Leerwegaafhankelijke toetsing: Nieuw artikel toegevoegd met tekst over leerwegaafhankelijke toetsing

Artikel 34c 2 en 3 Curriculumvernieuwing: tekst passend gemaakt voor huidige curriculumvernieuwing/flexibilisering

Artikel 35.a.2 Tentamens: toegevoegd driejarige pabo

Artikel 35.a.3 Tentamens: toegevoegd 3. *In de reguliere deeltijd mag een student maximaal twee keer per studiejaar deelnemen aan een tentamen.*

Artikel 35.a.4 Tentamens: toegevoegd *versnelde* en verwijderd *de propedeutische fase*

Artikel 35.a.9 Tentamens: aangepaste tekst: *Een student wordt geacht aan het tentamen deel te nemen als de student zich heeft ingeschreven voor het tentamen.*

Artikel 35.b.4 Mondelinge toetsen: toegevoegd versnelde. Weggehaald de 1 van DT1, want dit geldt voor de gehele versnelde deeltijdopleiding

Artikel 35.b.6 Mondelinge toetsen: subartikel verwijderd

Artikel 35.d.1 Assessments: Inleververplichtingen van assessments vervangen door *Assessments*

Artikel 35.d.4 Assessments: artikel aangepast: ~~Inleververplichtingen van assessments die na het vastgestelde inlevermoment ingeleverd worden, worden beschouwd als op het volgende inlevermoment datum te zijn ingeleverd.~~

Artikel 35d.3 Aanwezigheidsplicht: aangepast artikel: *Indien studiepunten gekoppeld zijn aan de aanwezigheid en actieve deelname wordt dit geregistreerd in Osiris met een +. Deze + is voorwaardelijk voor het behalen van de studiepunten gekoppeld aan de betreffende onderwijsactiviteit of assessment.*

Artikel 35e.4 Aanwezigheidsplicht: aangepast artikel: *Studenten die onvoldoende aanwezig zijn geweest of bij wie onvoldoende actieve deelname is geconstateerd hebben de doelen tijdens de betreffende activiteit niet aangetoond en kunnen aan een volgend aanbod deelnemen.*

Artikel 37.2 De landelijke RWT: aangepast artikel o.b.v. voorgenomen CvB besluit: *De student heeft het recht om gedurende het eerste jaar de toets tweemaal na de start van de opleiding af te leggen. Mocht de student in het eerste jaar de RWT niet behaald hebben, dan worden per studiejaar nogmaals twee kansen aangeboden.*

Artikel 27.6 RWT: verwijderd, aangezien er geen twee toetsmomenten nodig zijn na aanpassing BSA

Artikel 39: Update van Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Artikel 41.7 Fraude: aanpassing en toevoeging tekst van examencommissie: *De examencommissie kan tevens overgaan tot het nemen van een voorlopig besluit zonder de student gehoord te hebben. In dat geval behoudt de student het recht om binnen 10 werkdagen aan te geven om alsnog gehoord te worden. Indien de student binnen deze termijn niet heeft aangegeven gehoord te willen worden, dan wordt het voorlopige besluit omgezet in een definitief besluit.*

Artikel 42-nieuw: nieuw artikel m.b.t. het Gebruik van generatieve AI

Artikel 42.1.a het woord leertaken vervangen door *denk-, leer- of reflectieactiviteiten*

Artikel 43a.8: Artikel verwijderd *Student heeft recht op nabespreking van een beoordeelde toets*

Artikel 43.d.1 en 423d.2 Inleververplichtingen: aangepaste tekst *‘vanaf het daarvoor vastgestelde inlevertijdstip’*

Artikel 43f.3 Assessments: nieuw artikel: *De waardering van een inleververplichting wordt schriftelijk toegelicht.*

Artikel 45.1 Vrijstellingen: toegevoegde zin *De gronden waarop vrijstelling verleend wordt staan in het vrijstellingenbeleid op de portal.*

Artikel 51.3 Regeling propedeutisch studieadvies en afsluiting propedeuse: verwijderd *‘met uitzondering van de negatieve bindende studieadviezen’*, vanaf 26/27 delegeert het CvB deze adviezen aan een commissie van decaan, manager cluster onderwijs en een teamleider

Artikel 51.8 Regeling propedeutisch studieadvies en afsluiting propedeuse: aantal criteria voor bsa aangepast van 3 naar 2

Artikel 51 Regeling propedeutisch studieadvies en afsluiting propedeuse: bij elke opleidingsvariant criterium 2 verwijderd *Een student moet op de RWT de vooraf bekendgemaakte cesuur behaald hebben*

Artikel 51.14 Regeling propedeutisch studieadvies en afsluiting propedeuse: Criterium 1: toegevoegd *voor de leernutkomsten die in de gefaciliteerde route aangetoond worden na semester 1*

Criterium 2: toegevoegd *Een reguliere deeltijd student die minder dan 42 EC heeft behaald met de leernutkomsten op niveau 1, moet een positief advies ontvangen van de assessoren in het assessment aan het eind van semester 2*

Artikel 51.24 Regeling propedeutisch studieadvies en afsluiting propedeuse: artikel verwijderd aangezien er niet meer met een drempel voor de RWT gewerkt wordt in 26/27 o.b.v. het voorgenomen CvB besluit.

Artikel 55 Inwerkingtreding: data aangepast.

1. Algemeen

Artikel 1 Wettelijke grondslag

Dit is de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleiding van de Marnix Academie, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). De onderwijs- en examenregeling (OER) bevat de rechten en plichten van studenten en opleiding met betrekking tot het onderwijs en de examens.

Artikel 2 Begripsbepalingen/definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- *Accreditatieprocedure*
Procedure waarin Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) eens in de zes jaar de kwaliteitszorg van de instelling en de basiskwaliteit van een opleiding beoordeelt (Hoofdstuk 5a WHW).
- *Afstudeerfase*
De laatste fase van de voltijd, driejarige pabo, reguliere deeltijd en versnelde deeltijd. De fase die volgt op de hoofdfase voor de voltijd en reguliere deeltijd respectievelijk propedeutische fase voor de driejarige pabo en versnelde deeltijd.
- *Assessment*
Een brede vorm van toetsing waarbij de student de bekwaamheden/leeruitkomsten aantoont aan de hand van bewijzen in een portfolio: een inleververplichting waaraan mogelijk een mondelinge toets is verbonden.
- *Assessor*
Een gecertificeerde examiner die een assessment afneemt, zie ook examiner.
- *Bekwaamheidseisen*
Eisen waaraan leerkrachten op grond van artikel 32a wet PO dienen te voldoen. De uitwerking van de bekwaamheidseisen is te vinden in de studieobjecten.
- *Besliscommissie*
Een uit meerdere assessoren samengestelde commissie die, op grond van een integrale weging en gezamenlijke interpretatie van de beschikbare beoordelingsinformatie, een beargumenteerde beslissing neemt over het al dan niet behalen van een assessment.
- *Cohort*
De groep studenten die op een bepaald moment in het jaar gezamenlijk aan de studie is gestart.
- *College van beroep voor de examens*
Het college zoals bedoeld in artikel 7.60 e.v. WHW, dat beroepszaken behandelt. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het door het college van bestuur vastgestelde reglement van het college van beroep voor de examens. Dit reglement is opgenomen als bijlage bij het studentenstatuut.
- *College van Bestuur*
Het college van bestuur vormt het bestuur van de Marnix Academie, zoals bedoeld in artikel 10.2 WHW.
- *Collegejaar*
Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, zoals bedoeld in artikel 1.1. WHW, voor de februari instroom: het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende jaar.
- *Contacttijd*
Onderwijstijd waarbij een docent fysiek of online aanwezig is.
- *Curriculum*
Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student volgt in het kader van zijn opleiding.

- *Datapunt*
Een samenhangende verzameling van opleidings- en/of beroepsproducten die zijn voorzien van feedback en dienen als beoordelingsinformatie voor het in kaart brengen en onderbouwen van de ontwikkeling en het bereikte niveau van de student ten aanzien van de vastgestelde leeruitkomsten.
- *DCBO*
Diploma christelijk basisonderwijs.
- *Deeltijdopleiding (DT)*
Een opleiding die zodanig ingericht is dat de student naast de onderwijsactiviteiten ook andere activiteiten kan verrichten.
- *Docent*
Een docent is een persoon die onderwijs verzorgt in dienst van de onderwijsinstelling.
- *Dubbindescriptoren*
De Dubbindescriptoren zijn de eindtermen voor de bachelor- en masterstudies aan universiteiten en hogescholen in Europa. De Dubbindescriptoren maken het mogelijk het niveau van opleidingen binnen het hoger onderwijs in de verschillende landen van Europa op elkaar af te stemmen.
- *Driejarige pabo: Research & Design in het onderwijs (ook aangeduid als: driejarige pabo) (DP)*
De driejarige pabo: Research en Design in het Onderwijs betreft een traject van 180 EC in de voltijdopleiding zoals bedoeld in art.7.9a WHW.
- *EC*
Eén studiepunt staat gelijk aan één EC. EC wordt gebruikt in het European Credit Transfer System (ECTS). ECTS is het systeem waarmee credits worden toegekend. Hiermee kan de studielast op internationaal vergelijkbare wijze worden uitgedrukt.
- *EVC – eerder verworven competenties*
Eerder of elders verworven competenties, buiten de opleiding. Met EVC kunnen studenten vrijstellingen krijgen voor één of meer onderdelen van de opleiding op grond van eerder opgedane werkervaring of eerder gevolgde opleidingen.
- *EVK – eerder verworven kwalificaties*
Eerder verworven kwalificaties. Diploma's, getuigschriften en certificaten die eerder zijn behaald.
- *Examen*
Onder een *examen* wordt verstaan: het propedeutisch examen, vormgegeven in een propedeutisch assessment, en het afsluitend examen, vormgegeven in een eindassessment.
- *Examencommissie*
De commissie, zoals bedoeld in artikel 7.12 en volgende WHW.
- *Examinator*
Persoon, door de examencommissie aangewezen ten behoeve van het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, zoals bedoeld in artikel 7.12c WHW. De examiner die een assessment afneemt, wordt assessor genoemd. Zie ook assessment, assessor.
- *Feedback*
Een proces waarin de lerende informatie uit verschillende bronnen ontvangt, interpreteert en benut om inzicht te krijgen in de eigen ontwikkeling, met als doel dit gericht te kunnen bijsturen in relatie tot de beoogde leeruitkomsten.
- *Formatief handelen*
Het kort-cyclisch didactisch proces binnen het onderwijsontwerp waarin de docent en student systematisch informatie verzamelen, interpreteren en benutten over het leerproces van de student, met als doel het leren van studenten gericht te ondersteunen en het onderwijs daarop af te stemmen.
- *Formatieve toets*
Een ontwikkelingsgerichte toets.

