

Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding

2025 – 2026

Inhoud

Wijzigingen in de OER 2025-2026 ten opzichte van de OER 2024-2025	5
1. Algemeen	6
Artikel 1 Wettelijke grondslag	6
Artikel 2 Begripsbepalingen/definities	6
Artikel 3 Toepasselijkheid van de regeling	11
2. Toelating, instroom, doorstroom	11
Artikel 4 Studiekeuzecheck	11
Artikel 5 Vooropleidingseisen	11
Artikel 6 Buitenlandse diploma's (inclusief diploma's van Curaçao, Aruba of Sint-Maarten)...	11
Artikel 7 Beheersing Nederlandse taal	12
Artikel 8 Toelatingsonderzoek 21+	12
Artikel 9 Tussentijdse instroom van buiten de Marnix Academie	12
Artikel 10 Tussentijdse overstap binnen de Marnix Academie	12
Artikel 11 Toelating tot de postpropedeutische fase	12
Artikel 12 Toelating tot de volgende fase	13
3. De opleiding	13
Artikel 13 Doelstelling/inhoud van de opleiding	13
Artikel 14 Opbouw en inrichting van de opleiding	14
Artikel 15 Voltijdopleiding	14
Artikel 16 Deeltijdopleiding	14
Artikel 17 Curriculumoverzicht	15
Artikel 18 Onderwijsvormen	17
Artikel 19 Aanwezigheidsplicht en actieve deelname	17
Artikel 20 Minor/Praktijkleren bij andere hogeschool of in het buitenland	17
Artikel 21 Diploma Christelijk Basisonderwijs	17
Artikel 22 Gulden middenweg en duale route	17
Artikel 23 Studielast van de opleiding	18
Artikel 24 Evaluatie van het onderwijs	18

4. Examens en getuigschriften	18
Artikel 25 Examens.....	18
Artikel 27 Toekenning graad en onderwijsbevoegdheid	19
Artikel 28 Verklaring van behaalde studiepunten bij verlaten opleiding zonder getuigschrift...	19
5. De examencommissie	19
Artikel 29 Instelling en benoeming	19
Artikel 30 Taken en bevoegdheden	19
Artikel 31 Beroepsmogelijkheden.....	19
Artikel 32 Jaarverslag	19
Artikel 33 Reglement examencommissies	20
6. Toetsing	20
Artikel 34a Algemeen.....	20
Artikel 34b Curriculumvernieuwing	20
Artikel 35a Tentamens.....	21
Artikel 35b Mondelinge toetsen	21
Artikel 35c Inleververplichtingen.....	22
Artikel 35d Assessments	23
Artikel 35e Aanwezigheidsplicht en actieve deelname	23
Artikel 36 Landelijke toetsen	23
Artikel 37 De landelijke reken- en wiskunde toets (RWT)	23
Artikel 38 Landelijke kennistoetsen Nederlands en wiskunde	24
Artikel 39 Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen	24
Artikel 40 Studenten met een functiebeperking	26
Artikel 41 Fraude.....	27
Artikel 42 Beoordeling van toetsen	27
Artikel 43 Inzagerecht	29
Artikel 44 Vrijstellingen.....	29
7. Bewaking van studievoortgang en individuele studiebegeleiding	29
Artikel 45 Studievoortgangsadministratie	29
Artikel 47 Begeleiding	30

Artikel 48 Vertrouwenspersoon.....	30
8. Studieadvies.....	30
Artikel 49 Algemeen.....	30
Artikel 50 Regeling propedeutisch studieadvies en afsluiting propedeuse.....	30
9. Bewaring van tentamens en studentgegevens.....	32
Artikel 51: Bewaring van tentamens en studentgegevens	32
10. Hardheidsclausule	32
Artikel 52 Hardheidsclausule	32
11. Aansprakelijkheid.....	32
Artikel 53: Aansprakelijkheid	32
12. Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking, citeertitel	33
Artikel 54: inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking, citeertitel	33

Bijlagen (zie het documentportaal op de portal)

- HBO-kernkwalificaties
- Bekwaamheidseisen
- Dublin descriptoren
- Reglement examencommissie Bachelor

Wijzigingen in de OER 2025-2026 ten opzichte van de OER 2024-2025

Algemeen

Spel- en zinsbouwfouten verbeterd.

Daar waar “hij” een verwijfswoord was is de zinsbouw aangepast zodat genderneutraal verwezen wordt.

Verwijzingen en nummering aangepast waar dat niet in orde was.

Artikel 2

Verwijderde definities:

Entreetoets Rekenen/Wiskunde

Wiscat

Toegevoegde definities:

Collegejaar

RWT

Aangepaste definities:

Assessment

Cohort

Driejarige pabo

Examinator

Onderwijseenheid

Studieobjecten

Tentamen

Toets

Omdat in deze OER nummering van artikelen is aangepast, wordt in deze paragraaf over wijzigingen de nummering van de OER 2024-2025 gebruikt.

Artikel 5.4.e: Aangepast omdat de eisen rondom de toelatingstoetsen en portfolio's zo vaak veranderen, alle eisen verwijderd uit de OER. In plaats daarvan wordt direct verwezen naar de informatie op goedvoorbereidnaardepabo.nl.

Artikel 12: herformuleringen met als doel verduidelijking, geen inhoudelijke wijzigingen

Artikel 12.4 verwijderd: uitlopend curriculum verwijderd

Artikel 13: herformuleringen met als doel verduidelijking, geen inhoudelijke wijzigingen

Artikel 15: herformuleringen met als doel verduidelijking, geen inhoudelijke wijzigingen

Artikel 15.1 aangepast: uitlopend curriculum verwijderd

Artikel 17 aangepast: uitlopend curriculum verwijderd

Artikel 17 aangepast: kleine wijzigingen in het DP curriculum, verdeling EC is aangepast

Artikel 22a aangepast: “landelijke entreetoets rekenen wiskunde” vervangen door RWT

Artikel 23: bevatte nog een verwijzing naar een curriculum van 4 even grote fases, is aangepast naar 3 fases

Artikel 24: verwijderd: “met behulp van het systeem Evalytics”

Artikel 25.1: botste met het toetsplan, is aangepast.

Artikel 25.3: tekstuele aanpassing met als doel verduidelijking, geen inhoudelijke wijzigingen

Artikel 28 verwijderd: de Cum Laude regeling

Artikel 35b.3 verwijderd: de regel over hoe lang toetsen van het uitlopend curriculum nog aangeboden worden.

Artikel 36a.4 tekstuele aanpassing met als doel verduidelijking, geen inhoudelijke wijzigingen

Artikel 36a.5 tekstuele aanpassing met als doel verduidelijking, geen inhoudelijke wijzigingen

Artikel 37-40 aangepast: Alle regelingen rondom de Wiscat vervallen, aangepast naar de landelijke regelingen rondom de RWT. Het aantal pogingen is landelijk vastgesteld op 2 ná de poort, 1 voor de poort.

Artikel 38b verwijderd: De overgangsregeling Wiscat is komen te vervallen.

Artikel 42.6 toegevoegd: achter bestaande “of onregelmatigheden”, zodat de strekking van het artikel breder wordt dan alleen fraude.

Artikel 42.7 Toegevoegd: “tijdens een hoorzitting heeft een student cautierecht (zwijgrecht).”

Artikel 43a.8: vervalt, dat is in lijn met de Wet op hoger onderwijs (WHW) artikel 7.10 lid 4: toetsen mogen alleen een vervallen wanneer de kennis aantoonbaar verouderd is. Dat is niet aan te tonen voor de getoetste vaardigheden bij de LKT's.

Artikel 43f toegevoegd: deadline beoordelen assessments in de voltijd.

Artikel 51: Alle verwijzingen naar de Wiscat verwijderd

Artikel 51: Gehele tekst herzien, inhoudelijk gelijk gebleven afgezien van de grenswaarde van het BSA voor de deeltijd. Dat is van 48 naar 40 EC gezet.

1. Algemeen

Artikel 1 Wettelijke grondslag

Dit is de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleiding van de Marnix Academie, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). De onderwijs- en examenregeling (OER) bevat de rechten en plichten van studenten en opleiding met betrekking tot het onderwijs en de examens.

Artikel 2 Begripsbepalingen/definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- *Accreditatieprocedure*
Procedure waarin Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) eens in de zes jaar de kwaliteitszorg van de instelling en de basiskwaliteit van een opleiding beoordeelt (Hoofdstuk 5a WHW).
- *Afstudeerfase*
De laatste fase van de voltijd, deeltijd en de Driejarige pabo. De fase die volgt op de hoofdfase voltijd (VT) respectievelijk propedeutische fase Driejarige pabo (DP) en deeltijd(DT).
- *Assessment*
Een toetsvorm waarbij de student de bekwaamheden aantoont aan de hand van bewijzen in een portfolio: een inleververplichting waaraan mogelijk een mondelinge toets is verbonden.
- *Assessor*
Een gecertificeerde examiner die een assessment afneemt, zie ook examiner.
- *Bekwaamheidseisen*
Eisen waaraan leerkrachten op grond van artikel 32a wet PO dienen te voldoen. De uitwerking van de bekwaamheidseisen is te vinden in de studieobjecten .
- *Cohort*
De groep studenten die op een bepaald moment in het jaar gezamenlijk aan de studie is gestart.
- *College van beroep voor de examens*
Het college zoals bedoeld in artikel 7.60 e.v. WHW, dat beroepszaken behandelt. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het door het college van bestuur vastgestelde reglement van het college van beroep voor de examens. Dit reglement is opgenomen als bijlage bij het studentenstatuut.
- *College van Bestuur*
Het college van bestuur vormt het bestuur van de Marnix Academie, zoals bedoeld in artikel 10.2 WHW.

