

Vacature

De Marnix Academie zoekt een

Manager Bedrijfsvoering (1,0 fte)

De organisatie

De Marnix Academie is een gespecialiseerde hogeschool gericht op het opleiden van professionals voor het onderwijs en de kinderopvang. We verzorgen diverse bachelor- en masteropleidingen en een associate degree (AD), zowel in vol- als deeltijd. Daarnaast bieden we nascholing en advies aan onderwijsprofessionals met als doel het onderwijs te ondersteunen en te versterken, met praktische cursussen, verdiepende opleidingen, individuele coaching of advies op maat. Het Marnix Innovatiecentrum (MIC) draagt met onderzoek bij aan de verbetering en vernieuwing van onderwijs- en opleidingspraktijken.

Op de Marnix Academie leiden we bekwame, betrokken en bevlogen onderwijsprofessionals op door zelf ook bekwaam, betrokken en bevlogen te zijn. Een van onze kernwaarden is diversiteit. Wij geloven dat een diverse, inclusieve gemeenschap bijdraagt aan de kwaliteit van onderwijs. De Marnix Academie is dan ook voortdurend op zoek naar mensen die door hun achtergrond en ervaring bijdragen aan de diversiteit van onze hogeschool.

Functiebeschrijving

Als Manager Bedrijfsvoering geef je leiding aan het cluster Bedrijfsvoering en ben je eindverantwoordelijk voor de samenhang en prestaties van de ondersteunende diensten binnen de Marnix Academie. Je stuurt de hoofden van de afdelingen Marketing & Communicatie, ICT, Financiën, Facilitaire zaken, Mediatheek en HR aan. Je werkt als lid van het managementteam nauw samen met het college van bestuur en draagt actief bij aan het formuleren en uitvoeren van de strategische koers van de hogeschool.

De functie Manager Bedrijfsvoering is een nieuwe functie die is ontstaan in het kader van een herinrichting van de organisatie en de overgang van een tweehoofdig naar een eenhoofdig college van bestuur. Naast intern sparringpartner en adviseur van het college van bestuur is het de bedoeling dat je de Marnix Academie extern gaat vertegenwoordigen op het gebied van bedrijfsvoering en financiën.

Wat ga je doen

- Je bent eindverantwoordelijk voor het cluster Bedrijfsvoering en de kwalitatieve, inhoudelijke en financiële resultaten van de betrokken disciplines.
- Je ontwikkelt vanuit de Strategische Koers een heldere visie op bedrijfsvoering en vertaalt dit in beleid, processen, producten en diensten die ondersteunend zijn aan onderwijs en onderzoek.
- Je draagt bij aan de strategie- en (meerjaren)beleidsvorming als lid van het MT en het CvB Overleg.
- Je geeft direct leiding aan de hoofden van de betrokken disciplines en coacht hen in hun ontwikkeling en prestaties.
- Je voert het HR-beleid uit binnen het cluster (inclusief werving, onboarding, verzuimbegeleiding en gesprekscyclus).
- Je stimuleert innovatie, motiveert medewerkers tot het aandragen van verbeterideeën en draagt zorg voor een veilige en prettige werkomgeving.
- Je vertegenwoordigt het cluster binnen en buiten de organisatie, onderhoudt externe contacten met leveranciers en partners, en bouwt een relevant netwerk op.
- Je bewaakt de strategische, financiële en operationele koers van het cluster en bent een proactieve, kritisch-constructieve sparringpartner van het CvB.
- Je legt verantwoording af aan het college van bestuur.

Jouw profiel

- Je beschikt over een master werk- en denkniveau.
- Je hebt aantoonbare ervaring en inhoudelijke expertise in bedrijfsvoering, financieel management, kwaliteitszorg en het optimaliseren van processen.
- Je bent strategisch sterk, analytisch onderlegd en in staat om complexe beleidskeuzes te maken en uit te dragen.
- Je beschikt over leiderschapskwaliteiten en weet medewerkers en teams te verbinden en te ontwikkelen.
- Je hebt ervaring met coördinatie, aansturing en implementatie van organisatiebrede processen.
- Je hebt een open houding ten aanzien van de identiteit van de hogeschool en wil bijdragen aan gelijke kansen voor iedereen en het beste onderwijs voor alle leerlingen, ongeacht cultuur, religie, gender, handicap, seksuele gerichtheid of sociaal-economische achtergrond.

Wij bieden:

- Een uitdagende en strategische managementrol in een onderwijsomgeving met impact.
- Functieomvang: 1,0 fte.
- Het salaris wordt vastgesteld op basis van ervaring en opleiding (Indicatie schaal 14, conform cao hbo, minimaal € 6460,11 - maximaal € 8234,90 bij een fulltime aanstelling).

- Een aanstelling voor de periode van één jaar (D4), met de intentie om het contract (na maximaal twee jaar) om te zetten in een vast dienstverband.
- Startdatum: in overleg, bij voorkeur zo snel mogelijk.
- Een goed pakket secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder ruimte voor opleiding en ontwikkeling, een eindejaarsuitkering en tien weken vakantie per jaar.
- Een inspirerende werkplek binnen hét opleidings- en kennisinstituut voor professionals in het onderwijs.

Geïnteresseerd?

Voor meer informatie over de procedure en inhoud van de functie kun je contact opnemen met Hinja Bosman via h.bosman@hsmarnix.nl

Sollicitatieprocedure

Sollicitaties kun je tot en met 20 juni 2025 sturen aan vacature-managerbedrijfsvoering@hsmarnix.nl ter attentie van Hinja Bosman. Gesprekken vinden plaats in week 26 en 27