- *Functiebeperking*
Alle aandoeningen die chronisch van aard zijn en tot studievertraging (kunnen) leiden. Aandoeningen als een motorische of zintuiglijke handicap, psychische belemmeringen, een spraakstoornis, dyslexie, dyscalculie, een autismespectrumstoornis, AD(H)D en chronische ziekten mede daaronder begrepen.
- *Gradework*
Een systeem waarin de student inleververplichtingen uploadt ter beoordeling.
- *Generatieve AI – generatieve artificial intelligence*
Onder generatieve AI wordt verstaan: digitale systemen of toepassingen die op basis van algoritmen en grote datasets nieuwe content genereren, zoals teksten, afbeeldingen, code, audio, video of andere uitwerkingen, waaronder maar niet uitsluitend tools zoals tekstgeneratoren, beeldgeneratoren en chatbots.
- *Getuigschrift*
Een bewijsstuk, waaruit blijkt dat een examen met goed gevolg is afgelegd.
- *Hbo-kernkwalificaties*
Voor de hbo-bachelor zijn tien generieke hbo-kwalificaties geformuleerd. Deze zijn te vinden in bijlage bij deze OER.
- *Hoofdfase*
Middelste fase van de voltijdopleiding, tussen de propedeutische en afstudeerfase.
- *Inleververplichting*
Een inleververplichting is een toets die digitaal wordt ingeleverd.
- *Instituutsopleider*
Docent van de opleiding die fungeert als contactpersoon tussen partnerschool, opleiding en student. Heeft formeel de rol van examinerator bij de praktijkbeoordeling.
- *Intakecommissie*
Commissie voor de reguliere en versnelde deeltijdopleiding, verantwoordelijk voor instroom, doorstroom en intakeprocessen.
- *Kennisbasis*
Een kennisbasis bevat de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken om professioneel bekwaam en zelfstandig aan het werk te kunnen in het onderwijs. Zie verder: www.10voordeleraar.nl
- *Leeruitkomsten*
Een leeruitkomst beschrijft het meetbare resultaat van wat een student aan het einde van een leerperiode moet weten, begrijpen en/of kunnen toepassen (kennis, inzichten en vaardigheden).
- *Leeruitkomsten Reguliere deeltijd*
Voor de reguliere deeltijd zijn er 10 leeruitkomsten gedefinieerd op drie niveaus van het Bachelorniveau (NLQF).
- *Leerwegonafhankelijk toetsen*
Het toetsen van vastgestelde leeruitkomsten de wijze waarop de student deze bekwaamheid heeft verworven - begeleid of onbegeleid, in de opleiding of in de beroepspraktijk - niet bepalend is voor de beoordeling.
- *Maanden*
Waar in de tekst wordt gesproken van maanden, wordt bedoeld op voor studie bedoelde maanden, zoals vermeld in de jaarplanning van de Marnix Academie. Als een termijn eindigt in een vakantieperiode of op een feestdag, zoals vermeld in de jaarplanning, wordt de termijn verlengd met het aantal dagen dat in de vakantieperiode valt dan wel tot de eerste dag die geen feestdag is.

- *Manager cluster onderwijs*
Degene die onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur belast is met de ontwikkeling, organisatie en uitvoering van de opleiding.
- *Medezeggenschapsraad (MR)*
De raad, bestaande uit studenten en medewerkers, zoals bedoeld in artikel 10.17 WHW.
- *Mondelinge toets*
Een mondelinge toets is een toets die mondeling wordt afgenomen, zoals een presentatie, groepsgesprek of een assessmentgesprek.
- *Niet-Nederlandse taalachtergrond*
Een niet-Nederlandse taalachtergrond betekent dat iemands moedertaal of de taal die in de thuissituatie wordt gesproken, geen Nederlands is.
- *Onderwijs- en Examenregeling (OER)*
In de Onderwijs- en Examenregeling worden de rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs en de examens in de betreffende opleiding vastgelegd.
- *Onderwijseenheid*
Een samenhangend geheel van te verwerven kennis, inzicht en vaardigheden, dat deel uitmaakt van het onderwijsprogramma van de opleiding waarin de student werkt aan verschillende leertaken
- *OnStage*
Een geïntegreerd systeem ter begeleiding van het werkplekleren-proces waarin de student o.a. inleververplichtingen praktijkleren kan uploaden ter beoordeling en de instituutsopleider de student en werkplek kan matchen.
- *Opleiding*
Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, zoals genoemd in artikel 7.3 lid 2 WHW, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Opleidingen zijn voltijds of deeltijds ingericht.
- *Opleidingscommissie*
Commissie die als taak heeft het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De opleidingscommissie heeft instemmingsrechten op onderdelen van de OER en adviesrecht op de onderdelen waarop ze geen instemmingsrecht heeft.
- *OSIRIS*
Het studentinformatiesysteem (SIS) waarbij de student zich o.a. kan inschrijven voor toetsing en de studievoortgang kan volgen.
- *Portal*
Het toegangsportaal tot de digitale leer- en werkomgeving van de Marnix Academie. Via de portal vindt informatievoorziening plaats.
- *Propedeuse / Propedeutische fase (PF)*
Eerste fase in de bacheloropleiding, die wordt afgesloten met het propedeutisch examen, bestaande uit het propedeutisch assessment.
- *RWT*
Landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo, maakt deel uit van het propedeutisch examen.
- *Schoolopleider*
De schoolopleider geeft in de partnerschool vorm aan het opleiden in de school, coördineert het praktijkleren van de studenten op de school en werkt samen met de andere schoolopleiders in zijn bestuur.

- *Scorion*
Digitaal portfoliosysteem dat gebruikt wordt voor het geven van formatieve feedback en het volgen, vastleggen en beoordelen van de ontwikkeling van de student.
- *Student*
Degene die, conform artikel 7.32 e.v. WHW, als student aan de hogeschool is ingeschreven.
- *Studentenstatuut*
Het door het college van bestuur vastgestelde statuut waarin rechten en plichten van studenten en de instelling zijn beschreven. Het studentenstatuut wordt gepubliceerd op de portal.
- *Studieadvies*
Bindend advies in de propedeutische fase over het al dan niet voortzetten van de studie. Aan een negatief advies kan een afwijzing worden verbonden, hetgeen betekent dat de student de opleiding aan de Marnix Academie niet mag voortzetten.
- *Studiegids*
In de studiegidsen staan per opleiding en jaar korte beschrijvingen van de inhoud en opzet van de onderwijsprogramma's. Ook wordt aangegeven hoeveel EC's het programma vertegenwoordigt. De inhoud van de studiegidsen staat vast voor het hele studiejaar.
- *Studiejaar*
Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, zoals bedoeld in artikel 1.1. WHW, voor de februari instroom: het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende jaar.
- *Studielast*
Het genormeerde tijdsbeslag van de opleiding en van elke onderwijseenheid uitgedrukt in EC. (Artikel 7.4 WHW)
- *Studieobjecten*
De studieobjecten bevatten informatie over de inhoud van de opleiding, studieobjecten zijn te benaderen via de portal.
- *Studiepunt*
Een eenheid die gebruikt wordt om de studielast uit te drukken. 1 studiepunt staat gelijk aan 1 EC. Zie verder EC.
- *Summatieve toets*
Een toets die wordt ingezet voor selectie, kwalificering en certificering.
- *Teamleider*
Degene die, onder verantwoordelijkheid van de manager cluster onderwijs, belast is met (een deel van) de ontwikkeling, organisatie en uitvoering van de opleiding.
- *Tentamen*
Een toets die digitaal of op papier wordt afgenomen onder vastgestelde omstandigheden, zoals tijdstip en locatie.
- *Toelatingstoetsen*
De toetsen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek die voorwaardelijk zijn voor toelating (zie verder www.goedvoorbereidnaardepabo.nl).
- *Toets*
De afsluitende beoordeling van één of meerdere onderwijseenheden, daaronder mede inbegrepen tussentijdse onderzoeken naar onderdelen daarvan. Elke toets omvat een onderzoek naar de kennis en/of het inzicht en/of de vaardigheden van de kandidaat, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Als de toets met goed gevolg is afgelegd, worden de studiepunten toegekend.

- *Marnix Brede Kader-Toetsbeleid*
Vierjaarlijks beleidsplan waarin de kaders van het toetsbeleid worden aangegeven. Dit beleid wordt vastgesteld door het college van bestuur. Het toetsbeleid is te vinden op de portal.
- *Toetsplan*
Het overzicht van het aantal en de aard van de toetsen die in de loop van het jaar worden afgenomen en het daarbij behorende aantal ECTS. Het toetsplan wordt vastgesteld door de examencommissie. Het toetsplan is te vinden op de portal.
- *Toetsjaarplanning*
Rooster waarin per week en per studiefase de toetsmomenten en inleverdeadlines zijn opgenomen. De toetsjaarplanning wordt vastgesteld door de manager cluster onderwijs en is te vinden in het studieobject 'Toetsing'.
- *Tripartite overeenkomst*
Een contract tussen drie partijen - de werkplek, het opleidingsinstituut, de student - waarbij de rechten, plichten en verantwoordelijkheden ten aanzien van het leren van de student duidelijk zijn vastgelegd.
- *Voltijdopleiding*
Een opleiding waarbij je in principe elke werkdag bezig bent met je studie. Dit kan bestaan uit lessen, werkplekleren en zelfstudie.
- *Vrijstelling*
Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of het afleggen van (delen van) een toets.
- *Weken*
Waar in de tekst wordt gesproken van weken, wordt bedoeld op voor studie bedoelde weken, zoals vermeld in de jaarplanning van de Marnix Academie. Als een termijn eindigt in een vakantieperiode of op een feestdag, zoals vermeld in de jaarplanning, wordt de termijn verlengd met het aantal dagen dat in de vakantieperiode valt dan wel tot de eerste dag die geen feestdag is.
- *Werkplekbegeleider*
Dagelijkse begeleider van de student (voorheen bekend als *mentor*)
- *WHW*
De Wet op het Hoger onderwijs en het Wetenschappelijk onderzoek (WHW), zoals gepubliceerd in Staatsblad 1992 nr. 593, inclusief de latere aanvullingen en wijzigingen.
- *Zelfstudie*
Zelfstudie-uren zijn uren waarvan een student zelf kan bepalen waar ze worden doorgebracht en die bestemd zijn voor het zelfstandig verwerven van kennis en vaardigheden ten behoeve van het beroep.
- *10 voor de leraar*
Samenwerkingsverband van alle lerarenopleidingen ter uitvoering van de landelijke kennistoetsen.

Artikel 3 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op de voltijdse, inclusief de driejarige pabo, de reguliere en versnelde deeltijdse en de duale bacheloropleiding tot leraar primair onderwijs, tenzij uit de tekst het tegendeel blijkt. De Onderwijs en Examen Regeling van 2026-2027 is geldig van 1 september 2026 tot 1 september 2027. Voor de versnelde deeltijd februari instroom opleiding geldt dat de OER halverwege het lopende studiejaar verandert en vanaf dat moment de OER van 2027-2028 geldt.

2. Toelating, instroom, doorstroom

Artikel 4 Studiekeuzecheck/intakeprocedure

1. Elke student, die zich aanmeldt om te worden toegelaten tot de bacheloropleiding, is verplicht deel te nemen aan de studiekeuzecheck/intakeprocedure en ontvangt een studiekeuzeadvies.
2. In de voltijd en driejarige pabo is het studiekeuzeadvies bij aanmelding na 1 mei bindend.
3. De regeling studiekeuzecheck is opgenomen als bijlage bij het studentenstatuut.
4. Een overzicht van de studiekeuzecheck-activiteiten is op de Marnix website gepubliceerd. Deze kun je vinden onder Opleidingen -> betreffende opleiding -> Voor de opleiding

Artikel 5 Vooropleidingseisen

1. Voltijdopleiding

- a. Om te kunnen worden toegelaten tot de voltijd bacheloropleiding dient de student in het bezit te zijn van een
 - diploma vwo, havo of mbo 4 of
 - getuigschrift propedeuse of
 - afsluitend examen van een instelling voor hoger onderwijs.

2. Voltijd driejarige pabo

- b. Om te kunnen worden toegelaten tot de voltijd driejarige pabo moet de student in het bezit zijn van een vwo-diploma, een propedeutisch getuigschrift of een afsluitend examen van een instelling voor hoger onderwijs.
- c. Voor studenten die in het bezit zijn van een havo-diploma, wordt de studiekeuzecheck uitgebreid met een aanvullende toets.
- d. Om te kunnen worden toegelaten tot de driejarige pabo dient de student te beschikken over aantoonbaar academisch werk- en denkniveau.