- *Collegejaar*
Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, zoals bedoeld in artikel 1.1. WHW, voor de februari instroom: het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende jaar.
- *Contacttijd*
Onderwijstijd waarbij een docent fysiek of online aanwezig is.
- *Curriculum*
Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student volgt in het kader van zijn opleiding.
- *Datapunt*
Betekenisvolle activiteit die informatie geeft over het leerproces van de student.
- *DCBO*
Diploma christelijk basisonderwijs.
- *Deeltijdopleiding (DT)*
Een opleiding die zodanig ingericht is dat de student naast de onderwijsactiviteiten ook andere activiteiten kan verrichten.
- *Docent*
Een docent is een persoon die onderwijs verzorgt in dienst van de onderwijsinstelling.
- *Dubbindescriptoren*
De Dubbindescriptoren zijn de eindtermen voor de bachelor- en masterstudies aan universiteiten en hogescholen in Europa. De Dubbindescriptoren maken het mogelijk het niveau van opleidingen binnen het hoger onderwijs in de verschillende landen van Europa op elkaar af te stemmen.
- *Driejarige pabo: Research & Design in het onderwijs (ook aangeduid als: Driejarige pabo) (DP)*
De Driejarige pabo: Research en Design in het Onderwijs betreft een traject van 180 EC in de voltijdopleiding zoals bedoeld in art.7.9a WHW.
- *EC*
Eén studiepunt staat gelijk aan één EC. EC wordt gebruikt in het European Credit Transfer System(ECTS). ECTS is het systeem waarmee credits worden toegekend. Hiermee kan de studielast op internationaal vergelijkbare wijze worden uitgedrukt.
- *EVC*
Eerder of elders verworven competenties. Met EVC kunnen studenten vrijstellingen krijgen voor één of meer onderdelen van de opleiding op grond van eerder opgedane werkervaring of eerder gevolgte opleidingen.
- *Examen*
Onder een *examen* wordt verstaan: het propedeutisch examen, vormgegeven in een propedeutisch assessment, en het afsluitend examen, vormgegeven in een eindassessment.
- *Examencommissie*
De commissie, zoals bedoeld in artikel 7.12 en volgende WHW.
- *Examinator*
Persoon, door de examencommissie aangewezen ten behoeve van het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, zoals bedoeld in artikel 7.12c WHW. De examiner die een assessment afneemt, wordt assessor genoemd. Zie ook assessment, assessor.
- *Formatieve toets*
Een ontwikkelingsgerichte toets.
- *Functiebeperking*
Alle aandoeningen die chronisch van aard zijn en tot studievertraging (kunnen) leiden. Aandoeningen als een motorische of zintuiglijke handicap, psychische belemmeringen, een spraakstoornis, dyslexie, dyscalculie, een autismespectrumstoornis, AD(H)D en chronische ziekten mede daaronder begrepen.

- *Gradework*
Een systeem waarin de student inleververplichtingen uploadt ter beoordeling.
- *Getuigschrift*
Een bewijsstuk, waaruit blijkt dat een examen met goed gevolg is afgelegd.
- *Hbo-kernkwalificaties*
Voor de hbo-bachelor zijn tien generieke hbo-kwalificaties geformuleerd. Deze zijn te vinden in bijlage bij deze OER.
- *Hoofdfase*
Middelste fase van de voltijdopleiding, tussen de propedeutische en afstudeerfase.
- *Instituutsopleider*
Contactpersoon tussen partnerschool, opleiding en student. Heeft formeel de rol van examinerator bij de praktijkbeoordeling.
- *Inleververplichting*
Een inleververplichting is een toets die digitaal wordt ingeleverd.
- *Kennisbasis*
Een kennisbasis bevat de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken om professioneel bekwaam en zelfstandig aan het werk te kunnen in het onderwijs. Zie verder: www.10voordeleraar.nl
- *Maanden*
Waar in de tekst wordt gesproken van maanden, wordt bedoeld op voor studie bedoelde maanden, zoals vermeld in de jaarplanning van de Marnix Academie. Als een termijn eindigt in een vakantieperiode of op een feestdag, zoals vermeld in de jaarplanning, wordt de termijn verlengd met het aantal dagen dat in de vakantieperiode valt dan wel tot de eerste dag die geen feestdag is.
- *Medezeggenschapsraad (MR)*
De raad, bestaande uit studenten en medewerkers, zoals bedoeld in artikel 10.17 WHW.
- *Mondelinge toets*
Een mondelinge toets is een toets die mondeling wordt afgenomen, zoals een presentatie, groepsgesprek of een assessmentgesprek.
- *Onderwijs- en Examenregeling (OER)*
In de Onderwijs- en Examenregeling worden de rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs en de examens in de betreffende opleiding vastgelegd.
- *Onderwijseenheid*
Een samenhangend geheel van te verwerven kennis, inzicht en vaardigheden, dat deel uitmaakt van het onderwijsprogramma van de opleiding. De studielast van een onderwijseenheid wordt uitgedrukt in hele studiepunten (zie ook: EC). Een onderwijseenheid kent verschillende verschijningsvorming, zoals “de minor GZM” in de deeltijdvarianten. In de voltijd zou “Onderwijseenheid 2-Verbinden” als voorbeeld kunnen dienen, deze beslaat al het onderwijs uit semester 2: Praktijkleren, studietoetsing, onderwijseenheid 2a, onderwijseenheid 2b en de bijbehorende trainingslijnen.
- *OnStage*
Een systeem waarin de student inleververplichtingen praktijkleren kan uploaden ter beoordeling.
- *Opleiding*
Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, zoals genoemd in artikel 7.3 lid 2 WHW, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Opleidingen zijn voltijds of deeltijds ingericht.
- *Opleidingscommissie*
Commissie die als taak heeft het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De

opleidingscommissie heeft instemmingsrechten op onderdelen van de OER en adviesrecht op de onderdelen waarop ze geen instemmingsrecht heeft.

- *Opleidingsmanager*
Degene die onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur belast is met de ontwikkeling, organisatie en uitvoering van de opleiding.
- *OSIRIS*
Het studentinformatiesysteem (SIS)
- *Portal*
Het toegangsportaal tot de digitale leer- en werkomgeving van de Marnix Academie. Via de portal vindt informatievoorziening plaats.
- *Propedeuse / Propedeutische fase (PF)*
Eerste fase in de bacheloropleiding, die wordt afgesloten met het propedeutisch examen, bestaande uit het propedeutisch assessment.
- *RWT*
Landelijke reken- en wiskundetoets voor de PABO, maakt deel uit van het propedeutisch examen.
- *Schoolopleider*
De schoolopleider geeft in de partnerschool vorm aan het opleiden in de school, coördineert het praktijkleren van de studenten op de school en werkt samen met de andere schoolopleiders in zijn bestuur.
- *Scorion*
Tool die gebruikt wordt voor het geven van formatieve feedback en het volgen en vastleggen van de ontwikkeling van de student.
- *Student*
Degene die, conform artikel 7.32 e.v. WHW, als student aan de hogeschool is ingeschreven.
- *Studentenstatuut*
Het door het college van bestuur vastgestelde statuut waarin rechten en plichten van studenten en de instelling zijn beschreven. Het studentenstatuut wordt gepubliceerd op de portal.
- *Studieadvies*
Bindend advies in de propedeutische fase over het al dan niet voortzetten van de studie. Aan een negatief advies kan een afwijzing worden verbonden, hetgeen betekent dat de student de opleiding aan de Marnix Academie niet mag voortzetten.
- *Studiejaar*
Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, zoals bedoeld in artikel 1.1. WHW, voor de februari instroom: het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende jaar.
- *Studielast*
Het genormeerde tijdsbeslag van de opleiding en van elke onderwijseenheid uitgedrukt in EC. (artikel 7.4 WHW)
- *Studieobjecten*
De studieobjecten bevatten informatie over de inhoud van de opleiding, studieobjecten zijn te benaderen via de portal.
- *Studiepunt*
Een eenheid die gebruikt wordt om de studielast uit te drukken. 1 studiepunt staat gelijk aan 1 EC. Zie verder EC.
- *Summatieve toets*
Een toets die wordt ingezet voor selectie, kwalificering en certificering.

- *Teamleider*
Degene die, onder verantwoordelijkheid van de opleidingsmanager, belast is met (een deel van) de ontwikkeling, organisatie en uitvoering van de opleiding.
- *Tentamen*
Een toets die digitaal of op papier wordt afgenomen onder vastgestelde omstandigheden, zoals tijdstip en locatie.
- *Toelatingstoetsen*
De toetsen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek die voorwaardelijk zijn voor toelating (zie verder www.goedvoorbereidnaardepabo.nl).
- *Toets*
De afsluitende beoordeling van één of meerdere onderwijseenheden, daaronder mede inbegrepen tussentijdse onderzoeken naar onderdelen daarvan. Elke toets omvat een onderzoek naar de kennis en/of het inzicht en/of de vaardigheden van de kandidaat, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Als de toets met goed gevolg is afgelegd, worden de studiepunten toegekend.
- *Toetsbeleidsplan*
Vierjaarlijks beleidsplan waarin de kaders van het toetsbeleid worden aangegeven. Dit beleidsplan wordt vastgesteld door het college van bestuur. Het toetsbeleidsplan is te vinden op de portal.
- *Toetsplan*
Het overzicht van het aantal en de aard van de toetsen die in de loop van het jaar worden afgenomen en het daarbij behorende aantal ECTS. Het toetsplan wordt vastgesteld door de examencommissie. Het toetsplan is te vinden op de portal.
- *Toetsjaarplanning*
Rooster waarin per week en per studiefase de toetsmomenten en inleverdeadlines zijn opgenomen. De toetsjaarplanning wordt vastgesteld door de Opleidingsmanager en is te vinden in het studieobject 'Toetsing'.
- *Voltijdopleiding (VT)*
Een opleiding die is ingericht zonder dat rekening wordt gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
- *Vrijstelling*
Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of het afleggen van (delen van) een toets.
- *Weken*
Waar in de tekst wordt gesproken van weken, wordt bedoeld op voor studie bedoelde weken, zoals vermeld in de jaarplanning van de Marnix Academie. Als een termijn eindigt in een vakantieperiode of op een feestdag, zoals vermeld in de jaarplanning, wordt de termijn verlengd met het aantal dagen dat in de vakantieperiode valt dan wel tot de eerste dag die geen feestdag is.
- *WHW*
De Wet op het Hoger onderwijs en het Wetenschappelijk onderzoek (WHW), zoals gepubliceerd in Staatsblad 1992 nr. 593, inclusief de latere aanvullingen en wijzigingen.
- *Zelfstudie*
Zelfstudie-uren zijn uren waarvan een student zelf kan bepalen waar ze worden doorgebracht en die bestemd zijn voor het zelfstandig verwerven van kennis en vaardigheden.
- *10 voor de leraar*
Samenwerkingsverband van alle lerarenopleidingen ter uitvoering van de landelijke kennistoetsen.

Artikel 3 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op de voltijdse (inclusief de variant Driejarige pabo), de deeltijdse en de duale bacheloropleiding tot leraar primair onderwijs, tenzij uit de tekst het tegendeel blijkt.

2. Toelating, instroom, doorstroom

Artikel 4 Studiekeuzecheck

1. Elke student, die zich aanmeldt om te worden toegelaten tot de bacheloropleiding, is verplicht deel te nemen aan de studiekeuzecheck en ontvangt een studiekeuzeadvies.
2. Bij aanmelding na 1 mei is het studiekeuzeadvies bindend.
3. De regeling studiekeuzecheck is opgenomen als bijlage bij het studentenstatuut.
4. Een overzicht van de studiekeuzecheck-activiteiten is op de website gepubliceerd.

Artikel 5 Vooropleidingseisen

1. Voltijdopleiding
Om te kunnen worden toegelaten tot de voltijd bacheloropleiding dient de student in het bezit te zijn van
 - een diploma vwo, havo of mbo 4 of
 - een getuigschrift propedeuse of
 - een afsluitend examen van een instelling voor hoger onderwijs.
2. Voltijd Driejarige pabo
 - a. Om te kunnen worden toegelaten tot de voltijd Driejarige pabo moet de student in het bezit zijn van een vwo-diploma, een propedeutisch getuigschrift of een afsluitend examen van een instelling voor hoger onderwijs.
 - b. Voor studenten die in het bezit zijn van een havo-diploma, wordt de studiekeuzecheck uitgebreid met een aanvullende toets ter beoordeling van hun geschiktheid.
 - c. Om te kunnen worden toegelaten tot de Driejarige pabo dient de student te beschikken over aantoonbaar academisch werk- en denkniveau. Het onderzoek naar de academische nieuwsgierigheid van de student maakt deel uit van de studiekeuzecheck.
3. Deeltijdopleiding
 - a. Om te kunnen worden toegelaten tot de deeltijdopleiding moet de student in het bezit zijn van een bachelorgraad van een hbo- of wo-opleiding of een ad-(associate degree) getuigschrift.
 - b. De student die in het bezit is van een vwo-vooropleiding en/of een afgeronde hbo- of wo-propedeuse is toelaatbaar als de student met goed gevolg heeft deelgenomen aan het toelatingsassessment.
4. Nadere vooropleidingseisen
 - a. Voor alle opleidingsvarianten geldt dat de student moet voldoen aan de toelatingseisen op het gebied van geschiedenis, aardrijkskunde en natuur, milieu en techniek en dit overtuigend aantoonst via de cijferlijst bij het diploma of behaalde certificaten, zie verder www.goedvoorbereidnaardepabo.nl.
 - b. Als de toetsen voor een of meerdere vakken nog niet zijn behaald, dan mogen deze studenten beginnen met de pabo, maar moeten ze in het eerste jaar van inschrijving alsnog voldoen aan de toelatingseisen voor de pabo. Zie verder www.goedvoorbereidnaardepabo.nl.

Artikel 6 Buitenlandse diploma's (inclusief diploma's van Curaçao, Aruba of Sint-Maarten)

1. Het college van bestuur kan studenten met een buitenlands diploma tot de opleiding toelaten als na validering van het diploma door het Netherlands universities' foundation of international coöperation (Nuffic) blijkt dat de student over een voldoende vooropleidingsniveau beschikt. Daarbij kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld op basis van pakketvergelijking.

2. De buitenlandse student, die achttien jaar of ouder is op de datum van eerste inschrijving dan wel op 1 september van het eerste inschrijvingsjaar, dient te beschikken over de benodigde verblijfsstatus.
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt dat zij dienen aan te tonen dat zij voldoen aan de toelatingseisen op het gebied van geschiedenis, aardrijkskunde en natuur, milieu en techniek (zie www.goedvoorbereidnaardepabo.nl). Deze eis geldt niet voor bezitters van een diploma dat vergelijkbaar wordt geacht met een Nederlands vwo-diploma en bezitters van een hbo/wo-bachelor-getuigschrift.

Artikel 7 Beheersing Nederlandse taal

Studenten met een buiten Nederland afgegeven diploma of een niet-Nederlandse taalachtergrond dienen blij te geven van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs. Hiervoor moet tenminste het staatsexamen Nederlands als tweede taalprogramma II behaald zijn. Bij deze studenten maakt een aanvullend gesprek met de Studentendecaan deel uit van de studiekeuzeactiviteit.

Artikel 8 Toelatingsonderzoek 21+

1. De bevoegdheid van het college van bestuur om aspirant-studenten die bij de start van de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen daarvan vrij te stellen, is gedelegeerd aan de opleidingsmanager.
2. Om een dergelijke vrijstelling te verwerven moet de aspirant-student een toelatingsonderzoek met goed gevolg afleggen.
3. Het toelatingsonderzoek wordt afgenomen door een psycholoog of orthopedagoog en bestaat uit een schriftelijk en een mondeling deel.
4. Aan het onderzoek zijn kosten verbonden, die door het college van bestuur worden vastgesteld.
5. Dit onderzoek wordt alleen afgenomen voor toelating tot de reguliere voltijdopleiding.
6. De regeling Toelatingsonderzoek 21+ is opgenomen als bijlage bij het studentenstatuut.

Artikel 9 Tussentijdse instroom van buiten de Marnix Academie

1. De student, die zijn elders aangevangen bacheloropleiding tot leerkracht basisonderwijs aan de Marnix Academie wil voortzetten en elders behaalde studiepunten wil inbrengen, dient een onderbouwd verzoek, dat voor akkoord is ondertekend door de opleidingsmanager, daartoe in bij de examencommissie.
2. De opleidingsmanager kan de in lid 1 bedoelde taak delegeren aan een teamleider.
3. De examencommissie stelt vast welke vrijstelling kan worden verleend en welke programma's nog moeten worden gevolgd om de opleiding(sfase) te kunnen afsluiten.

Artikel 10 Tussentijdse overstap binnen de Marnix Academie

1. De student, die wil overstappen naar een andere opleiding(-svariant) binnen de Marnix Academie, dient daarvoor toestemming te verkrijgen van de desbetreffende opleidingsmanager.
2. De opleidingsmanager kan deze taak delegeren aan een teamleider.
3. De examencommissie stelt het onderbouwde en voor akkoord door de opleidingsmanager getekend verzoek van de student vast welke programma's nog moeten worden gevolgd om de opleiding(sfase) te kunnen afsluiten.

Artikel 11 Toelating tot de postpropedeutische fase

1. De student wordt toegelaten tot de postpropedeutische fase:
 - indien de student het propedeutisch examen heeft behaald of

- indien het college van bestuur vrijstelling voor de propedeuse heeft verleend.
2. Het college van bestuur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma, dan wel op basis van een diploma van een toelaatbare verwante opleiding.
 3. Het college van bestuur kan bepalen dat een vrijstelling van geringere omvang wordt verleend en kan bepalen welk onderwijs succesvol moet worden afgerond.

Artikel 12 Toelating tot de volgende fase

1. De student (VT) die op 31 augustus van het eerste leerjaar (propedeutische fase) beschikt over een positief studieadvies wordt toegelaten tot onderwijs en toetsing in de hoofdfase.
2. De student (DT/DP) die bij aanvang van het derde semester van de deeltijdopleiding beschikt over een positief studieadvies wordt toegelaten tot onderwijs en toetsing in de afstudeerfase (DT2/DP2)
3. Na afronding van de propedeutische fase is toelating tot onderwijs en toetsing bepaald zoals in onderstaande overzichten.

Voltijd Regulier

	Propedeutische fase, benodigde aantal ECTS	Hoofdfase, benodigde aantal ECTS
Toelating tot semesters in de Hoofdfase		
Semester 3 (VT2)	De 30 ECTS uit semester 1	
Semester 4 (VT2)	De 60 ECTS uit semester 1 en 2	
Semester 5 (VT3)	De 60 ECTS uit semester 1 en 2	De 30 ECTS uit semester 3
Toelating tot semesters in de Afstudeerfase		
Semester 6 (VT3)	De 60 ECTS uit semester 1 en 2	De 60 ECTS uit semester 3 en 4
Semester 7 en 8 (VT4)	De 60 ECTS uit semester 1 en 2	De 90 ECTS uit semester 3, 4 en 5

Voltijd Driejarige pabo

	DP1	DP2
Toelating tot DP2	48 ECTS uit DP1	
Toelating tot DP3	60 ECTS uit DP1	48 ECTS uit DP2

Deeltijd

	DT1	DT2
Toelating tot DT2	48 ECTS uit DT1	
Toelating tot DT3	60 ECTS uit DT1	

3. De opleiding

Artikel 13 Doelstelling/inhoud van de opleiding

1. De opleiding is gericht op het ontwikkelen van de bekwaamheden van de startbekwame leraar en de ontwikkeling van een hbo-niveau en leidt op tot de graad 'Bachelor of Education'. Met deze graad is de

student algemeen benoembaar in het basisonderwijs en het speciaal (basis)onderwijs, alsmede bevoegd om onderwijs te geven in een aantal vakken in het praktijkonderwijs.

2. De bacheloropleiding van de Marnix Academie is gebaseerd op de hbo-kernkwalificaties en de bekwaamheidseisen.
3. De opleiding biedt een curriculum dat studenten de mogelijkheid biedt diverse keuzes te maken en zo te werken aan geprofileerde startbekwaamheid.
4. Met betrekking tot de vakinhoudelijke kennis geldt dat de startbekwame leerkracht moet beschikken over hetgeen is vastgelegd in de landelijk overeengekomen kennisbases.

Artikel 14 Opbouw en inrichting van de opleiding

1. De bacheloropleiding kent een Voltijdopleiding en een Deeltijdopleiding.
2. De opleiding is zo ingericht dat de student in redelijkheid ten minste in staat wordt gesteld te voldoen aan de studievoortgangsnorm.
3. De inhoud en de studielast van de afzonderlijke vakken in de voltijd- en de deeltijdopleiding, alsmede de driejarige pabo, is omschreven in de studiegidsen van de betreffende variant c.q. fase.
4. Het praktijkleren in de voltijd- en de deeltijdopleiding, alsmede de driejarige pabo, is omschreven in het studieobject 'Praktijkleren'.
5. Het vierde jaar van de reguliere voltijdopleiding is zodanig ingericht dat deze ook voldoet aan de eisen van een duale opleiding.