3. Deeltijdopleiding – regulier

- a. Om te kunnen worden toegelaten tot de reguliere deeltijd bacheloropleiding dient de student in het bezit te zijn van een
 - diploma vwo, havo of mbo 4 of
 - getuigschrift propedeuse of
 - afsluitend examen van een instelling voor hoger onderwijs.

4. Deeltijdopleiding – versneld

- a. Om te kunnen worden toegelaten tot de versnelde deeltijdopleiding moet de student in het bezit zijn van een bachelorgraad van een hbo- of wo-opleiding of een onderwijs gerelateerde ad-(associate degree) getuigschrift.
- b. De student die in het bezit is van een vwo-vooropleiding en/of een afgeronde hbo- of wo-propedeuse is toelaatbaar als de student met goed gevolg heeft deelgenomen aan het toelatingsassessment.

5. Nadere vooropleidingseisen

- a. Voor alle opleidingsvarianten geldt dat de student moet voldoen aan de toelatingseisen op het gebied van geschiedenis, aardrijkskunde en natuur, milieu en techniek en dit overtuigend aantoon via de cijferlijst bij het diploma of behaalde certificaten, zie verder www.goedvoorbereidnaardepabo.nl.
- b. Als de toetsen voor een of meerdere vakken nog niet zijn behaald, dan mogen deze studenten beginnen met de pabo, maar moeten ze in het eerste jaar van inschrijving alsnog voldoen aan de toelatingseisen voor de pabo. Zie verder www.goedvoorbereidnaardepabo.nl.

Artikel 6 Buitenlandse diploma's (inclusief diploma's van Curaçao, Aruba of Sint-Maarten)

1. Het college van bestuur kan studenten met een buitenlands diploma tot de opleiding toelaten als na validering van het diploma door het Netherlands Universities Foundation For International Cooperation (Nuffic) blijkt dat de student over een voldoende vooropleidingsniveau beschikt. Daarbij kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld op basis van pakketvergelijking.

2. De buitenlandse student, die achttien jaar of ouder is op de datum van eerste inschrijving dan wel op 1 september van het eerste inschrijvingsjaar, dient te beschikken over de benodigde verblijfsstatus.
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt dat zij dienen aan te tonen dat zij voldoen aan de toelatingseisen op het gebied van geschiedenis, aardrijkskunde en natuur, milieu en techniek (zie www.goedvoorbereidnaardepabo.nl). Deze eis geldt niet voor bezitters van een diploma dat vergelijkbaar wordt geacht met een Nederlands vwo-diploma en bezitters van een hbo/wo-bachelor-getuigschrift.

Artikel 7 Beheersing Nederlandse taal

Studenten met een buiten Nederland afgegeven diploma of een niet-Nederlandse taalachtergrond dienen blij te geven van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs. Hiervoor moet tenminste het staatsexamen *Nederlands als tweede taalprogramma II* (NT2) behaald zijn. Bij deze studenten maakt een aanvullend gesprek met de Studentendecaan deel uit van de studiekeuzeactiviteit.

Artikel 8 Toelatingsonderzoek 21+

1. De bevoegdheid van het college van bestuur om aspirant-studenten die bij de start van de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen daarvan vrij te stellen, is gedelegeerd aan de manager cluster onderwijs.
2. Om een dergelijke vrijstelling te verwerven moet de aspirant-student een toelatingsonderzoek met goed gevolg afleggen.
3. Dit onderzoek wordt alleen afgenomen voor toelating tot de voltijdopleiding en de reguliere deeltijdopleiding. Er is geen toelatingstoets 21+ voor de driejarige pabo of de versnelde deeltijdopleiding.
4. Het toelatingsonderzoek bestaat uit drie toetsen: de Landelijke Reken- en wiskundetoets, een TeleToets Engels en een taaltoets Nederlands.
5. Aan het onderzoek zijn kosten voor de aspirant-student verbonden, die door het college van bestuur worden vastgesteld.
6. De regeling Toelatingsonderzoek 21+ is opgenomen als bijlage bij het studentenstatuut.

Artikel 9 Tussentijdse instroom van buiten de Marnix Academie

1. De student, die zijn elders aangevangen bacheloropleiding tot leerkracht basisonderwijs aan de Marnix Academie wil voortzetten en elders behaalde studiepunten wil inbrengen, dient een onderbouwd verzoek, dat voor akkoord is ondertekend door de manager cluster onderwijs, daartoe in bij de examencommissie.
2. De manager cluster onderwijs kan de in lid 1 bedoelde taak delegeren aan de intakecommissie.
3. De examencommissie stelt vast welke vrijstelling kan worden verleend en welke programma's nog moeten worden gevolgd om de opleiding(sfase) te kunnen afsluiten.

Artikel 10 Tussentijdse overstap binnen de Marnix Academie

1. De student, die wil overstappen naar een andere opleiding(-svariant) binnen de Marnix Academie, dient daarvoor toestemming te verkrijgen van de desbetreffende manager cluster onderwijs.
2. De manager cluster onderwijs kan deze taak delegeren aan de intakecommissie.
3. De examencommissie stelt het onderbouwde, en voor akkoord door de manager cluster onderwijs getekende, verzoek van de student vast. De examencommissie stelt tevens vast welke programma's nog moeten worden gevolgd om de opleiding(sfase) te kunnen afsluiten.

Artikel 11 Toelating tot de postpropedeutische fase

1. De student wordt toegelaten tot de postpropedeutische fase indien:

- de student het propedeutisch examen heeft behaald of
 - het college van bestuur vrijstelling voor de propedeuse heeft verleend.
2. Het college van bestuur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma, dan wel op basis van een diploma van een toelaatbare verwante opleiding.
 3. Het college van bestuur kan bepalen dat een vrijstelling van geringere omvang wordt verleend en kan bepalen welk onderwijs succesvol moet worden afgerond.

Artikel 12 Toelating tot de volgende fase

1. De voltijd student die bij aanvang van het 3^e semester (propedeutische fase) beschikt over een positief studieadvies wordt toegelaten tot onderwijs en toetsing in de hoofdfase.
2. De driejarige pabo student en de versnelde deeltijd student die bij aanvang van het 3^e semester van de opleiding beschikt over een positief studieadvies wordt toegelaten tot onderwijs en toetsing in de afstudeerfase.
3. De reguliere deeltijd student die bij aanvang van het 3^e semester van de opleiding beschikt over een positief studieadvies wordt toegelaten tot onderwijs en toetsing in de hoofdfase.
4. Na afronding van de propedeutische fase is toelating tot onderwijs en toetsing bepaald zoals in onderstaande overzichten.

Voltijd Regulier

	Propedeutische fase, benodigde aantal ECTS	Hoofdfase, benodigde aantal ECTS
Toelating tot semesters in de Hoofdfase		
Semester 3 (VT2)	30 ECTS uit semester 1	
Semester 4 (VT2)	60 ECTS uit semester 1 en 2	
Semester 5 (VT3)	60 ECTS uit semester 1 en 2	30 ECTS uit semester 3
Toelating tot semesters in de Afstudeerfase		
Semester 6 (VT3)	60 ECTS uit semester 1 en 2	60 ECTS uit semester 3 en 4
Semester 7 en 8 (VT4)	60 ECTS uit semester 1 en 2	90 ECTS uit semester 3, 4 en 5

Voltijd driejarige pabo

	DP1	DP2
Toelating tot DP2	48 ECTS uit DP1	
Toelating tot DP3	60 ECTS uit DP1	48 ECTS uit DP2

Reguliere Deeltijd

	Propedeutische fase, benodigde aantal ECTS	Hoofdfase, benodigde aantal ECTS
Toelating tot semesters in de Hoofdfase		
Semester 3 (DT2)	30 ECTS uit semester 1	
Semester 4 (DT2)	60 ECTS uit semester 1 en 2	
Semester 5 (DT3)	60 ECTS uit semester 1 en 2	30 ECTS uit semester 3

Toelating tot semesters in de Afstudeerfase		
Semester 5 (DT3)	60 ECTS uit semester 1 en 2	60 ECTS uit semester 3 en 4
Semester 7 en 8 (DT4)	60 ECTS uit semester 1 en 2	90 ECTS uit semester 3,4 en 5.

Versnelde Deeltijd

	DT1	DT2
Toelating tot DT2	40 ECTS uit DT1	
Toelating tot DT3	60 ECTS uit DT1	30 ECTS uit DT2

3. De opleiding

Artikel 13 Doelstelling/inhoud van de opleiding

1. De opleiding is gericht op het ontwikkelen van de bekwaamheden/leeruitkomsten van de startbekwame leraar en de ontwikkeling van een hbo-niveau en leidt op tot de graad 'Bachelor of Education'. Met deze graad is de student algemeen benoembaar in het basisonderwijs en het speciaal (basis)onderwijs, alsmede bevoegd om onderwijs te geven in een aantal vakken in het praktijkonderwijs.
2. De bacheloropleiding van de Marnix Academie is gebaseerd op de hbo-kernkwalificaties en de bekwaamheidseisen.
3. De opleiding biedt een curriculum dat studenten de mogelijkheid biedt diverse keuzes te maken en zo te werken aan geprofileerde startbekwaamheid.
4. Met betrekking tot de vakinhoudelijke kennis geldt dat de startbekwame leerkracht moet beschikken over hetgeen is vastgelegd in de landelijk overeengekomen kennisbases.

Artikel 14 Opbouw en inrichting van de opleiding

1. De bacheloropleiding kent een Voltijdopleiding en een Deeltijdopleidingen.
2. De opleiding is zo ingericht dat de student in redelijkheid ten minste in staat wordt gesteld te voldoen aan de studievoortgangsnorm.
3. De inhoud en de studielast van de afzonderlijke vakken in de voltijd- en de deeltijdopleiding, alsmede de driejarige pabo en de versnelde deeltijd, is omschreven in de studiegidsen van de betreffende variant c.q. fase.
4. Het praktijkleren in de voltijd- en de deeltijdopleidingen, alsmede de driejarige pabo en de versnelde deeltijd, is omschreven in het studieobject 'Praktijkleren'.
5. De duale opleiding is zodanig ingericht dat het voldoet aan de eisen van het vierde jaar van de voltijdopleiding.

Artikel 15 Voltijdopleiding

1. Binnen de voltijdopleiding bestaan een reguliere en een driejarige variant (de driejarige pabo).
2. De reguliere voltijdopleiding omvat vier studiejaren en bestaat uit een propedeutische, een hoofd- en een afstudeerfase.
 - a. Het eerste jaar is de propedeutische fase, bestaande uit semester 1 en 2. Deze fase heeft een selecterende, verwijzende en oriënterende functie en leidt tot een studieadvies over de geschiktheid voor de opleiding. De propedeutische fase wordt afgesloten met het propedeuse-assessment.
 - b. De hoofdfase bestaat uit het 3^e, 4^e en 5^e semester. De hoofdfase wordt afgesloten met het hoofdfase-assessment.
 - c. De afstudeerfase bestaat uit het 6^e, 7^e en 8^e semester. De afstudeerfase wordt afgesloten met het eind-assessment
 - d. Het is mogelijk in de afstudeerfase te versnellen door, naast het reguliere programma, tweemaal een versnellingsmodule te volgen van 15 EC, één tijdens semester 6 en één tijdens semester 7.
3. De driejarige pabo betreft een versneld traject zoals bedoeld in art. 7.9a WHW en omvat drie studiejaren.
 - a. De driejarige pabo bestaat uit een propedeutische- en afstudeerfase.

- b. Het eerste jaar is de propedeutische fase. Deze heeft een selecterende, verwijzende en oriënterende functie en leidt tot een studieadvies over de geschiktheid voor opleiding. De propedeutische fase wordt afgesloten met het propedeuse-assessment. De afstudeerfase omvat twee studiejaar. Deze fase wordt afgesloten met het eind-assessment.