Artikel 15 Voltijdopleiding

1. Binnen de voltijdopleiding bestaan een reguliere en een driejarige variant (de Driejarige pabo).
2. De reguliere voltijdopleiding omvat vier studiejaar en bestaat uit een propedeutische, een hoofd- en een afstudeer fase.
 - a) Het eerste jaar is de propedeutische fase, bestaande uit semester 1 en 2. Deze fase heeft een selecterende, verwijzende en oriënterende functie en leidt tot een studieadvies over de geschiktheid voor de opleiding. De propedeutische fase wordt afgesloten met het propedeuse-assessment.
 - b) De hoofdfase bestaat uit het 3^e, 4^e en 5^e semester. De hoofdfase wordt afgesloten met het hoofdfase-assessment.
 - c) De afstudeerfase bestaat uit het 6^e, 7^e en 8^e semester. De afstudeerfase wordt afgesloten met het eind-assessment
 - d) Het is mogelijk in de afstudeerfase te versnellen door, naast het reguliere programma, tweemaal een versnellingsmodule te volgen van 15 EC, één tijdens semester 6 en één tijdens semester 7.
3. De Driejarige pabo betreft een versneld traject zoals bedoeld in art.7.9a WHW en omvat drie studiejaar.
 - a) De Driejarige pabo bestaat uit een propedeutische- en afstudeerfase.
 - b) Het eerste jaar is de propedeutische fase. Deze heeft een selecterende, verwijzende en oriënterende functie en leidt tot een studieadvies over de geschiktheid voor opleiding. De propedeutische fase wordt afgesloten met het propedeuse-assessment. De afstudeerfase omvat twee studiejaar. Deze fase wordt afgesloten met het eind-assessment.

Artikel 16 Deeltijdopleiding

1. De deeltijdopleiding betreft een versneld traject zoals bedoeld in art.7.9a WHW en omvat drie studiejaar.
2. De deeltijdopleiding omvat een propedeutische- en een afstudeerfase.
3. Het eerste jaar is de propedeutische fase. Deze heeft een selecterende, verwijzende en oriënterende functie en leidt tot een studieadvies over de geschiktheid voor opleiding. De propedeutische fase wordt afgesloten met het propedeuse-assessment.

4. Het tweede studiejaar en derde studiejaar vormen samen de afstudeerfase. Deze fase wordt afgesloten met het eindassessment.

Artikel 17 Curriculumoverzicht

Reguliere Voltijdopleiding

Voltijd 1 (VT1; Propedeutische fase)

Semester 1	Semester 2
Onderwijseenheid 1a	Onderwijseenheid 2a
Onderwijseenheid 1b	Onderwijseenheid 2b
Deeltaken en trainingen	Deeltaken en trainingen
Studiecoaching	Studiecoaching
Praktijkleren (26% van de onderwijstijd)	Praktijkleren (26% van de tijd)
30 EC	30 EC

Voltijd 2 (VT2; Hoofdphase)

Semester 3	Semester 4
Onderwijseenheid 3	Onderwijseenheid 4a Onderwijseenheid 4b
Deeltaken en trainingen	Deeltaken en trainingen
Studiecoaching	Studiecoaching
Praktijkleren (39% van de tijd)	Praktijkleren (39% van de tijd)
30 EC	30 EC

Voltijd 3 (VT3; Hoofdphase / Afstudeerfase)

Semester 5	Semester 6
Onderwijseenheid 5a Onderwijseenheid 5b	Minor
Deeltaken en trainingen	
Studiecoaching	Studiecoaching
Praktijkleren (39% van de tijd)	Praktijkleren (51% van de tijd)
30 EC	30 EC

Voltijd 4 (VT4; Afstudeerdfase)

Semester 7	Semester 8
Minor	Minor
Studiecoaching	Studiecoaching
Praktijkleren (51% van de tijd)	Praktijkleren (51% van de tijd)
30 EC	30 EC

Driejarige pabo

Driejarige PABO 1 (DP1; Propedeutische fase)

Semester 1	Semester 2
Research & Design atelier	Research & Design atelier
Research & Design atelier	Research & Design atelier
Vakken	Vakken
Leerkracht plus (inclusief studiecoaching)	Leerkracht plus (inclusief studiecoaching)
Praktijkleren (36% van de tijd)	Praktijkleren (36% van de tijd)

29 EC	31 EC
-------	-------

Driejarige PABO 2 (DP2; Afstudeerfase 1)

Semester 3	Semester 4
Research & Design atelier	Research & Design atelier
	Research & Design atelier
Vakken	Vakken
Leerkracht plus (inclusief studietoetsing)	Leerkracht plus (inclusief studietoetsing)
Praktijkleren (36% van de tijd)	Praktijkleren (36% van de tijd)
31 EC	29 EC

Driejarige PABO 3 (DP3; Afstudeerfase 2)

Semester 5	Semester 6
Research & Design atelier	Research & Design atelier
Research & Design atelier	
vakken	vakken
Leerkracht plus (inclusief studietoetsing)	Leerkracht plus (inclusief studietoetsing)
Praktijkleren (36% van de tijd)	Praktijkleren (36% van de tijd)
31 EC	29 EC

Deeltijd

Deeltijd 1 (DT1)

Semester 1	Semester 2
Vakken en trainingen	Vakken en trainingen
Studietoetsing	Studietoetsing
Praktijkleren (40% van de tijd)	Praktijkleren (40% van de tijd)
30 EC	30 EC

Deeltijd 2 (DT2)

Semester 1	Semester 2
Minor ZOOM	Geïntegreerde zaakvakminor
Verdiepende inhoud rondom taal en kunst	Verdiepende inhoud rondom wiskunde, beweging en pedagogiek/onderwijskunde
Studietoetsing	Studietoetsing
Praktijkleren (40% van de tijd)	Praktijkleren (40% van de tijd)
30 EC	30 EC

Deeltijd 3 (DT3)

Semester 1	Semester 2
Keuze profiel Jonge kind of Pedagogisch-didactische verdieping	Praktijkonderzoek
Persoonlijk Leiderschap in de Organisatie	
Studietoetsing	Studietoetsing
Praktijkleren (40% van de tijd)	Praktijkleren (40% van de tijd)
30 EC	30 EC

Voor studenten met een getuigschrift AD-PEP is een speciaal ingericht schakelprogramma van 150 EC om de opleiding in 2,5 jaar te kunnen doorlopen.

Artikel 18 Onderwijsvormen

Het onderwijs bestaat uit contacttijd, zelfstudie en leren in de beroepspraktijk.

Artikel 19 Aanwezigheidsplicht en actieve deelname

1. Bij onderwijsvormen waarbij de doelen uitsluitend tijdens de betreffende activiteiten worden behaald, is aanwezigheid plus een actieve deelname van de student verplicht.
2. In het toetsplan wordt vastgelegd bij welke onderwijsactiviteiten aanwezigheid verplicht is.

Artikel 20 Minor/Praktijkleren bij andere hogeschool of in het buitenland

1. Zowel in de voltijd- als in de deeltijdopleiding is het mogelijk een minor bij een andere instelling voor hoger onderwijs in Nederland of het buitenland te volgen.
2. De student dient vooraf schriftelijk toestemming te vragen aan de examencommissie indien de student voor het gevolgde onderwijs of het leren in de beroepspraktijk bij een andere instelling voor hoger onderwijs in Nederland of het buitenland vrijstelling wil verkrijgen voor onderwijs en toetsing aan de Marnix Academie. De examencommissie stelt een richtlijn op in welke gevallen een dergelijk verzoek kan worden toegewezen en aan welke vereisten een dergelijk verzoek moet voldoen. De richtlijn wordt gepubliceerd op de portal.

Artikel 21 Diploma Christelijk Basisonderwijs

Het traject dat leidt tot verkrijging van het DCBO is geïntegreerd in het curriculum van de opleiding. Alle studenten die aan de eisen van de opleiding voldoen hebben recht op het DCBO.

Artikel 22 Gulden middenweg en duale route

Artikel 22a Gulden Middenweg

1. Studenten, die aan hierna te noemen eisen (mijlpalen) voldoen, mogen gedurende hun studie maximaal twee jaar onbevoegd voor de klas staan, op grond van de maatregel (*Verkorte deeltijders met hbo-achtergrond sneller als leraar voor de klas*) van het Ministerie van OCW. De Marnix Academie heeft dit uitgewerkt in het studieobject praktijkleren voor het huidige collegejaar. De student is in het bezit van een wo- of hbo-getuigschrift op bachelor niveau.
2. De student heeft het praktijkleren in de propedeutische fase afgesloten.
3. De student heeft zijn propedeuse (60 studiepunten) behaald.
4. De student moet nog maximaal 120 studiepunten behalen.
5. De student heeft de RWT behaald.
6. De student beschikt over de *Geschiktheidsverklaring Gulden Middenweg*.
7. De student dient de opleiding binnen maximaal 2 jaar af te ronden.
8. De student die na 2 jaar na aanvang van de benoeming als leerkracht niet de opleiding heeft afgerond, mag niet langer deelnemen aan Gulden Middenweg.
9. Tussen de student, de Marnix Academie en de school, waar de student werkzaam zal zijn, wordt een tripartiete scholings- en begeleidingsovereenkomst afgesloten.

Artikel 22b Duale opleiding in vierde jaar

1. Studenten in de reguliere voltijdopleiding die 180 studiepunten hebben behaald, kunnen in hun vierde jaar worden ingeschreven als duale student.

2. Zij kunnen met toestemming van de Marnix Academie een tripartiete overeenkomst aangaan *als leraar in opleiding* zoals bedoeld in artikel 3 lid 4 Wet Primair Onderwijs. Deze overeenkomst wordt gesloten door de student, een schoolbestuur en de Marnix Academie.
3. De studielast van het onderwijsdeel en de beroepsuitoefening (praktijkleren) zijn vermeld in artikel 23.
4. De tijdsduur van de periode die wordt doorgebracht in de beroepspraktijk, is vermeld in de studiegidsen en is minimaal 40 % van de totale studielast in het vierde studiejaar.