Artikel 16 Deeltijdopleiding

1. Binnen de deeltijdopleiding bestaan een reguliere en een versnelde variant.
2. De reguliere deeltijdopleiding werkt met eenheden van leeruitkomsten, daarbij wordt:
 - a. onderwijsaanbod verzorgd waar de student voor kan kiezen ('gefaciliteerde leerroute');
 - b. de student de mogelijkheid geboden te kiezen voor een invulling met leeractiviteiten buiten het onderwijsaanbod;
 - c. gewerkt met een studieplan waarin afspraken worden vastgelegd, indien een student kiest voor een andere invulling van leeractiviteiten dan deelname aan onderwijsaanbod in de gefaciliteerde leerroute;
 - d. gewerkt met leerwegaafhankelijke toetsing.
 - e. De reguliere deeltijdopleiding omvat een propedeutische fase, een hoofdfase en afstudeerfase.
 - f. Het eerste jaar is de propedeutische fase. Deze heeft een selecterende, verwijzende en oriënterende functie en leidt tot een studieadvies over de geschiktheid voor opleiding. De propedeutische fase wordt afgesloten met een assessment.
 - g. Overzicht van de hoofdfase en afstudeerfase van de reguliere deeltijd volgen in de OER 2027-2028 en volgende.
3. De versnelde deeltijdopleiding betreft een versneld traject zoals bedoeld in art.7.9a WHW en omvat drie studiejaar.
 - a. De versnelde deeltijdopleiding omvat een propedeutische- en een afstudeerfase.
 - b. Het eerste jaar is de propedeutische fase. Deze heeft een selecterende, verwijzende en oriënterende functie en leidt tot een studieadvies over de geschiktheid voor opleiding. De propedeutische fase wordt afgesloten met het propedeuse-assessment.
 - c. Het tweede studiejaar en derde studiejaar vormen samen de afstudeerfase. Deze fase wordt afgesloten met het eindassessment.

Artikel 17 Curriculumoverzicht

Korte beschrijvingen van de inhoud en opzet van de onderwijsprogramma's staan in de studiegidsen. Deze zijn te vinden op de portal via Student Marnix → Algemene onderwijsinformatie → [Studiegidsen](#). Hieronder is een schematische weergave van elke opleidingsvariant.

Reguliere Voltijdopleiding

Voltijd 1 (VT1; Propedeutische fase)

Semester 1	Semester 2
Onderwijseenheid 1a Ik als leraar	Onderwijseenheid 2a Oog voor elkaar
Onderwijseenheid 1b Kijken met kinderen	Onderwijseenheid 2b Doel voor ogen
Trainingen	Trainingen
Studiecoaching	Studiecoaching
Praktijkleren (26% van de tijd)	Praktijkleren (26% van de tijd)
30 EC	30 EC

Voltijd 2 (VT2; Hoofdfase)

Semester 3	Semester 4
Onderwijseenheid 3 Creatieve kracht	Onderwijseenheid 4a Leren voor het leven Onderwijseenheid 4b Onderwijsbehoeften
Trainingen	Trainingen

Studiecoaching	Studiecoaching
Praktijkleren (39% van de tijd)	Praktijkleren (39% van de tijd)
30 EC	30 EC

Voltijd 3 (VT3; Hoofdphase / Afstudeerfase)

Semester 5	Semester 6
Onderwijseenheid 5a Leren voor het leven Onderwijseenheid 5b Onderwijsbehoeften	Minor (naar keuze)
Trainingen	
Studiecoaching	Studiecoaching
Praktijkleren (39% van de tijd)	Praktijkleren (51% van de tijd)
30 EC	30 EC

Voltijd 4 (VT4; Afstudeerfase)

Semester 7	Semester 8
Minor (naar keuze)	Minor (naar keuze)
Studiecoaching	Studiecoaching
Praktijkleren (51% van de tijd)	Praktijkleren (51% van de tijd)
30 EC	30 EC

Driejarige pabo

Driejarige PABO 1 (DP1; Propedeutische fase)

Semester 1	Semester 2
Research & Design atelier Kijken naar kinderen	Research & Design atelier Talentontwikkeling
Research & Design atelier Taalonderwijs	Research & Design atelier Wiskunde
Vakken	Vakken
Leerkracht plus (inclusief studiecoaching)	Leerkracht plus (inclusief studiecoaching)
Praktijkleren (36% van de tijd)	Praktijkleren (36% van de tijd)
29 EC	31 EC

Driejarige PABO 2 (DP2; Afstudeerfase 1)

Semester 3	Semester 4
Research & Design atelier Erfgoed en burgerschap	Research & Design atelier Kritisch denken
	Research & Design atelier Leerkracht 4
Vakken	Vakken
Leerkracht plus (inclusief studiecoaching)	Leerkracht plus (inclusief studiecoaching)
Praktijkleren (36% van de tijd)	Praktijkleren (36% van de tijd)
31 EC	29 EC

Driejarige PABO 3 (DP3; Afstudeerfase 2)

Semester 5	Semester 6
Research & Design atelier Interculturele identiteit	Research & Design atelier Onderzoekend & ontwerpend leren
Research & Design atelier Afstemmen	
Vakken	Vakken
Leerkracht plus (inclusief studiecoaching)	Leerkracht plus (inclusief studiecoaching)
Praktijkleren (36% van de tijd)	Praktijkleren (36% van de tijd)
31 EC	29 EC

Reguliere deeltijd

Reguliere Deeltijd*

Semester 1	Semester 2
Onderwijseenheid 1A: Ik, het kind en de groep	Onderwijseenheid 2A: Ik en de ander
Onderwijseenheid 1B: Cyclisch ontwikkelingsgericht Spel en Leren	Onderwijseenheid 2B: Cyclisch educatief aanbod ontwerpen
Onderwijseenheid 1C: Studieloopbaanbegeleiding	Onderwijseenheid 2C: Studieloopbaanbegeleiding
Trainingslijnen	Trainingslijnen
Praktijkleren (40% van de onderwijstijd)	Praktijkleren (40% van de tijd)
30 EC	30 EC

* Curriculumoverzicht van de overige semesters van de reguliere deeltijd volgen in de OER 2027-2028 en volgende.

Versnelde deeltijd

Versnelde Deeltijd 1 (DT1; Propedeutische fase)

Semester 1	Semester 2
Vakken en trainingen	Vakken en trainingen
Studiecoaching	Studiecoaching
Praktijkleren (40% van de tijd)	Praktijkleren (40% van de tijd)
30 EC	30 EC

Versnelde Deeltijd 2 (DT2; Afstudeerfase 1)

Semester 1	Semester 2
Minor ZOOM	Geïntegreerde zaakvakminor
Verdiepende inhoud rondom taal en kunst	Verdiepende inhoud rondom wiskunde, beweging en pedagogiek/onderwijskunde
Studiecoaching	Studiecoaching
Praktijkleren (40% van de tijd)	Praktijkleren (40% van de tijd)
30 EC	30 EC

Versnelde Deeltijd 3 (DT3; Afstudeerfase 2)

Semester 1	Semester 2
Keuze profiel Jonge kind of Pedagogisch-didactische verdieping	Praktijkonderzoek
Persoonlijk Leiderschap in de Organisatie	
Studiecoaching	Studiecoaching
Praktijkleren (40% van de tijd)	Praktijkleren (40% van de tijd)
30 EC	30 EC

Artikel 18 Onderwijsvormen

Het onderwijs bestaat uit contacttijd, zelfstudie en leren in de beroepspraktijk.

Artikel 19 Aanwezigheidsplicht en actieve deelname

1. Bij onderwijsvormen waarbij de doelen uitsluitend tijdens de betreffende activiteiten worden behaald, is aanwezigheid plus een actieve deelname van de student verplicht.
2. In het toetsplan wordt vastgelegd bij welke onderwijsactiviteiten aanwezigheid verplicht is.

Artikel 20 Minor/Praktijkleren bij andere hogeschool of in het buitenland

1. Zowel in de voltijd-, de driejarige pabo als in de deeltijdopleiding is het mogelijk een minor bij een andere instelling voor hoger onderwijs in Nederland of het buitenland te volgen.

2. De student dient vooraf schriftelijk toestemming te vragen aan de examencommissie indien de student voor het gevolgde onderwijs of het leren in de beroepspraktijk bij een andere instelling voor hoger onderwijs in Nederland of het buitenland vrijstelling wil verkrijgen voor onderwijs en toetsing aan de Marnix Academie. De examencommissie stelt als richtlijn dat het programma vanuit het internationale aanbod van de betreffende partneruniversiteit, een minimale omvang van 30 ECTS heeft. Daarbij vergelijkt de student de doelen van dat programma met de doelen reeds behaalde programmaonderdelen op de Marnix Academie om eventuele overlap te voorkomen. De richtlijn en het proces van schriftelijke toestemming is gepubliceerd op de portal.

Artikel 21 Diploma Christelijk Basisonderwijs

Het traject dat leidt tot verkrijging van het DCBO is geïntegreerd in het curriculum van de opleiding. Alle studenten die aan de eisen van de opleiding voldoen hebben recht op het DCBO.

Artikel 22 Gulden middenweg en duale route

Artikel 22a Gulden Middenweg

1. Studenten, die aan hierna te noemen eisen (mijlpalen) voldoen, mogen gedurende hun studie maximaal twee jaar onbevoegd voor de klas staan, op grond van de maatregel (*Verkorte deeltijders met hbo-achtergrond sneller als leraar voor de klas*) van het Ministerie van OCW. De Marnix Academie heeft dit uitgewerkt in het studieobject praktijkleren voor het huidige collegejaar.
2. De student is in het bezit van een wo- of hbo-getuigschrift op bachelor niveau.
3. De student heeft het praktijkleren in de propedeutische fase afgesloten.
4. De student heeft zijn propedeuse (60 studiepunten) behaald.
5. De student moet nog maximaal 120 studiepunten behalen.
6. De student heeft de RWT behaald.
7. De student beschikt over de *Geschiedheidsverklaring Gulden Middenweg*.
8. De student dient de opleiding binnen maximaal 2 jaar af te ronden.
9. De student die na 2 jaar na aanvang van de benoeming als leerkracht niet de opleiding heeft afgerond, mag niet langer deelnemen aan Gulden Middenweg.
10. Tussen de student, de Marnix Academie en de school, waar de student werkzaam zal zijn, wordt een tripartiete scholings- en begeleidingsovereenkomst afgesloten.

Artikel 22b Duale opleiding in vierde jaar

1. Studenten in de reguliere voltijdopleiding die 180 studiepunten hebben behaald, kunnen in hun vierde jaar worden ingeschreven als duale student.
2. Studenten in de reguliere voltijdopleiding, die versneld de afstudeerfase doorlopen (zoals beschreven in artikel 15.2d) en 150 studiepunten hebben, kunnen ingeschreven worden als duale student.
3. Zij kunnen met toestemming van de Marnix Academie een tripartiete overeenkomst aangaan *als leraar in opleiding* zoals bedoeld in artikel 3 lid 4 Wet Primair Onderwijs. Deze overeenkomst wordt gesloten door de student, een schoolbestuur en de Marnix Academie.
4. De studielast van het onderwijsdeel en de beroepsuitoefening (praktijkleren) zijn vermeld in artikel 23.
5. De tijdsduur van de periode die wordt doorgebracht in de beroepspraktijk, is vermeld in de studiegidsen en is minimaal 40 % van de totale studielast in het vierde studiejaar.

Artikel 23 Studielast van de opleiding

1. De studielast van de voltijdopleiding is 240 EC. Deze studielast wordt verdeeld over de propedeutische fase van 60 EC, de hoofdfase van 90 EC en de afstudeerfase van 90 EC.
2. De studielast van de driejarige pabo is 180 EC. Deze studielast wordt evenredig verdeeld over 3 jaren van 60 EC.