Artikel 23 Studielast van de opleiding

1. De studielast van de voltijdopleiding is 240 EC. Deze studielast wordt verdeeld over de propedeutische fase van 60 EC, de hoofdfase van 90 EC en de afstudeerfase van 90 EC.
2. De studielast van de Driejarige pabo is 180 EC. Deze studielast wordt evenredig verdeeld over 3 fasen van 60 EC.
3. De studielast van de Deeltijdopleiding is 180 EC. Deze studielast wordt evenredig verdeeld over 3 fasen van 60 EC.
4. Voor verdere onderbouwing en verdeling van de EC's zie het toetsplan en artikel 17 van deze OER.

Artikel 24 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in de opleiding wordt intern geëvalueerd via periodieke evaluaties en in kwaliteitsoverleg met vertegenwoordigers van studiecoachgroepen.
2. De Marnix Academie doet mee aan externe evaluatie door de Nationale Studenten Enquête.

4. Examens en getuigschriften

Artikel 25 Examens

1. Wanneer VT studenten de RWT, het eerste integratief assessment en het propedeutisch assessment met goed gevolg hebben afgelegd, is het propedeutisch examen behaald. Als datum van het behalen van het propedeutisch examen wordt de datum aangehouden waarop aan de laatste verplichting van de propedeutische fase is voldaan.
2. Wanneer DT of DP studenten alle toetsen van de tot de propedeuse behorende onderwijseenheden met goed gevolg hebben afgelegd en het propedeutisch-assessment met goed gevolg is afgelegd, is het propedeutisch examen behaald. Als datum van het behalen van het propedeutisch examen wordt de datum aangehouden waarop de toets van de laatste onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd.
3. Als alle toetsen en assessments behorende bij de hoofd- en afstudeerfase, met uitzondering van de landelijke kennistoetsen, met goed gevolg zijn afgelegd, is de student toelaatbaar tot het eind-assessment. Indien het eind-assessment alsmede de landelijke kennistoetsen met goed gevolg zijn afgelegd, is het afsluitend examen behaald. Als datum van het behalen van het afsluitend examen wordt de datum aangehouden waarop aan de laatste studieverplichting is voldaan.

Artikel 26 Uitreiking getuigschrift

1. Aan de student die het propedeutisch examen heeft behaald, reikt de examencommissie eenmalig een getuigschrift uit. Dit getuigschrift wordt getekend door de voorzitter van de examencommissie.
2. Aan de student die het afsluitend examen heeft behaald, reikt de examencommissie eenmalig een getuigschrift en een Engelstalig supplement uit, nadat door het college van bestuur is verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan. Dit getuigschrift wordt getekend door de voorzitter van de examencommissie en de voorzitter van het college van bestuur.

Artikel 27 Toekenning graad en onderwijsbevoegdheid

1. Het college van bestuur verleent de graad *Bachelor of Education* aan degene die met goed gevolg het afsluitend examen van de opleiding heeft afgelegd.
2. Aan het met goed gevolg afleggen van het afsluitend examen van de opleiding is de bevoegdheid tot het uitoefenen van het beroep leraar primair onderwijs verbonden.

Artikel 28 Verklaring van behaalde studiepunten bij verlaten opleiding zonder getuigschrift

De student die de opleiding verlaat zonder getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken om een verklaring betreffende toegekende studiepunten (EC). In de verklaring kan de geldigheidsduur van de behaalde toetsresultaten worden vermeld.

5. De examencommissie

Artikel 29 Instelling en benoeming

1. Het college van bestuur stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in.
2. Het college van bestuur benoemt op voordracht van de examencommissie de voorzitter en de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding of groep van opleidingen.
3. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd. Het college van bestuur stelt regels op met betrekking tot de benoemingsprocedure. Deze worden opgenomen als bijlage bij het reglement examencommissies.

Artikel 30 Taken en bevoegdheden

1. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad Bachelor of Education, zoals bedoeld in artikel 27.
2. De examencommissie kan haar bevoegdheden noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan andere organen of personen.

Artikel 31 Beroepsmogelijkheden

1. De student kan binnen zes weken na bekendmaking van een beslissing van de examencommissie of een examinerator daartegen beroep instellen bij het college van beroep voor de examens van de Marnix Academie.
2. De betreffende procedure is opgenomen in de bijlage rechtsbescherming bij het Studentenstatuut.

Artikel 32 Jaarverslag

De examencommissie stelt jaarlijks na afloop van het studiejaar een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt dit verslag aan het college van bestuur.

Artikel 33 Reglement examencommissies

De samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden zijn nader omschreven in het reglement examencommissies, dat door het college van bestuur wordt vastgesteld. Het reglement wordt opgenomen als bijlage bij deze OER.

6. Toetsing

Artikel 34a Algemeen

Aan elke onderwijseenheid is een vorm van toetsing verbonden:

1. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende toetsvormen: tentamens, mondelinge toetsen, inleververplichtingen, toelatingstoetsen, landelijke toetsen en assessments.
2. Als de inhoud van een programma zodanig verandert dat dit gevolgen heeft voor de inhoud en/of de wijze van toetsing, wordt dit bekend gemaakt in het betreffende studieobject.
3. Het college van bestuur stelt vierjaarlijks het toetsbeleidsplan vast.
4. De examencommissie stelt jaarlijks het toetsplan en de toetsdocumenten van het betreffende studiejaar vast.
5. In het toetsplan wordt per onderwijseenheid vermeld welke vorm van toetsing is verbonden en hoeveel studiepunten aan een onderwijseenheid zijn verbonden.
6. De toetsjaarplanning wordt vastgesteld door de opleidingsmanager, evenals eventuele wijzigingen.
7. In de toetsjaarplanning staat op welke momenten toetsen worden afgenomen.
8. In geval dat de opleiding in gebreke blijft bij de voorbereiding op of uitvoering van een toets en één of meer studenten als gevolg daarvan nadeel ondervindt bij het afleggen van de betreffende toets, kan de examencommissie op verzoek van een teamleider besluiten tot het (collectief) afwijken van toetsrooster dan wel het (collectief) toekennen van een extra toetskans aan de betreffende groep studenten. In zo'n geval vervalt de noodzaak tot het individueel indienen van een verzoek door de student. Communicatie over een dergelijk besluit vindt plaats via de teamleider.
9. Voor tentamens zijn procedurebeschrijvingen opgesteld.
10. Voor de overige toetsen zijn toetsdocumenten opgesteld, bestaande uit een beschrijving van de toetsopdracht, richtlijnen voor beoordeling en eisen en criteria waaraan de toets moet voldoen.
11. Het toetsbeleidsplan, toetsplan, toetsjaarplanning, toetsdocumenten en procedurebeschrijvingen voor kennistoetsen worden opgenomen in de studieobjecten.
12. Klachten over toetsen, toetsplanning, toetsafname en het beoordelen van toetsen dienen binnen redelijke tijd, nadat datgene waarover wordt geklaagd zich heeft voorgedaan dan wel bekend is geworden, te worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 34b Curriculumvernieuwing

1. In geval van een volledige curriculumvernieuwing worden toetsen, zoals bedoeld in artikel 38, die betrekking hebben op het voorgaande curriculum mogelijk vaker dan twee keer per jaar aangeboden.
2. Aan toetsen uit het voorgaande curriculum mag een student onbeperkt deelnemen, ook als dat vaker is dan twee keer per collegejaar.
3. Studenten die zijn gestart met hun opleiding voor 2021- 2022, maar hun inschrijving hebben onderbroken door uitschrijving kunnen geen gebruik maken van het bepaalde in art 34b.1 en 34b.2 als zij de opleiding na studiejaar 2021-2022 willen hervatten.

Artikel 35a Tentamens

1. De examencommissie heeft een reglement opgesteld betreffende de goede gang van zaken tijdens de afname van het tentamen. Dit reglement is gepubliceerd in het studieobject 'Toetsing'.
2. In de voltijdopleiding mag een student maximaal twee keer per studiejaar deelnemen aan een tentamen.
3. In de propedeutische fase van de deeltijd mag een student maximaal drie keer per studiejaar deelnemen aan een tentamen.
4. Indien een student door bijzondere persoonlijke omstandigheden niet heeft kunnen deelnemen op de toetsmomenten die zijn vastgesteld in de toetsjaarplanning, kan de student een verzoek tot afwijken van de toetsjaarplanning indienen bij de examencommissie. Indien er nog reguliere kansen in de toetsjaarplanning zijn, dienen deze eerst te worden benut.
5. Indien een student door bijzondere persoonlijke omstandigheden er niet in is geslaagd het tentamen te behalen bij het vastgestelde aanbod, kan de student een verzoek om een extra aanbod bij de examencommissie indienen. Indien er nog reguliere kansen in de toetsjaarplanning zijn, dienen deze eerst te worden benut.
6. Het exacte toetsmoment voor niet in de toetsjaarplanning opgenomen toetsen wordt minimaal zeven dagen vóór afname van de toets bekendgemaakt.
7. Tussentijdse wijzigingen gelden uitsluitend als ze meegedeeld worden via de portal.
8. Studenten dienen zich uiterlijk twee werkweken voor afname in te schrijven voor tentamens. Voor de landelijke kennistoetsen kan een afwijkende termijn gelden.
9. Een student wordt geacht aan het tentamen deel te nemen als de student de opgaven in ontvangst genomen heeft.
10. Als een tentamen om organisatorische redenen of omdat de aangewezen examinerator in gebreke is gebleven of vanwege onvoorziene omstandigheden niet op een juiste wijze afgenomen kan worden, rapporteert de surveillant de namen van de studenten en de onregelmatigheden op het signaleringsformulier. De opleidingsmanager doet een voorstel aan de examencommissie op welke wijze op de ontstane situatie gereageerd kan worden.
11. Studenten moeten de verstrekte tentamenopgaven inclusief het gemaakte werk bij vertrek uit de tentamenzaal bij de surveillant inleveren.
12. Uitgewerkte tentamens worden centraal bewaard gedurende de wettelijke periode.
13. In het geval van het zoekraken van een gemaakt tentamen doet de opleidingsmanager een voorstel aan de examencommissie op welke wijze op de ontstane situatie gereageerd kan worden.
14. Als de inhoud van een programma zodanig verandert dat dit gevolgen heeft voor de inhoud van het tentamen, wordt het tentamen over de oude stof één extra keer aangeboden. De student die van dit laatste aanbod geen gebruik maakt dan wel een onvoldoende resultaat behaalt, kan het tentamen nogmaals afleggen, maar dan gelden de eisen van het veranderde programma.
15. Indien het bepaalde in 36a.14 betrekking heeft op een tentamen uit een programma dat niet meer wordt aangeboden, kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie voor een extra kans.
16. Studenten moeten zich bij deelname aan een tentamen kunnen identificeren met hun collegekaart alsmede een geldig identiteitsbewijs.
17. Voor de landelijke toetsen is een aparte regeling opgenomen in de artikelen 38 tot en met 41.