3. De studielast van de reguliere deeltijdopleiding is 240 EC. Deze studielast wordt verdeeld over de propedeutische fase van 60 EC, de hoofdfase van 90 EC en de afstudeerfase van 90 EC.
4. De studielast van de versnelde deeltijdopleiding is 180 EC. Deze studielast propedeutische fase van 60 en de afstudeerfase van 120 EC
5. Voor verdere onderbouwing en verdeling van de ECTS zie het toetsplan en artikel 17 van deze OER.

Artikel 24 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in de opleiding wordt intern geëvalueerd via periodieke evaluaties en in kwaliteitsoverleg met vertegenwoordigers van studiecoachgroepen.
2. De Marnix Academie doet mee aan externe evaluatie door de Nationale Studenten Enquête.

4. Examens en getuigschriften

Artikel 25 Examens

1. Wanneer voltijd studenten de RWT, het eerste integratief assessment en het propedeutisch assessment met goed gevolg hebben afgelegd en er is deelgenomen aan de in het toetsplan vastgestelde toetsen, is het propedeutisch examen behaald. Als datum van het behalen van het propedeutisch examen wordt de datum aangehouden waarop aan de laatste verplichting van de propedeutische fase is voldaan.
2. Wanneer driejarige pabo studenten alle toetsen van de tot de propedeuse behorende onderwijseenheden met goed gevolg hebben afgelegd en het propedeutisch-assessment met goed gevolg is afgelegd, is het propedeutisch examen behaald. Als datum van het behalen van het propedeutisch examen wordt de datum aangehouden waarop de toets van de laatste onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd.
3. Wanneer reguliere deeltijd studenten alle toetsen van de tot de propedeuse behorende onderwijseenheden met goed gevolg hebben afgelegd en het assessment met goed gevolg is afgelegd, is het propedeutisch examen behaald. Als datum van het behalen van het propedeutisch examen wordt de datum aangehouden waarop de toets van de laatste onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd.
4. Wanneer versnelde deeltijd studenten alle toetsen van de tot de propedeuse behorende onderwijseenheden met goed gevolg hebben afgelegd en het propedeutisch-assessment met goed gevolg is afgelegd, is het propedeutisch examen behaald. Als datum van het behalen van het propedeutisch examen wordt de datum aangehouden waarop de toets van de laatste onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd.
5. Als alle toetsen en assessments behorende bij de hoofd- en afstudeerfase, met uitzondering van de landelijke kennistoetsen, met goed gevolg zijn afgelegd, is de student toelaatbaar tot het eind-assessment. Indien het eind-assessment alsmede de landelijke kennistoetsen met goed gevolg zijn afgelegd, is het afsluitend examen behaald. Als datum van het behalen van het afsluitend examen wordt de datum aangehouden waarop aan de laatste studieverplichting is voldaan.

Artikel 26 Uitreiking getuigschrift

1. Aan de student die het propedeutisch examen heeft behaald, reikt de examencommissie eenmalig een getuigschrift uit. Dit getuigschrift wordt getekend door de voorzitter van de examencommissie.
2. Aan de student die het afsluitend examen heeft behaald, reikt de examencommissie eenmalig een getuigschrift en een Engelstalig supplement (International Diploma Supplement (IDS) waarmee internationaal kwalificaties vergeleken en aangetoond worden) uit, nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan. Dit getuigschrift wordt getekend door de voorzitter van de examencommissie en de manager cluster onderwijs.

Artikel 27 Toekenning graad en onderwijsbevoegdheid

1. Het college van bestuur verleent de graad *Bachelor of Education* aan degene die met goed gevolg het afsluitend examen van de opleiding heeft afgelegd.
2. Aan het met goed gevolg afleggen van het afsluitend examen van de opleiding is de bevoegdheid tot het uitoefenen van het beroep leraar primair onderwijs verbonden.

Artikel 28 Verklaring van behaalde studiepunten bij verlaten opleiding zonder getuigschrift

De student die de opleiding verlaat zonder getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken om een verklaring betreffende toegekende studiepunten (ECTS). In de verklaring kan de geldigheidsduur van de behaalde toetsresultaten worden vermeld. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen kan worden beperkt, indien de getentamineerde kennis, inzichten en/of vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

5. De examencommissie

Artikel 29 Instelling en benoeming

1. Het college van bestuur stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in.
2. Het college van bestuur benoemt op voordracht van de examencommissie de voorzitter en de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding of groep van opleidingen.
3. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd. Het college van bestuur stelt regels op met betrekking tot de benoemingsprocedure. Deze worden opgenomen als bijlage bij het reglement examencommissies.

Artikel 30 Taken en bevoegdheden

1. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad *Bachelor of Education*, zoals bedoeld in artikel 27.
2. De examencommissie kan haar bevoegdheden noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan andere organen of personen.

Artikel 31 Beroepsmogelijkheden

1. De student kan binnen zes weken na bekendmaking van een beslissing van de examencommissie of een examinerator daartegen beroep instellen bij het college van beroep voor de examens van de Marnix Academie.
2. De betreffende procedure is opgenomen in de bijlage rechtsbescherming bij het Studentenstatuut.

Artikel 32 Jaarverslag

De examencommissie stelt jaarlijks na afloop van het studiejaar een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt dit verslag aan het college van bestuur.

Artikel 33 Reglement examencommissies

De samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden zijn nader omschreven in het reglement examencommissies, dat door het college van bestuur wordt vastgesteld. Het reglement wordt opgenomen als bijlage bij deze OER.

6. Toetsing

Artikel 34a Algemeen

Aan elke onderwijseenheid is een vorm van toetsing verbonden:

1. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende toetsvormen: tentamens, mondelinge toetsen, inleververplichtingen, toelatingstoetsen, landelijke toetsen en assessments.
2. Als de inhoud van een programma zodanig verandert dat dit gevolgen heeft voor de inhoud en/of de wijze van toetsing, wordt dit bekend gemaakt in het betreffende studieobject.
3. Het college van bestuur stelt vierjaarlijks het toetsbeleidsplan vast.
4. De examencommissie stelt jaarlijks het toetsplan en de toetsdocumenten van het betreffende studiejaar vast.
5. In het toetsplan wordt per onderwijseenheid vermeld welke vorm van toetsing is verbonden en hoeveel studiepunten aan een onderwijseenheid zijn verbonden.
6. De toetsjaarplanning wordt vastgesteld door de manager cluster onderwijs, evenals eventuele wijzigingen.
7. In de toetsjaarplanning staat op welke momenten toetsen worden afgenomen.
8. In geval dat de opleiding in gebreke blijft bij de voorbereiding op of uitvoering van een toets en één of meer studenten als gevolg daarvan nadeel ondervindt bij het afleggen van de betreffende toets, kan de examencommissie op verzoek van een teamleider besluiten tot het (collectief) afwijken van toetsrooster dan wel het (collectief) toekennen van een extra toetskans aan de betreffende groep studenten. In zo'n geval vervalt de noodzaak tot het individueel indienen van een verzoek door de student. Communicatie over een dergelijk besluit vindt plaats via de teamleider.
9. Voor tentamens zijn procedurebeschrijvingen opgesteld.
10. Voor de overige toetsen zijn toetsdocumenten opgesteld, bestaande uit een beschrijving van de toetsopdracht, richtlijnen voor beoordeling en eisen en criteria waaraan de toets moet voldoen.
11. Het toetsbeleidsplan, toetsplan, toetsjaarplanning, toetsdocumenten en procedurebeschrijvingen voor kennistoetsen worden opgenomen in de studieobjecten.
12. Klachten over toetsen, toetsplanning, toetsafname en het beoordelen van toetsen dienen binnen redelijke tijd, nadat datgene waarover wordt geklaagd zich heeft voorgedaan dan wel bekend is geworden, te worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 34b Leerwegonafhankelijke toetsing binnen de reguliere deeltijdopleiding

1. De reguliere deeltijdopleiding kent per niveau geclusterde leeruitkomsten waaraan ECTS zijn toegekend.
2. De opleiding hanteert een gefaciliteerde, aangepaste en persoonlijke studieroutes, die verschillen van elkaar in startpunt, tempo en volgorde, maar gebaseerd zijn op dezelfde leeruitkomsten.
3. Validatie van leeruitkomsten en het verlenen van vrijstellingen vindt plaats door de examencommissie conform WHW artikel 7.12b.
4. De beoordeling van leeruitkomsten is leerwegonafhankelijk en voor alle studenten identiek ten aanzien van beoordelingswijze, criteria en cesuur; de wijze van tentaminering en toetsmomenten zijn vastgelegd in deze OER overeenkomstig artikel 7.13 WHW.
5. Het onderwijsaanbod kan per studieroute verschillen; de student kan leeruitkomsten aantonen via het aangeboden onderwijs of via alternatieve leeractiviteiten, waarbij individuele afspraken over de invulling en de planning van tentamens binnen de kaders van deze OER worden vastgelegd in een studieplan.
6. De student kan leeruitkomsten versneld of gecombineerd aantonen, hetgeen kan leiden tot verkorting van de studieduur zonder dat dit afbreuk doet aan het eindniveau als bedoeld in artikel 7.10 WHW.

Artikel 34c Curriculumvernieuwing

1. In geval van een volledige curriculumvernieuwing worden toetsen, zoals bedoeld in artikel 38, die betrekking hebben op het voorgaande curriculum mogelijk vaker dan twee keer per jaar aangeboden.
2. Aan toetsen uit het voorgaande curriculum mag een student onbeperkt deelnemen, binnen de toetsaanbiedingen die er zijn, ook als dat vaker is dan twee keer per collegejaar.
3. Studenten die hun inschrijving hebben onderbroken door uitschrijving kunnen geen gebruik maken van het bepaalde in art 34c.1 en 34c.2 als zij de opleiding na studiejaar 2025 – 2026 willen hervatten.

Artikel 35a Tentamens

1. De examencommissie heeft een reglement opgesteld betreffende de gang van zaken tijdens de afname van het tentamen. Dit reglement is gepubliceerd in het studieobject 'Toetsing'.
2. In de voltijdopleiding en de driejarige pabo mag een student maximaal twee keer per studiejaar deelnemen aan een tentamen.
3. In de reguliere deeltijd mag een student maximaal twee keer per studiejaar deelnemen aan een tentamen.
4. In de versnelde deeltijd mag een student maximaal drie keer per studiejaar deelnemen aan een tentamen.
5. Indien een student door bijzondere persoonlijke omstandigheden niet heeft kunnen deelnemen op de toetsmomenten die zijn vastgesteld in de toetsjaarplanning, kan de student een verzoek tot afwijken van de toetsjaarplanning indienen bij de examencommissie. Indien er nog reguliere kansen in de toetsjaarplanning zijn, dienen deze eerst te worden benut.
6. Indien een student door bijzondere persoonlijke omstandigheden er niet in is geslaagd het tentamen te behalen bij het vastgestelde aanbod, kan de student een verzoek om een extra aanbod bij de examencommissie indienen. Indien er nog reguliere kansen in de toetsjaarplanning zijn, dienen deze eerst te worden benut.
7. Het exacte toetsmoment voor niet in de toetsjaarplanning opgenomen toetsen wordt minimaal vijf werkdagen vóór afname van de toets bekendgemaakt.
8. Tussentijdse wijzigingen gelden uitsluitend als ze meegedeeld worden via de portal.
9. Studenten dienen zich uiterlijk twee werkweken voor afname in te schrijven voor tentamens. Voor de landelijke kennistoetsen kan een afwijkende termijn gelden.
10. Een student wordt geacht aan het tentamen deel te nemen als de student zich heeft ingeschreven voor het tentamen.
11. Als een tentamen om organisatorische redenen of omdat de aangewezen examinerator in gebreke is gebleven of vanwege onvoorziene omstandigheden niet op een juiste wijze afgenomen kan worden, rapporteert de surveillant de namen van de studenten en de onregelmatigheden op het signaleringsformulier. De manager cluster onderwijs doet een voorstel aan de examencommissie op welke wijze op de ontstane situatie gereageerd kan worden.
12. Studenten moeten de verstrekte tentamenopgaven inclusief het gemaakte werk bij vertrek uit de tentamenzaal bij de surveillant inleveren.
13. Uitgewerkte tentamens worden centraal bewaard gedurende de wettelijke periode.
14. In het geval van het zoekraken van een gemaakt tentamen doet de manager cluster onderwijs een voorstel aan de examencommissie op welke wijze op de ontstane situatie gereageerd kan worden.
15. Als de inhoud van een programma zodanig verandert dat dit gevolgen heeft voor de inhoud van het tentamen, wordt het tentamen over de oude stof één extra keer aangeboden. De student die van dit laatste aanbod geen gebruik maakt dan wel een onvoldoende resultaat behaalt, kan het tentamen nogmaals afleggen, maar dan gelden de eisen van het veranderde programma.
16. Indien het bepaalde in 36a.14 betrekking heeft op een tentamen uit een programma dat niet meer wordt aangeboden, kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie voor een extra kans.