Artikel 35b Mondelinge toetsen

1. Mondelinge toetsen vinden plaats in het tijdvak dat is bepaald in de toetsjaarplanning. De docent bepaalt het precieze moment van afname. Indien geen tijdvak is bepaald, bepaalt de docent het moment van afname.
2. In de Driejarige Pabo mag een student maximaal twee keer per studiejaar deelnemen aan dezelfde mondelinge toets.

3. In de propedeutische fase van de deeltijd mag een student maximaal drie keer per studiejaar deelnemen aan dezelfde mondelinge toets.
4. Indien een student door bijzondere persoonlijke omstandigheden niet twee keer (DP) of drie keer (DT1) heeft kunnen deelnemen op de momenten die zijn vastgesteld in de toetsjaarplanning, kan de student een verzoek tot afwijken van de toetsjaarplanning indienen bij de examencommissie.
5. Op verzoek van de examinerator of van de student kan bij een mondelinge toets een tweede examinerator aanwezig zijn. Deze wordt aangewezen door de examencommissie.
6. Mondelinge toetsen zijn openbaar.
7. Studenten moeten zich bij deelname aan een mondelinge toets op verzoek van de examinerator kunnen identificeren met hun collegekaart alsmede een geldig identiteitsbewijs.
8. Indien een student zich terug wenst te trekken uit een mondelinge toets (behoudens onvoorziene omstandigheden) dient de student dat minimaal 24 uur voor het tijdstip waarop de toets afgelegd zou worden kenbaar te maken aan de betrokken examinerator of, indien deze niet bereikbaar is, bij de receptie. De examencommissie beslist over de daaraan te verbinden consequenties.
9. Mondelinge toetsen worden maximaal driemaal door dezelfde examinerator inhoudelijk beoordeeld.
10. Als de inhoud van een programma zodanig verandert dat dit gevolgen heeft voor de inhoud en/of de wijze van toetsing, wordt de mondelinge toets over de oude stof een extra maal aangeboden. De student die van dit laatste aanbod geen gebruik maakt dan wel een onvoldoende resultaat behaalt, kan de toets nogmaals afleggen, maar moet dan beantwoorden aan de eisen van het veranderde programma.
11. Indien het bepaalde in 36b.10 betrekking heeft op toets uit een programma dat niet meer wordt aangeboden, kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie voor een extra kans. Indien de student ook voor deze extra kans niet slaagt, kan de student een verzoek indienen voor een alternatieve toetsvorm.

Artikel 35c Inleververplichtingen

1. Verplichtingen die digitaal worden ingeleverd, moeten worden geüpload in het digitale inleverloket.
2. De data en tijden waarop aan de inleververplichtingen voldaan moet zijn, staan vermeld in de toetsjaarplanning.
3. In de Driejarige Pabo worden twee inlevermomenten per jaar vastgesteld. Als een student de eerste mogelijkheid mist, kan alleen nog van de tweede mogelijkheid gebruik worden gemaakt.
4. In de Deeltijdopleiding worden drie inlevermomenten per jaar vastgesteld waarvan de student gebruik kan maken.
5. Studenten dienen zich uiterlijk direct voorafgaand aan het inlevermoment in te schrijven voor de toets.
6. Inleververplichtingen die na de betreffende datum en tijd ingeleverd worden, worden beschouwd als op de volgende inleverdatum te zijn ingeleverd.
7. Inleververplichtingen worden maximaal driemaal door dezelfde examinerator inhoudelijk beoordeeld.
8. Een inleververplichting dient te voldoen aan de eisen en criteria van het jaar, waarin deze wordt ingeleverd.
9. Indien de student er niet in slaagt binnen de vastgestelde inlevermomenten de toets met goed gevolg af te leggen en de toetseisen van het desbetreffende programma zijn gewijzigd, dan dient de student bij het volgende inlevermoment te voldoen aan die gewijzigde toetseisen.
10. Indien het bepaalde in 35c.9 betrekking heeft op toets uit een programma dat niet meer in deze vorm wordt aangeboden, kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie voor een extra kans. Indien de student ook voor deze extra kans niet slaagt, kan de student een verzoek indienen voor een alternatieve toetsvorm.

11. Indien bij een inleververplichting blijkt dat de te bereiken doelen/bekwaamheden behaald zijn en de onvoldoende gebaseerd is op spelling en/of de APA-normen mag de inleververplichting binnen 10 werkdagen één extra keer aangeboden worden.

Artikel 35d Assessments

1. De data en tijden waarop aan de inleververplichtingen van het assessment voldaan moet zijn, staan vermeld in de toetsjaarplanning.
2. In de toetsjaarplanning worden drie of meer inlevermomenten per jaar vastgesteld. Als een student een mogelijkheid mist, mag de student van de resterende mogelijkheden gebruikmaken, de gemiste mogelijkheid vervalt.
3. Studenten DP en DT dienen zich uiterlijk twee werkweken voor afname in te schrijven voor het assessment.
4. Inleververplichtingen van het assessment die na de betreffende datum ingeleverd worden, worden beschouwd als op de volgende inleverdatum te zijn ingeleverd.
5. Assessments worden maximaal driemaal door dezelfde examinerator inhoudelijk beoordeeld.
6. Een assessment dient te voldoen aan de eisen en criteria van het jaar, waarin deze wordt ingeleverd.
7. Indien de student er niet in slaagt binnen de vastgestelde inlevermomenten de toets met goed gevolg af te leggen en de toetseisen van het desbetreffende programma zijn gewijzigd, dan dient de student bij het volgende inlevermoment te voldoen aan die gewijzigde toetseisen.
8. Indien het bepaalde in 35d.7 betrekking heeft op toets uit een programma dat niet meer wordt aangeboden, kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie voor een extra kans.
9. Indien bij een assessment blijkt dat de te bereiken doelen/bekwaamheden behaald zijn en de onvoldoende gebaseerd is op spelling en/of de APA-normen mag de inleververplichting binnen 10 werkdagen één extra keer aangeboden worden.

Artikel 35e Aanwezigheidsplicht en actieve deelname

1. Bij onderwijsvormen waarbij de doelen uitsluitend tijdens de betreffende activiteit worden behaald, bestaat de toets uit aanwezigheid plus een actieve deelname van de student.
2. In het toetsplan wordt vastgelegd bij welke onderwijsactiviteiten aanwezigheid en actieve deelname verplicht zijn.
3. De aanwezigheid en actieve deelname wordt geregistreerd in Osiris met een +. Deze + is voorwaardelijk voor het behalen van de studiepunten gekoppeld aan de betreffende onderwijsactiviteit.
4. Voor studenten die onvoldoende aanwezig zijn geweest of bij wie onvoldoende actieve deelname is geconstateerd, bepaalt het betrokken docententeam op welke wijze de doelen alsnog kunnen worden behaald.
5. Indien het bepaalde in 35e.4 veroorzaakt wordt door deelname aan het programma *Internationalisering*, dan geldt de gemiste bijeenkomst als geoorloofd afwezig.

Artikel 36 Landelijke toetsen

1. Er zijn diverse landelijke toetsen, te weten de landelijke reken- en wiskundetoets (RWT) en de landelijke kennisbasistoetsen (voor Nederlandse taal en wiskunde).
2. De landelijke toetsen worden digitaal en op vastgestelde momenten afgenomen.

Artikel 37 De landelijke reken- en wiskunde toets (RWT)

1. Een voldoende resultaat voor de RWT vormt onderdeel van het propedeutisch examen.

2. De student heeft het recht om de toets tweemaal af te leggen. Als de student na tweemaal de toets te hebben afgelegd, nog steeds een onvoldoende resultaat behaalt, zal een bindend negatief studieadvies worden uitgebracht.
3. Tegen de uitslag van de RWT is geen beroep mogelijk bij het college van beroep voor de examens.
4. Bij aanvang van de toets wordt aanwezigheid gecontroleerd.
5. In de toetsjaarplanning staat in welke week de toets plaatsvindt. Het exacte toetsmoment wordt via het roosterprogramma gecommuniceerd. Bekendmaking van het toetsmoment vindt uiterlijk een week voor de toetsafname plaats.
6. De planning van de toetsen is dusdanig dat studenten in de gelegenheid worden gesteld om de toets vóór de start van het tweede semester van de propedeutische fase tweemaal af te leggen.
7. Studenten die op het tijdstip van de toetsafname niet kunnen deelnemen, melden hun afwezigheid bij het toetsbureau, voor zover mogelijk voorafgaand aan de toets.
8. Studenten die met een geldige reden afwezig zijn, behouden hun recht de toets tweemaal te mogen afleggen.
9. Voor de studenten zoals bedoeld onder 37.8, wordt volgend op de laatste toetsafname van het studiejaar een extra toetsmoment georganiseerd.
10. Bij afwezigheid zonder afmelding en/of zonder geldige reden wordt het afnamemoment als gebruikt beschouwd. Dit moment kan niet worden ingehaald.
11. De student heeft recht op inzage in de gemaakte toets bij het CITO.

Artikel 38 Landelijke kennistoetsen Nederlands en wiskunde

1. Voor de landelijke kennistoetsen NT en WIS geldt de Landelijke OER, deze is opgenomen als artikel 39.
2. Informatie over de toetsafnames, waaronder de procedure voor aan- en afmelding, staan op het studieobject Toetsing.

Artikel 39 Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen.

Het programmabureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en het programmabureau *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen ervoor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden.

Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de **toetsgids**. Hierin staan bepalingen inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze toetsgids wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://lkt.10voordeleraar.nl>.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* is een bindingsbesluit genomen in de algemene vergadering Vereniging Hogescholen van 4 april 2025.

Artikel 39a Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool in digitale vorm afgenomen. Het afnamesysteem van de landelijke kennistoets beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken in het digitale afnamesysteem de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/. Zaterdagen en zondagen gelden niet als werkdag.
6. De inzage vindt plaats op de eigen hogeschool op data die door het programmabureau *10voordeleraar* worden vastgesteld en worden doorgegeven aan de hogeschool. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'loket' of 'klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

Artikel 39b

1. Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbasis die landelijk is overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 39c1

Voor Wiskunde en Nederlands geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan iedere kennistoets is ten minste één studiepoint verbonden.¹

Artikel 39c2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij

1 Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Lid 1 Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
- b. als de student alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.

Lid 2

- a. Opleidingen kunnen van lid 1 b) afwijken, als kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunten voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
- b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in hetzelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van het derde studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar

Lid 3

- a. Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

Artikel 4

- a. De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

Artikel 39c3

Om deel te mogen nemen aan de landelijke kennistoetsen dient een student ingeschreven te staan voor de opleiding. Studenten die voldoen aan de voorwaarden om deel te mogen nemen aan de landelijke kennistoetsen, nog één landelijke kennistoets open hebben staan; of Nederlands of wiskunde en verder geen andere tentamens/toetsen open hebben staan worden in de gelegenheid gesteld om zich op twee verschillende manieren in te schrijven:

1. De student schrijft zich regulier in voor het studiejaar en heeft recht op begeleiding en kan deelnemen aan onderwijsactiviteiten die ondersteunend zijn voor de betreffende landelijke kennistoets.
2. De student schrijft zich in, in de maanden waarin de landelijke kennistoets wordt afgenomen en heeft geen mogelijkheid tot begeleiding dan wel deelname aan onderwijs activiteiten. Met andere woorden de voorbereiding op deelname aan de landelijke kennistoets geeft student zelfstandig vorm.

Artikel 40 Studenten met een functiebeperking

1. Lichamelijk of zintuiglijk beperkte/gehandicapte studenten of chronisch zieke studenten wordt de gelegenheid geboden de tentamens c.q. examens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking/handicap aangepaste wijze af te leggen.

2. De student dient daartoe via de Studentendecaan bij aanvang van de studie dan wel zo spoedig mogelijk na ontstaan van handicap/beperking of ziekte een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie.
3. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
4. Bij een langdurige of chronische handicap/beperking is het verzoek slechts eenmaal nodig; in andere gevallen per tentamen c.q. examen- of tentamenperiode.

Artikel 41 Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan: het handelen of nalaten van een student dat het vormen van een juist oordeel omtrent zijn eigen kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
2. Onder fraude kan eveneens worden verstaan: het handelen of nalaten van een student dat het vormen van een juist oordeel over de eigen kennis, inzicht en vaardigheden van een andere student geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
3. De examencommissie heeft een *Richtlijn Vermoeden van fraude* opgesteld, die is gepubliceerd op de portal.
4. Bij het vermoeden van fraude stelt de examinerator of surveillant de examencommissie hiervan onverwijld op de hoogte.
5. Om fraude op te sporen wordt gebruik gemaakt van een fraudedetectieprogramma.
6. De examencommissie stelt vast of sprake is van fraude of onregelmatigheden
7. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Tijdens een hoorzitting heeft de student cautierecht (zwijgrecht).
8. De examencommissie stelt vast welke maatregel, alle omstandigheden in aanmerking genomen, passend is en deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
9. Indien fraude is vastgesteld, kan de examencommissie de student het recht ontnemen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. De betreffende toets wordt dan beschouwd als niet te zijn afgelegd.
10. In geval van ernstige fraude kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de student definitief beëindigen.
11. Het college van bestuur stelt de student in de gelegenheid op het voornemen tot beëindiging van de inschrijving te worden gehoord. Tegen de beslissing van het college van bestuur staat bezwaar en beroep open.
12. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het afsluitend examen wordt ontdekt, kan de examencommissie de student het getuigschrift als bedoeld in artikel 7.11 van de WHW, onthouden of bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
13. Indien de onregelmatigheid pas na het uitreiken van het getuigschrift wordt ontdekt, kan de examencommissie besluiten het getuigschrift in te trekken.

Artikel 42 Beoordeling van toetsen

Artikel 42a Algemeen

1. De normen die gelden bij de beoordeling van tentamens en examens zijn openbaar.
2. De beoordeling van toetsen wordt uitgedrukt in de cijfers 1 tot en met 10, afgerond op één decimaal, of als de kwalificaties + (voldaan) of - (niet voldaan), ofwel met onvoldoende / voldoende / goed. Een toets is met goed gevolg afgelegd als een afgerond cijfer 5,5 of hoger of de kwalificatie + of voldoende of hoger is behaald.
3. Een voldoende resultaat van een toets mag niet worden herkanst.
4. Indien een tentamen meerdere malen is afgelegd, geldt het hoogst behaalde cijfer.

5. Het instellingsbestuur kan de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde toetsen beperken. De geldigheidsduur kan uitsluitend worden beperkt, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
6. Het instellingsbestuur stelt nadere regels vast met betrekking tot de uitvoering van het bepaalde in lid 5 en over de wijze waarop bij het beperken van de geldigheidsduur in redelijkheid rekening wordt gehouden met persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 7.52 lid 2 van de WHW.
7. De examencommissie is bevoegd in individuele gevallen de geldigheidsduur te verlengen.
8. De student heeft het recht op nabespreking van een beoordeelde toets.
9. De student kan tegen de beoordeling beroep instellen bij het college van beroep voor de examens (zie regeling bij het Studentenstatuut).
- (a) Toewijzen van een second opinion kan wanneer er procedurele fouten zijn gemaakt in de eerste beoordeling. Wanneer er een second opinion wordt toegewezen telt het laatste cijfer, onafhankelijk of dit hoger, lager of gelijk is.

Artikel 42b Tentamens

1. De beoordeling van tentamens wordt uiterlijk tien werkdagen nadat de toets afgenomen is, gepubliceerd. Wanneer de vastgestelde nakijktermijn overschreden wordt, stelt de examencommissie de dan te volgen handelwijze vast.
2. De examinerator zorgt ervoor dat de resultaten van tentamens binnen tien werkdagen na publicatie van de definitieve beoordeling ingevoerd worden in Osiris.
3. Indien de door de student ingeleverde uitwerking van de toets is zoekgeraakt, doet de opleidingsmanager een voorstel aan de examencommissie op welke wijze op de ontstane situatie gereageerd kan worden.

Artikel 42c Mondelinge toetsen

1. De uitslag van een mondelinge toets wordt aansluitend op de toets bekendgemaakt, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. De examinerator die de mondelinge toets afneemt, zorgt ervoor dat de resultaten van de toets binnen vijftien werkdagen ingevoerd worden in Osiris.

Artikel 42d Inleververplichtingen

1. De beoordeling van een inleververplichting wordt binnen vijftien werkdagen na het daarvoor vastgestelde inlevertijdstip bekendgemaakt en daarna ingevoerd in Osiris.
2. Inleververplichtingen waarbij in de toetsjaarplanning staat dat het moment van inleveren wordt bepaald in overleg met de docent, wordt de beoordeling binnen vijftien werkdagen vanaf het moment van inleveren bekendgemaakt en daarna ingevoerd in Osiris.
3. De waardering van een inleververplichting wordt mondeling of schriftelijk toegelicht.
4. Wanneer de vastgestelde nakijktermijn overschreden wordt, kan de student zich tot de examencommissie wenden. De examencommissie stelt de dan te volgen handelwijze vast.
5. Dit artikel geldt ook voor de beoordeling van het Praktijkleren.

Artikel 42e Aanwezigheidsverplichtingen

1. Het invoeren in Osiris van studiepunten naar aanleiding van lessen met aanwezigheidsplicht dient te geschieden binnen vijftien werkdagen na het laatste moment waarop de student verplicht aanwezig diende te zijn.
2. Wanneer deze termijn wordt overschreden, kan de student zich tot de examencommissie wenden. De examencommissie stelt de dan te volgen handelwijze vast.

Artikel 42f Assessments

1. Het invoeren in Osiris van studiepunten naar aanleiding assessments in de voltijd dient te geschieden binnen vijftien werkdagen na het koppelen van een assessor aan een dossier.
2. Wanneer deze termijn wordt overschreden, kan de student zich tot de examencommissie wenden. De examencommissie stelt de dan te volgen handelwijze vast.

Artikel 43 Inzagerecht

1. De student heeft het recht gedurende een periode van vier weken na publicatie van de resultaten kennis te nemen van de vragen en de opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van de toets en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Daarbij heeft de student inzagerecht over de wijze waarop het eigen werk is beoordeeld.
2. Tussen het moment van inzage en de volgende toetskans moet voldoende tijd liggen.
3. Voor de landelijke toetsen geldt artikel 39a.6

Artikel 44 Vrijstellingen

1. De examencommissie kan op een schriftelijk verzoek van de student vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer toetsen op grond van elders verworven competenties (EVC), blijkend uit het bezit van een akte, diploma, getuigschrift of ander geschrift waaruit blijkt dat de student reeds aan de vereisten van het desbetreffende onderdeel van de onderwijseenheid heeft voldaan.
2. Het verzoek wordt ingediend in overleg met de studietoetscoach/teamleider en wordt voorzien van advies van de teamleider en/of betreffende vakdocent. De volledige vereisten zijn vermeld bij het formulier voor vrijstellingsverzoeken op de portal.
3. Indien de examencommissie de gevraagde vrijstelling verleent, zendt deze de verzoeker een ondertekend bewijs van vrijstelling per e-mail in een pdf-bestand met de studentadministratie in cc. Hierop is vermeld de datum waarop de vrijstelling is verleend, het examenonderdeel en het aantal studiepunten (EC). Indien het verzoek om vrijstelling door de examencommissie wordt afgewezen, ontvangt de student hiervan schriftelijk bericht per e-mail in een pdf-bestand. Dit bericht bevat in elk geval de motivering van de afwijzing en de beroepsgang die voor de student openstaat.
4. De geldigheidsduur van een vrijstelling kan door de examencommissie beperkt worden als wijziging van het curriculum of de eindtermen dit vereisen.

7. Bewaking van studievoortgang en individuele studiebegeleiding

Artikel 45 Studievoortgangsadministratie

1. De Marnix Academie registreert de individuele studieresultaten van de studenten in Osiris. Dit programma is voor studenten op ieder moment toegankelijk.
2. In het toetsreglement (zie artikel 40 e.v.) staat op welke termijn resultaten in Osiris dienen te zijn ingevoerd.
3. Resultaten, die zijn ingevoerd vóór afloop van de genoemde termijn, zijn onder voorbehoud.
4. Indien na afloop van de invoerperiode blijkt dat een resultaat foutief is ingevoerd, kan de examencommissie op verzoek van de student of de examinerator bepalen dat het resultaat wordt gewijzigd. De examencommissie hoort zowel de student als de examinerator alvorens te beslissen.