17. Studenten moeten zich bij deelname aan een tentamen kunnen identificeren met hun collegekaart alsmede een geldig identiteitsbewijs.
18. Voor de landelijke toetsen is een aparte regeling opgenomen in de artikelen 38 tot en met 41.

Artikel 35b Mondelinge toetsen

1. Mondelinge toetsen vinden plaats in het tijdvak dat is bepaald in de toetsjaarplanning. De docent bepaalt het precieze moment van afname. Indien geen tijdvak is bepaald, bepaalt de docent het moment van afname.
2. In de driejarige pabo mag een student maximaal twee keer per studiejaar deelnemen aan dezelfde mondelinge toets.
3. In de propedeutische fase van de versnelde deeltijd mag een student maximaal drie keer per studiejaar deelnemen aan dezelfde mondelinge toets.
4. Indien een student door bijzondere persoonlijke omstandigheden niet twee keer (voltijd of driejarige pabo) of drie keer (reguliere of versnelde deeltijd) heeft kunnen deelnemen op de momenten die zijn vastgesteld in de toetsjaarplanning, kan de student een verzoek tot afwijken van de toetsjaarplanning indienen bij de examencommissie.
5. Op verzoek van de examinerator of van de student kan bij een mondelinge toets een tweede examinerator aanwezig zijn. Deze wordt aangewezen door de examencommissie.
6. Studenten moeten zich bij deelname aan een mondelinge toets op verzoek van de examinerator kunnen identificeren met hun collegekaart alsmede een geldig identiteitsbewijs.
7. Indien een student zich terug wenst te trekken uit een mondelinge toets (behoudens onvoorziene omstandigheden) dient de student dat minimaal 24 uur voor het tijdstip waarop de toets afgelegd zou worden kenbaar te maken aan de betrokken examinerator of, indien deze niet bereikbaar is, bij de receptie. De examencommissie beslist over de daaraan te verbinden consequenties.
8. Mondelinge toetsen worden maximaal driemaal door dezelfde examinerator inhoudelijk beoordeeld.
9. Als de inhoud van een programma zodanig verandert dat dit gevolgen heeft voor de inhoud en/of de wijze van toetsing, wordt de mondelinge toets over de oude stof een extra maal aangeboden. De student die van dit laatste aanbod geen gebruik maakt dan wel een onvoldoende resultaat behaalt, kan de toets nogmaals afleggen, maar moet dan beantwoorden aan de eisen van het veranderde programma.
10. Indien het bepaalde in 35b.10 betrekking heeft op toets uit een programma dat niet meer wordt aangeboden, kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie voor een extra kans. Indien de student ook voor deze extra kans niet slaagt, kan de student een verzoek indienen voor een alternatieve toetsvorm.

Artikel 35c Inleververplichtingen

1. Verplichtingen die digitaal worden ingeleverd, moeten worden geüpload in het digitale inleverloket.
2. De data en tijden waarop aan de inleververplichtingen voldaan moet zijn, staan vermeld in de toetsjaarplanning.
3. In de driejarige Pabo worden twee inlevermomenten per jaar vastgesteld. Als een student de eerste mogelijkheid mist, kan alleen nog van de tweede mogelijkheid gebruik worden gemaakt.
4. In de Deeltijdopleiding worden drie inlevermomenten per jaar vastgesteld waarvan de student gebruik kan maken.
5. Studenten dienen zich uiterlijk direct voorafgaand aan het inlevermoment in te schrijven voor de toets.
6. Inleververplichtingen die na de betreffende datum en tijd ingeleverd worden, worden beschouwd als op de volgende inleverdatum te zijn ingeleverd.
7. Inleververplichtingen worden maximaal driemaal door dezelfde examinerator inhoudelijk beoordeeld.
8. Een inleververplichting dient te voldoen aan de eisen en criteria van het jaar, waarin deze wordt ingeleverd.

9. Indien de student er niet in slaagt binnen de vastgestelde inlevermomenten de toets met goed gevolg af te leggen en de toetseisen van het desbetreffende programma zijn gewijzigd, dan dient de student bij het volgende inlevermoment te voldoen aan die gewijzigde toetseisen.
10. Indien het bepaalde in 35c.9 betrekking heeft op toets uit een programma dat niet meer in deze vorm wordt aangeboden, kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie voor een extra kans. Indien de student ook voor deze extra kans niet slaagt, kan de student een verzoek indienen voor een alternatieve toetsvorm.
11. Indien bij een inleververplichting blijkt dat de te bereiken doelen/bekwaamheden behaald zijn en de onvoldoende gebaseerd is op spelling en/of de APA-normen mag de inleververplichting binnen 10 werkdagen één extra keer aangeboden worden.

Artikel 35d Assessments

1. De data en tijden van het assessment staan vermeld in de toetsjaarplanning.
2. In de toetsjaarplanning worden drie of meer inlevermomenten per jaar vastgesteld. Als een student een mogelijkheid mist, mag de student van de resterende mogelijkheden gebruikmaken, de gemiste mogelijkheid vervalt.
3. Studenten van de driejarige pabo en de versnelde deeltijd dienen zich uiterlijk twee werkweken voor afname in te schrijven voor het assessment.
4. Assessments die na het vastgestelde inlevermoment ingeleverd worden, worden beschouwd als op het volgende inlevermoment te zijn ingeleverd.
5. Assessments worden maximaal driemaal door dezelfde examinerator inhoudelijk beoordeeld.
6. Een assessment dient te voldoen aan de eisen en criteria van het jaar, waarin deze wordt ingeleverd.
7. Indien de student er niet in slaagt binnen de vastgestelde inlevermomenten de toets met goed gevolg af te leggen en de toetseisen van het desbetreffende programma zijn gewijzigd, dan dient de student bij het volgende inlevermoment te voldoen aan die gewijzigde toetseisen.
8. Indien het bepaalde in 35d.7 betrekking heeft op toets uit een programma dat niet meer wordt aangeboden, kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie voor een extra kans.
9. Indien bij een assessment blijkt dat de te bereiken doelen/bekwaamheden/leeruitkomsten behaald zijn en de onvoldoende gebaseerd is op spelling en/of de APA-normen mag de inleververplichting binnen 10 werkdagen één extra keer aangeboden worden.

Artikel 35e Aanwezigheidsplicht en actieve deelname

1. Bij onderwijsvormen waarbij de doelen uitsluitend tijdens de betreffende activiteit worden behaald, bestaat de toets uit aanwezigheid plus een actieve deelname van de student.
2. In het toetsplan wordt vastgelegd bij welke onderwijsactiviteiten aanwezigheid en actieve deelname verplicht zijn.
3. Indien studiepunten gekoppeld zijn aan de aanwezigheid en actieve deelname wordt dit geregistreerd in Osiris met een +. Deze + is voorwaardelijk voor het behalen van de studiepunten gekoppeld aan de betreffende onderwijsactiviteit of assessment.
4. Studenten die onvoldoende aanwezig zijn geweest of bij wie onvoldoende actieve deelname is geconstateerd hebben de doelen tijdens de betreffende activiteit niet aangetoond en kunnen aan een volgend aanbod deelnemen.
5. Indien het bepaalde in 35e.4 veroorzaakt wordt door deelname aan het programma *Internationalisering*, dan geldt de gemiste bijeenkomst als goorloofd afwezig.

Artikel 36 Landelijke toetsen

1. Er zijn diverse landelijke toetsen, te weten de landelijke reken- en wiskundetoets (RWT) en de landelijke kennisbasistoetsen (voor Nederlandse taal en wiskunde).

2. De landelijke toetsen worden digitaal en op vastgestelde momenten afgenomen.

Artikel 37 De landelijke reken- en wiskunde toets (RWT)

1. Een voldoende resultaat voor de RWT vormt onderdeel van het propedeutisch examen.
2. De student heeft het recht om gedurende het eerste jaar de toets tweemaal na de start van de opleiding af te leggen. Mocht de student in het eerste jaar de RWT niet behaald hebben, dan worden per studiejaar nogmaals twee kansen aangeboden. De student moet de RWT uiterlijk in semester 3 halen, zonder propedeuse is doorstroom naar semester 4 niet mogelijk.
3. Tegen de uitslag van de RWT is geen beroep mogelijk bij het college van beroep voor de examens.
4. Bij aanvang van de toets wordt aanwezigheid gecontroleerd.
5. In de toetsjaarplanning staat in welke week de toets plaatsvindt. Het exacte toetsmoment wordt via het roosterprogramma gecommuniceerd. Bekendmaking van het toetsmoment vindt uiterlijk een week voor de toetsafname plaats.
6. Studenten die op het tijdstip van de toetsafname niet kunnen deelnemen, melden hun afwezigheid bij het toetsbureau, voor zover mogelijk voorafgaand aan de toets.
7. Studenten die met een geldige reden afwezig zijn, behouden hun recht de toets tweemaal te mogen afleggen.
8. Voor de studenten zoals bedoeld onder 37.8, wordt volgend op de laatste toetsafname van het studiejaar een extra toetsmoment georganiseerd.
9. Bij afwezigheid zonder afmelding en/of zonder geldige reden wordt het afnamemoment als gebruikt beschouwd. Dit moment kan niet worden ingehaald.
10. De student heeft recht op inzage in de gemaakte toets bij het CITO.

Artikel 38 Landelijke kennistoetsen Nederlands en wiskunde

1. Voor de landelijke kennistoetsen NE en WIS geldt de Landelijke OER, deze is opgenomen als artikel 39.
2. Informatie over de toetsafnames, waaronder de procedure voor aan- en afmelding, staan op het studieobject Toetsing.

Artikel 39 Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam programma 10voordeleraar gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen. Het programmabureau 10voordeleraar (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en het programmabureau 10voordeleraar zorgen samen met externe deskundigen ervoor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden. Een belangrijke verdere uitwerking van de Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen vormt de **toetsgids**. Hierin staan bepalingen inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze toetsgids wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://lkt.10voordeleraar.nl>.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding. Met

betrekking tot deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* is een bindingsbesluit genomen in de algemene vergadering Vereniging Hogescholen van 24 april 2026.