Artikel 46 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. De Wet Gelijke Behandeling op grond van Handicap of Chronische Ziekte biedt studenten met een functiebeperking recht op aanpassingen die 'noodzakelijk' en 'geschikt' zijn. Individuele aanpassingen

kunnen betrekking hebben op het studieprogramma, studierooster, werkvormen, begeleiding, toetsing en leermiddelen.

2. De Marnix Academie heeft de gang van zaken rond het aanvragen van aanpassingen vastgelegd in het beleidsdocument 'Studeren met een functiebeperking', dat is gepubliceerd op de portal.
3. Studenten die aanspraak willen maken op een concrete aanpassing, moeten hierover tijdig contact opnemen met de Studentendecaan (zie ook artikel 46.2).

Artikel 47 Begeleiding

1. Studiebegeleiding

De *studiecoach* houdt zich onder meer bezig met de studiebegeleiding. In persoonsgerichte begeleiding bevordert de studiecoach het inzicht van studenten in hun bekwaamheden en hun geschiktheid voor het beroep. Daarnaast verzorgt de studiecoach inhoudelijke bijeenkomsten die bijdragen aan de voortgang van de studie van de student.

2. Begeleiding in de beroepspraktijk

Bij de begeleiding in de beroepspraktijk zijn betrokken: de *mentor*, de *schoolopleider* en de *instituutsopleider*. Een beschrijving van deze rollen is te vinden in het studieobject 'Praktijkleren'.

3. Decanaat

De *studentendecaan* geeft informatie, advies en begeleiding over onderwerpen die samenhangen met onder andere de studieloopbaan en/of persoonlijke omstandigheden, studiefinanciering, ziekte of bijzondere omstandigheden, wet- en regelgeving. De gesprekken met de studentendecaan zijn altijd vertrouwelijk; zonder toestemming en medeweten van de student wordt geen informatie aan anderen doorgegeven.

4. Counseling

De *counselor* kan adviseren bij persoonlijke problemen voortkomend uit ziekte, handicap of psychosociale omstandigheden. De gesprekken met de counselor zijn altijd vertrouwelijk; zonder toestemming en medeweten van de student wordt geen informatie aan anderen doorgegeven.

Artikel 48 Vertrouwenspersoon

Voor informatie en advies of meldingen over ongewenste omgangsvormen kan de student zich melden tot één van de vertrouwenspersonen. De namen van de vertrouwenspersonen worden vermeld op de portal.

8. Studieadvies

Artikel 49 Algemeen

1. Aan elke student wordt een propedeutisch advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen de Marnix Academie.
2. Aan het advies kan een afwijzing verbonden worden: negatief bindend studieadvies, bsa. Dit houdt in dat de student zijn opleiding aan de Marnix Academie niet mag voortzetten, omdat de student niet geschikt wordt geacht voor de opleiding doordat stage- en/of studieresultaten niet voldoen aan de opleidingseisen.

Artikel 50 Regeling propedeutisch studieadvies en afsluiting propedeuse

1. Aan iedere student wordt uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving een bindend studieadvies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding, niettemin kan het bindend studieadvies uitgebracht worden zolang de student de Propedeutische fase niet met goed gevolg heeft afgesloten.
2. Een bindend studieadvies kan positief of negatief zijn.

3. Het college van bestuur delegeert het uitbrengen van de bindende studieadviezen, met uitzondering van de negatieve bindende studieadviezen, aan een commissie die bestaat uit de studentendecaan, de opleidingsmanager en een teamleider.
4. De commissie verricht de taak binnen de richtlijnen die door het college van bestuur zijn vastgesteld.
5. Bij het uitbrengen van het bindend studieadvies wordt rekening gehouden met eventuele bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden zodra deze zich voordoen, te melden aan de studentendecaan, uiterlijk voor 1 juni.
6. Voorafgaand aan het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing, waarin hem een redelijke termijn gegeven wordt waarbinnen de resultaten verbeterd moeten zijn.
7. Studenten die zich in de eerste 5 maanden van het eerste jaar van inschrijving uitschrijven ontvangen geen bindend studieadvies.
8. Het bindend studieadvies is gebaseerd op 3 criteria, de student moet aan alle 3 de criteria voldoen om een positief bindend studieadvies te krijgen.
criterium 1: Een minimaal te behalen aantal EC
criterium 2: Een minimaal te behalen score op de RWT
criterium 3: Een advies.
9. Wanneer een student niet voldoet aan 1 of meer criteria zoals benoemt bij artikel 50.8 volgt een negatief bindend studieadvies.

Voltijdopleiding

10. Criterium 1: een VT student moet minimaal 30 EC behalen voor een positief studieadvies
11. Criterium 2: Een VT student moet op de RWT de vooraf bekend gemaakte cesuur behaald hebben
12. Criterium 3: Een VT student ontvangt bij het PASS van de assessor een positief advies

Deeltijdopleiding

13. Criterium 1: een DT student moet minimaal 40 EC behalen voor een positief studieadvies
14. Criterium 2: Een DT student moet op de RWT de vooraf bekend gemaakte cesuur behaald hebben
15. Criterium 3: Een DT student ontvangt een positief advies vanuit het praktijkleren

Driejarige PABO

16. Criterium 1: een DP student moet minimaal 48 EC behalen voor een positief studieadvies
17. Criterium 2: Een DP student moet op de RWT de vooraf bekend gemaakte cesuur behaald hebben
18. Criterium 3: Een DP student ontvangt een positief advies vanuit het praktijkleren

Voltijdopleiding, Driejarige PABO en deeltijdopleiding

19. Als het college van bestuur persoonlijke omstandigheden als bedoeld in lid 5 aanwezig acht, die het behalen van de vereiste criteria hebben verhinderd, wordt het bindend studieadvies opgeschort tot uiterlijk het einde van het tweede studiejaar van inschrijving.
20. Aan de opschorting kunnen voorwaarden worden verbonden. Deze voorwaarden kunnen niet zwaarder of van andere aard zijn dan de normen die in het eerste jaar van inschrijving gelden. Aan het einde van het tweede studiejaar van inschrijving kan het studieadvies niet nogmaals worden opgeschort. Indien de student de norm niet haalt, kan het college van bestuur een bindend negatief studieadvies of een negatief advies zonder afwijzing geven.

9. Bewaring van tentamens en studentgegevens

Artikel 51: Bewaring van tentamens en studentgegevens

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring gedurende zeven jaar van toetsopdrachten, beoordelingsprotocollen, beoordelingsformats en een overzicht van de toetsresultaten. Het gaat daarbij om toetsen waaraan studiepunten verbonden zijn.
2. Gemaakte toetsen, de beoordeling daarvan en presentielijsten worden 2 maanden na de beoordeling van de toets vernietigd, tenzij deze deel uitmaken van 'afstudeerwerkstukken' of de 'representatieve set van gemaakte toetsen'.
3. Genoemde termijnen worden verlengd indien dit nodig is in verband met een beroepsprocedure.
4. De student kan binnen twee maanden na afname van de toets schriftelijk aan de examencommissie om teruggave verzoeken. Binnen deze termijn kan de student verzoeken aan de examencommissie om zijn eigen werk in te zien.
5. Ten behoeve van de accreditatieprocedure worden alle 'afstudeerwerkstukken' en een representatieve set van gemaakte toetsen, inclusief beoordelingen, gedurende een periode van zeven jaar na afname bewaard.
6. De examencommissie draagt zorg voor bewaring van de verstrekte verklaring van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten gedurende tien jaar.
7. De examencommissie borgt dat van elke student de volgende gegevens gedurende vijftig jaar bewaard blijven in het archief van de instelling:
 - persoonsgegevens met inachtneming van de wetgeving op het gebied van bescherming persoonsgegevens
 - kopieën van het propedeutisch getuigschrift en/of het getuigschrift van het afsluitend examen van de opleiding en de bijbehorende cijferlijsten en diplomasupplementen
8. Het college van bestuur borgt de vernietiging van genoemde gegevens en documenten na de genoemde termijnen.

10. Hardheidsclausule

Artikel 52 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd om tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen.
2. De examencommissie is bevoegd om beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet.
3. De student richt een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie.
4. De examencommissie beslist over het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan de betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheden.
5. In gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In een dergelijk geval doet de (plv) voorzitter zo spoedig mogelijk mededeling aan de leden van de examencommissie.

11. Aansprakelijkheid

Artikel 53: Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de Marnix Academie bij het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van de bepalingen in deze regeling, blijft beperkt tot ten hoogste het door de student betaalde bedrag aan collegegeld in het desbetreffende studiejaar.

12. Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking, citeertitel

Artikel 54: inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking, citeertitel

1. Deze regeling, alsmede wijzigingen daarvan, worden vastgesteld door het college van bestuur nadat de medezeggenschapsraad en opleidingscommissie advies hebben uitgebracht c.q. hebben ingestemd.
2. Het college van bestuur heeft de regeling vastgesteld op 19 mei 2025
3. De opleidingscommissie bacheloropleiding heeft advies uitgebracht en ingestemd op 19 april 2025
4. De medezeggenschapsraad heeft advies uitgebracht en ingestemd op 10 juli 2025
5. Deze regeling treedt in werking vanaf 1 september 2025.
6. Deze regeling geldt voor alle studenten van de bacheloropleiding die in het studiejaar 2025 - 2026 staan ingeschreven, tenzij anders aangegeven in deze regeling.
7. Een student die zich door invoering van de herziene regeling benadeeld acht, kan een verzoek indienen bij de examencommissie om in zijn geval de oude regeling toe te passen.
8. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in zijn uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
9. De onderwijs- en examenregeling wordt ter beschikking gesteld via de portal.
10. De tekst van de onderwijs- en examenregeling kan aangepast worden indien wijziging(en) binnen of buiten de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft/geven. Bekendmaking van wijzigingen geschiedt via de portal.
11. Deze regeling kan worden aangehaald als *de Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding 2025 - 2026* en maakt deel uit van het studentenstatuut, zoals bedoeld in artikel 7.59 lid 4 van de WHW.