Artikel 39a Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool in digitale vorm afgenomen. Het afnamesysteem van de landelijke kennistoets beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte, de lichtheid/donkerte en het contrast van het beeldscherm aangepast kunnen worden.
Via de examencommissie van de eigen hogeschool kan verzocht worden de tijdsduur van de toetsafname in het digitale afnamesysteem te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden. Verdere verzoeken met betrekking tot vormen van doeltreffende toetsing, inclusief het verzoek tot gebruikmaking van de verklankings-/voorlees mogelijkheid, dienen ook bij de examencommissie van de eigen hogeschool te worden ingediend.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/. Zaterdag en zondag gelden niet als werkdag.
6. De inzage vindt plaats via een vast protocol op de eigen hogeschool op data die door het programmabureau *10voordeleraar* worden vastgesteld en worden doorgegeven aan de hogeschool. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'loket' of 'klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

Artikel 39b

1. Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbasis die landelijk is overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 39c

1. Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan iedere kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.¹

-
1. Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

2. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

3. *Lid 1*

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
- b. als de student alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.

Lid 2

- a. Opleidingen kunnen van lid 1 b) afwijken, als kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunten voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
- b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in hetzelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van het derde studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.

Lid 3

- a. Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.
4. De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

Artikel 39d

Om deel te mogen nemen aan de landelijke kennistoetsen dient een student ingeschreven te staan voor de opleiding. Studenten die voldoen aan de voorwaarden om deel te mogen nemen aan de landelijke kennistoetsen, nog één landelijke kennistoets open hebben staan; of Nederlands of wiskunde en verder geen andere tentamens/toetsen open hebben staan worden in de gelegenheid gesteld om zich op twee verschillende manieren in te schrijven:

- a. De student schrijft zich regulier in voor het studiejaar en heeft recht op begeleiding en kan deelnemen aan onderwijsactiviteiten die ondersteunend zijn voor de betreffende landelijke kennistoets.
- b. De student schrijft zich in, in de maanden waarin de landelijke kennistoets wordt afgenomen en heeft geen mogelijkheid tot begeleiding dan wel deelname aan onderwijs activiteiten. Met andere woorden de voorbereiding op deelname aan de landelijke kennistoets geeft student zelfstandig vorm.

Artikel 40 Studenten met een functiebeperking

1. Lichamelijk of zintuiglijk beperkte/gehandicapte studenten of chronisch zieke studenten wordt de gelegenheid geboden de tentamens c.q. examens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking/handicap aangepaste wijze af te leggen.

2. De student dient daartoe via de Studentendecaan bij aanvang van de studie dan wel zo spoedig mogelijk na ontstaan van handicap/beperking of ziekte een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie.
3. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
4. Bij een langdurige of chronische handicap/beperking is het verzoek slechts eenmaal nodig; in andere gevallen per tentamen c.q. examen- of tentamenperiode.

Artikel 41 Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan: het handelen of nalaten van een student dat het vormen van een juist oordeel omtrent zijn eigen kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
2. Onder fraude kan eveneens worden verstaan: het handelen of nalaten van een student dat het vormen van een juist oordeel over de eigen kennis, inzicht en vaardigheden van een andere student geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
3. De examencommissie heeft een *Richtlijn Vermoeden van fraude* opgesteld, die is gepubliceerd op de portal.
4. Bij het vermoeden van fraude stelt de examinerator of surveillant de examencommissie hiervan onverwijld op de hoogte.
5. Om fraude op te sporen wordt gebruik gemaakt van een fraudedetectieprogramma.
6. De examencommissie stelt vast of sprake is van fraude of onregelmatigheden
7. Alvorens een beslissing te nemen, kan de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden horen. Tijdens een hoorzitting heeft de student cautierecht (zwijgrecht). De examencommissie kan tevens overgaan tot het nemen van een voorlopig besluit zonder de student gehoord te hebben. In dat geval behoudt de student het recht om binnen 10 werkdagen aan te geven om alsnog gehoord te worden. Indien de student binnen deze termijn niet heeft aangegeven gehoord te willen worden, dan wordt het voorlopige besluit omgezet in een definitief besluit.
8. De examencommissie stelt vast welke maatregel, alle omstandigheden in aanmerking genomen, passend is en deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
9. Indien fraude is vastgesteld, kan de examencommissie de student het recht ontnemen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. De betreffende toets wordt dan beschouwd als niet te zijn afgelegd.
10. In geval van ernstige fraude kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de student definitief beëindigen.
11. Het college van bestuur stelt de student in de gelegenheid op het voornemen tot beëindiging van de inschrijving te worden gehoord. Tegen de beslissing van het college van bestuur staat bezwaar en beroep open.
12. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het afsluitend examen wordt ontdekt, kan de examencommissie de student het getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 van de WHW, onthouden of bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
13. Indien de onregelmatigheid pas na het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt, kan de examencommissie besluiten het getuigschrift in te trekken.

Artikel 42 Gebruik van generatieve AI

1. Het gebruik van generatieve AI is beperkt toegestaan, mits:
 - a. dit expliciet is toegestaan in het toetsplan of de toetshandleiding van de betreffende toets of denk-, leer- of reflectieactiviteiten, én;
 - b. het gebruik voldoet aan de geldende richtlijnen voor verantwoord gebruik van generatieve AI zoals gepubliceerd op de portal.

2. De instelling draagt zorg voor het beschikbaar stellen van algemene informatie en richtlijnen over het verantwoord gebruik van generatieve AI bij onderwijs en toetsing. Het is de verantwoordelijkheid van de student om kennis te nemen van deze informatie en om per toets te controleren welke afspraken gelden ten aanzien van het gebruik van generatieve AI.
3. Authenticiteit en transparantie
 - a. Toetsproducten zijn het authentieke werk van de student en weerspiegelen diens eigen professionele afwegingen, leerproces en reflectie.
 - b. Generatieve AI mag uitsluitend worden gebruikt als ondersteunend hulpmiddel en niet ter vervanging van de vaardigheid die beoogd wordt in de denk-, leer- of reflectieactiviteiten.
 - c. Het gebruik van generatieve AI wordt door de student op transparante wijze verantwoord, conform de geldende richtlijnen.
 - d. Het gebruik van generatieve AI voor het genereren van persoonlijke reflecties, praktijkcasuïstiek of ervaringsbeschrijvingen is niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
4. Indien wordt vermoed dat een student in strijd heeft gehandeld met de bepalingen inzake het gebruik van generatieve AI, kan dit leiden tot het instellen van een nader onderzoek. Artikel 41 (fraude) is hierbij van toepassing.

Artikel 43 Beoordeling van toetsen

Artikel 43a Algemeen

1. De normen die gelden bij de beoordeling van tentamens en examens zijn openbaar.
2. De beoordeling van toetsen wordt uitgedrukt in de cijfers 1 tot en met 10, afgerond op één decimaal, of als de kwalificaties + (voldaan) of - (niet voldaan), ofwel met onvoldoende/voldoende/goed. Een toets is met goed gevolg afgelegd als een afgerond cijfer 5,5 of hoger of de kwalificatie + of voldoende of hoger is behaald.
3. Een voldoende resultaat van een toets mag niet worden herkanst.
4. Indien een tentamen meerdere malen is afgelegd, geldt het hoogst behaalde cijfer.
5. Het instellingsbestuur kan de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde toetsen beperken. De geldigheidsduur kan uitsluitend worden beperkt, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
6. Het instellingsbestuur stelt nadere regels vast met betrekking tot de uitvoering van het bepaalde in lid 5 en over de wijze waarop bij het beperken van de geldigheidsduur in redelijkheid rekening wordt gehouden met persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 7.52 lid 2 van de WHW.
7. De examencommissie is bevoegd in individuele gevallen de geldigheidsduur te verlengen.
8. De student kan tegen de beoordeling beroep instellen bij het college van beroep voor de examens (zie regeling bij het Studentenstatuut).
 - a. Toewijzen van een second opinion kan wanneer er procedurele fouten zijn gemaakt in de eerste beoordeling. Wanneer er een second opinion wordt toegewezen telt het laatste cijfer, onafhankelijk of dit hoger, lager of gelijk is.

Artikel 43b Tentamens

1. De beoordeling van tentamens wordt uiterlijk tien werkdagen nadat de toets afgenomen is, gepubliceerd. Wanneer de vastgestelde nakijktermijn overschreden wordt, stelt de examencommissie de dan te volgen handelwijze vast.
2. De examinerator zorgt ervoor dat de resultaten van tentamens binnen tien werkdagen na publicatie van de definitieve beoordeling vastgelegd worden in Osiris.

3. Indien de door de student ingeleverde uitwerking van de toets is zoekgeraakt, doet de manager cluster onderwijs een voorstel aan de examencommissie op welke wijze op de ontstane situatie gereageerd kan worden.

Artikel 43c Mondelinge toetsen

1. De uitslag van een mondelinge toets wordt aansluitend op de toets bekendgemaakt, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. De examinerator die de mondelinge toets afneemt, zorgt ervoor dat de resultaten van de toets binnen vijftien werkdagen ingevoerd worden in Osiris.

Artikel 43d Inleververplichtingen

1. De beoordeling van een inleververplichting wordt, vanaf het daarvoor vastgestelde inlevertijdstip, binnen vijftien werkdagen bekendgemaakt en daarna vastgelegd in Osiris
2. Van inleververplichtingen, waarbij in de toetsjaarplanning is opgenomen dat het moment van inleveren wordt bepaald in overleg met de docent, wordt de beoordeling vanaf het afgesproken inlevertijdstip binnen vijftien werkdagen bekendgemaakt en daarna vastgelegd in Osiris.
3. De waardering van een inleververplichting wordt schriftelijk toegelicht.
4. Wanneer de vastgestelde nakijktermijn overschreden wordt, kan de student zich tot de examencommissie wenden. De examencommissie stelt de dan te volgen handelwijze vast.
5. Dit artikel geldt ook voor de beoordeling van het praktijkleren/werkplekleren.

Artikel 43e Assessments

1. Indien er aanwezigheidsplicht wordt geadmistreerd in Osiris van studiepunten naar aanleiding assessments in de voltijd en reguliere deeltijd dient dit te geschieden binnen vijftien werkdagen na het koppelen van een assessor aan een dossier.
2. Wanneer deze termijn wordt overschreden, kan de student zich tot de examencommissie wenden. De examencommissie stelt de dan te volgen handelwijze vast.
3. De waardering van een inleververplichting wordt schriftelijk toegelicht.

Artikel 43f Aanwezigheidsverplichtingen

1. Het invoeren in Osiris van studiepunten naar aanleiding van lessen met aanwezigheidsplicht dient te geschieden binnen vijftien werkdagen na het laatste moment waarop de student verplicht aanwezig diende te zijn.
2. Wanneer deze termijn wordt overschreden, kan de student zich tot de examencommissie wenden. De examencommissie stelt de dan te volgen handelwijze vast.

Artikel 44 Inzagerecht

1. De student heeft het recht gedurende een periode van vier weken na publicatie van de resultaten kennis te nemen van de vragen en de opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van de toets en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Daarbij heeft de student inzagerecht over de wijze waarop het eigen werk is beoordeeld.
2. Tussen het moment van inzage en de volgende toetskans moet voldoende tijd liggen.
3. Voor de landelijke toetsen geldt artikel 39a.6

Artikel 45 Vrijstellingen

1. De examencommissie kan op een schriftelijk verzoek van de student vrijstelling of validering verlenen van het afleggen van één of meer toetsen op grond van elders verworven competenties (EVC), of blijkend uit het bezit van elders verworven kwalificaties - EVK waaruit blijkt dat de student reeds aan de vereisten van

het desbetreffende onderdeel van de onderwijseenheid heeft voldaan. De gronden waarop vrijstelling verleend wordt staan in het vrijstellingenbeleid op de portal.

2. Het verzoek wordt ingediend in overleg met de studietoestel/teamleider en wordt voorzien van advies van de teamleider en/of betreffende vakdocent. De volledige vereisten zijn vermeld bij het formulier voor vrijstellingsverzoeken op de portal.
Het verzoek wordt ingediend bij de intakecommissie. De volledige vereisten zijn vermeld in de handleiding op de portal.
3. Indien de examencommissie de gevraagde vrijstelling verleent, zendt deze de verzoeker een ondertekend bewijs van vrijstelling per e-mail in een pdf-bestand met de studentadministratie in cc. Hierop is vermeld de datum waarop de vrijstelling is verleend, het examenonderdeel en het aantal studiepunten (EC). Indien het verzoek om vrijstelling door de examencommissie wordt afgewezen, ontvangt de student hiervan schriftelijk bericht per e-mail in een pdf-bestand. Dit bericht bevat in elk geval de motivering van de afwijzing en de beroepsgang die voor de student openstaat.
4. De geldigheidsduur van een vrijstelling kan door de examencommissie beperkt worden als wijziging van het curriculum of de eindtermen dit vereisen.

7. Bewaking van studievoortgang en individuele studiebegeleiding

Artikel 46 Studievoortgangsadministratie

1. De Marnix Academie registreert de individuele studieresultaten van de studenten in Osiris. Dit programma is voor studenten op ieder moment toegankelijk.
2. In het toetsreglement (zie artikel 40 e.v.) staat op welke termijn resultaten in Osiris dienen te zijn ingevoerd.
3. Resultaten, die zijn ingevoerd vóór afloop van de genoemde termijn, zijn onder voorbehoud.
4. Indien na afloop van de invoerperiode blijkt dat een resultaat foutief is ingevoerd, kan de examencommissie op verzoek van de student of de examinerator bepalen dat het resultaat wordt gewijzigd. De examencommissie hoort zowel de student als de examinerator alvorens te beslissen.

Artikel 47 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. De Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap of Chronische Ziekte biedt studenten met een functiebeperking recht op aanpassingen die 'noodzakelijk' en 'geschikt' zijn. Individuele aanpassingen kunnen betrekking hebben op het studieprogramma, studierooster, werkvormen, begeleiding, toetsing en leermiddelen.
2. De Marnix Academie heeft de gang van zaken rond het aanvragen van aanpassingen vastgelegd in het beleidsdocument 'Studeren met een functiebeperking', dat is gepubliceerd op de portal.
3. Studenten die aanspraak willen maken op een concrete aanpassing, moeten hierover tijdig contact opnemen met de Studentendecaan (zie ook artikel 46.2).

Artikel 48 Begeleiding

1. Studiebegeleiding

De *studietoestel* houdt zich onder meer bezig met de studiebegeleiding. In persoonsgerichte- en groepsbegeleiding bevordert de studietoestel het inzicht van studenten in hun bekwaamheden en geschiktheid voor het beroep.

2. Begeleiding in de beroepspraktijk

Bij de begeleiding in de beroepspraktijk zijn betrokken: de *mentor/werkplekbegeleider*, de *schoolopleider* en de *instuutopleider*. Een beschrijving van deze rollen is te vinden in het studieobject 'Praktijkleren'.

3. Decanaat

De *studentendecaan* geeft informatie, advies en begeleiding over onderwerpen die samenhangen met onder andere de studieloopbaan en/of persoonlijke omstandigheden, studiefinanciering, ziekte of bijzondere omstandigheden, wet- en regelgeving. De gesprekken met de studentendecaan zijn altijd vertrouwelijk; zonder toestemming en medeweten van de student wordt geen informatie aan anderen doorgegeven.

4. *Counseling*

De *counselor* kan adviseren bij persoonlijke problemen voortkomend uit ziekte, handicap of psychosociale omstandigheden. De gesprekken met de counselor zijn altijd vertrouwelijk; zonder toestemming en medeweten van de student wordt geen informatie aan anderen doorgegeven.

Artikel 49 Vertrouwenspersoon

Voor informatie en advies of meldingen over ongewenste omgangsvormen kan de student zich melden tot één van de vertrouwenspersonen. De namen van de vertrouwenspersonen worden vermeld op de portal.

8. Studieadvies

Artikel 50 Algemeen

1. Aan elke student wordt een propedeutisch advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen de Marnix Academie.
2. Aan het advies kan een afwijzing verbonden worden: negatief bindend studieadvies, bsa. Dit houdt in dat de student zijn opleiding aan de Marnix Academie niet mag voortzetten, omdat de student niet geschikt wordt geacht voor de opleiding doordat praktijk- of werkplekleren- en/of studieresultaten niet voldoen aan de opleidingseisen.

Artikel 51 Regeling propedeutisch studieadvies en afsluiting propedeuse

1. Aan iedere student wordt uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving een bindend studieadvies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen de opleiding, niettemin kan het bindend studieadvies uitgebracht worden zolang de student de propedeutische fase niet met goed gevolg heeft afgesloten.
2. Een bindend studieadvies kan positief of negatief zijn.
3. Het college van bestuur delegeert het uitbrengen van de bindende studieadviezen aan een commissie die bestaat uit de studentendecaan, de manager cluster onderwijs en een teamleider.
4. De commissie verricht de taak binnen de richtlijnen die door het college van bestuur zijn vastgesteld.
5. Bij het uitbrengen van het bindend studieadvies wordt rekening gehouden met eventuele bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden zodra deze zich voordoen, te melden aan de studentendecaan, uiterlijk voor 1 juni.
6. Voorafgaand aan het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing, waarin hem een redelijke termijn gegeven wordt waarbinnen de resultaten verbeterd moeten zijn.
7. Studenten die zich in de eerste 5 maanden van het eerste jaar van inschrijving uitschrijven ontvangen geen bindend studieadvies.
8. Het bindend studieadvies is gebaseerd op 2 criteria, de student moet aan alle criteria voldoen om een positief bindend studieadvies te krijgen.
criterium 1: Een minimaal te behalen aantal EC
criterium 2: Een advies, nader bepaald in artikel 51.11, 51.14, 51.18 en 51.20
9. Wanneer een student niet voldoet aan de criteria zoals benoemd bij artikel 51.8 volgt een negatief bindend studieadvies.

Voltijdopleiding

10. Criterium 1: Een voltijd student moet minimaal 30 EC behalen voor een positief studieadvies
11. Criterium 2: Een voltijd student ontvangt bij het PASS van de assessor een positief advies

Driejarige PABO

12. Criterium 1: Een driejarige pabo student moet minimaal 48 EC behalen voor een positief studieadvies
13. Criterium 2: Een driejarige pabo student ontvangt een positief advies vanuit het praktijkleren

Reguliere Deeltijdopleiding

14. Criterium 1: Een reguliere deeltijd student moet minimaal 30 EC behalen voor de leeruitkomsten die in de gefaciliteerde route aangetoond worden na semester 1*.
* dit zijn: Pedagogisch handelen 1, Pedagogisch afstemmen 1, Vakdidactisch uitvoeren 1, Onderzoekend vermogen 1, Professioneel ontwikkelen 1
15. Criterium 2: Een reguliere deeltijd student die minder dan 42 EC heeft behaald met de leeruitkomsten op niveau 1 van het Bachelorniveau (NLQF) moet een positief advies ontvangen van de assessoren in het assessment aan het eind van semester 2

Versnelde Deeltijdopleiding

16. Criterium 1: Een versnelde deeltijd student moet minimaal 40 EC behalen voor een positief studieadvies
17. Criterium 2: Een versnelde deeltijd student ontvangt een positief advies vanuit het praktijkleren

Voltijdopleiding, driejarige PABO en deeltijdopleidingen

18. Als de manager cluster onderwijs persoonlijke omstandigheden als bedoeld in lid 5 aanwezig acht, die het behalen van de vereiste criteria hebben verhinderd, wordt het bindend studieadvies opgeschort tot uiterlijk het einde van het tweede studiejaar van inschrijving.
19. Aan de opschorting kunnen voorwaarden worden verbonden. Deze voorwaarden kunnen niet zwaarder of van andere aard zijn dan de normen die in het eerste jaar van inschrijving gelden. Aan het einde van het tweede studiejaar van inschrijving kan het studieadvies niet nogmaals worden opgeschort. Indien de student de norm niet haalt, kan een bindend negatief studieadvies of een negatief advies zonder afwijzing geven.

9. Bewaring van tentamens en studentgegevens

Artikel 52: Bewaring van tentamens en studentgegevens

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring gedurende zeven jaar van toetsopdrachten, beoordelingsprotocollen, beoordelingsformats en een overzicht van de toetsresultaten. Het gaat daarbij om toetsen waaraan studiepunten verbonden zijn.
2. Gemaakte toetsen, de beoordeling daarvan en presentielijsten worden 2 maanden na de beoordeling van de toets vernietigd, tenzij deze deel uitmaken van 'afstudeerwerkstukken' of de 'representatieve set van gemaakte toetsen'.
3. Genoemde termijnen worden verlengd indien dit nodig is in verband met een beroepsprocedure.
4. De student kan binnen twee maanden na afname van de toets schriftelijk aan de examencommissie om teruggave verzoeken. Binnen deze termijn kan de student verzoeken aan de examencommissie om zijn eigen werk in te zien.

5. Ten behoeve van de accreditatieprocedure worden alle 'afstudeerwerkstukken' en een representatieve set van gemaakte toetsen, inclusief beoordelingen, gedurende een periode van zeven jaar na afname bewaard.
6. De examencommissie draagt zorg voor bewaring van de verstrekte verklaring van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten gedurende tien jaar.
7. De examencommissie borgt dat van elke student de volgende gegevens gedurende vijftig jaar bewaard blijven in het archief van de instelling:
 - persoonsgegevens met inachtneming van de wetgeving op het gebied van bescherming persoonsgegevens
 - kopieën van het propedeutisch getuigschrift en/of het getuigschrift van het afsluitend examen van de opleiding en de bijbehorende cijferlijsten en diplomasupplementen
8. Het college van bestuur borgt de vernietiging van genoemde gegevens en documenten na de genoemde termijnen.

10. Hardheidsclausule

Artikel 53 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd om tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen.
2. De examencommissie is bevoegd om beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet.
3. De student richt een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie.
4. De examencommissie beslist over het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan de betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheden.
5. In gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In een dergelijk geval doet de (plv) voorzitter zo spoedig mogelijk mededeling aan de leden van de examencommissie.

11. Aansprakelijkheid

Artikel 54: Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de Marnix Academie bij het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van de bepalingen in deze regeling, blijft beperkt tot ten hoogste het door de student betaalde bedrag aan collegegeld in het desbetreffende studiejaar.

12. Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking, citeertitel

Artikel 55: Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking, citeertitel

1. Deze regeling, alsmede wijzigingen daarvan, worden vastgesteld door het college van bestuur nadat de medezeggenschapsraad en opleidingscommissie advies hebben uitgebracht c.q. hebben ingestemd.
2. Het college van bestuur heeft de regeling vastgesteld op 22 juni, 2026
3. De opleidingscommissie bacheloropleiding heeft advies uitgebracht en ingestemd op 3 juli, 2026.
4. De medezeggenschapsraad heeft advies uitgebracht en ingestemd op 9 juli, 2026
5. Deze regeling treedt in werking vanaf 1 september 2026.
6. Deze regeling geldt voor alle studenten van de bacheloropleiding die in het studiejaar 2026 - 2027 staan ingeschreven, tenzij anders aangegeven in deze regeling.
7. Een student die zich door invoering van de herziene regeling benadeeld acht, kan een verzoek indienen bij de examencommissie om in zijn geval de oude regeling toe te passen.

8. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in zijn uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
9. De onderwijs- en examenregeling wordt ter beschikking gesteld via de portal.
10. De tekst van de onderwijs- en examenregeling kan aangepast worden indien wijziging(en) binnen of buiten de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft/geven. Bekendmaking van wijzigingen geschiedt via de portal.
11. Deze regeling kan worden aangehaald als *de Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding 2026 - 2027* en maakt deel uit van het studentenstatuut, zoals bedoeld in artikel 7.59 lid 4 van de WHW.