

## Vacature

De Marnix Academie is op zoek naar een:

### **Functioneel beheerder (1.0 fte)**

#### **De organisatie**

De Marnix Academie is een gespecialiseerde hogeschool gericht op het opleiden van professionals voor het onderwijs en de kinderopvang. We verzorgen diverse bachelor- en masteropleidingen en een associate degree (AD), zowel in vol- als deeltijd.

Daarnaast bieden we via het Marnix Onderwijscentrum (MOC) nascholing en advies aan onderwijsprofessionals met als doel het onderwijs te ondersteunen en te versterken, met praktische cursussen, verdiepende opleidingen, individuele coaching of advies op maat. Het Marnix Innovatiecentrum (MIC) draagt met onderzoek bij aan de verbetering en vernieuwing van onderwijs- en opleidingspraktijken.

Op de Marnix Academie leiden we bekwame, betrokken en bevlogen onderwijsprofessionals op, door zelf ook betrokken, bevlogen en bekwaam te zijn. Een van onze kernwaarden is diversiteit. Wij geloven dat een diverse, inclusieve gemeenschap bijdraagt aan de kwaliteit van onderwijs. De Marnix Academie is dan ook voortdurend op zoek naar mensen die door hun achtergrond en ervaring bijdragen aan de diversiteit van onze hogeschool.

#### **Onderwijsondersteuning**

Onderwijsondersteuning is het kloppend hart van de Marnix Academie, die de studenten van hun aanmelding tot hun diplomering door alle processen begeleidt. Studentenadministratie, toets bureau, stagebureau, international office, administratie en functioneel beheer onderwijs maken deel uit van het onderwijsbureau. Je werkt hierbinnen nauw samen met de informatiemanager onderwijs en twee andere functioneel beheerders. Jouw communicatieve vaardigheden zorgen voor de klanttevredenheid die de Marnix Academie belangrijk vindt.

#### **Functiebeschrijving**

We zijn op zoek naar een functioneel beheerder voor diverse onderwijs applicaties zoals Scorion, OnStage, Gradework en Osiris die optimale ondersteuning biedt aan het onderwijsproces en de organisatie van het onderwijs.

Functioneel beheer vertegenwoordigt de gebruikersorganisatie met betrekking tot informatievoorzieningen en/of applicaties. Het team zorgt ervoor dat informatiesystemen de organisatieprocessen effectief kunnen ondersteunen. Dit alles binnen de doelstellingen van informatiemanagement. Functioneel beheer focust op processen waar meerdere applicaties onder kunnen vallen. Een functioneel beheerder is de verbinder tussen mensen, processen en systemen.

#### **Wat ga je doen:**

- Je bent medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van de jaarplanning op informatievoorziening;

# marnix academie

- Je bent verantwoordelijk voor inrichting en beheer van functionele aspecten van applicaties en informatiesystemen conform de eisen van het IBP-beleid;
- Je bent verantwoordelijk voor en de effectieve werking van applicaties en informatiesystemen;
- Je bent verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van applicaties en informatiesystemen;
- Je kunt op basis van organisatieprocessen en gebruikerservaringen 'changes' voorstellen en uitvoeren die de effectieve werking van de applicaties en informatiesystemen bevorderen en de organisatieprocessen ondersteunen;
- Je bent verantwoordelijk voor het oplossen van gebruikersproblemen;
- Je draagt zorg voor de tevredenheid van gebruikers;
- Je draagt zorg voor handleidingen/instructiefilmpjes voor collega's functioneel beheer;
- Je draagt zorg voor training en ondersteuning van de key users;
- Je haalt informatie op via en heeft nauw contact met de key users;
- Je hebt contact met de leveranciers en hebt mandaat om tickets aan te maken binnen het vastgestelde budget.

## Wij bieden

- Een superleuke en afwisselende baan binnen hét opleidings- en kennisinstituut voor professionals in het onderwijs!
- Je komt te werken in een hecht team waar informeel gecommuniceerd wordt.
- Er is een mate van vrijheid om je taken zelf in te delen en de mogelijkheden om in overleg deels thuis te werken.
- Functieomvang: 40 uur per week.
- Het maandsalaris is afhankelijk van ervaring en opleiding en bedraagt minimaal € 3.376,72 en maximaal € 4.909,21 (conform schaal 9 cao hbo).
- Startdatum: zo snel mogelijk
- Het betreft in eerste instantie een tijdelijke aanstelling voor de periode van één jaar (D4). De intentie is om het contract (na maximaal twee jaar) om te zetten in een vast dienstverband.
- Een goed pakket secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder ruimte voor opleiding en ontwikkeling, reiskostenvergoeding en een dertiende maand en tien weken vakantie per jaar.

## Jouw profiel:

- Je hebt HBO werk- en denkniveau.
- Je hebt goede communicatieve eigenschappen.
- Je bent een analytisch denker en accuraat.
- Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel en werkt secuur.
- Je neemt zelf het initiatief, durft beslissingen te nemen, treedt daadkrachtig op en toont doorzettingsvermogen.
- Je hebt recente werkervaring in een soortgelijke functie en/of met genoemde applicaties (dit is een pré).
- Je bent digitaal vaardig en bent nieuwsgierig naar de mogelijkheden in (onderwijs-)applicaties.
- Je hebt conceptuele kennis op het gebied van clouddiensten en informatiebeveiliging (dit is een pré).

# marnix academie

## **Geïnteresseerd?**

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Jolanda de Putter. Telefoon 030 275 3400, e-mail: [vacature-functioneelbeheerder@hsmarnix.nl](mailto:vacature-functioneelbeheerder@hsmarnix.nl)

## **Sollicitatieprocedure**

Enthousiast geworden? Je kunt je CV en motivatie voor 23 maart sturen naar [vacature-functioneelbeheerder@hsmarnix.nl](mailto:vacature-functioneelbeheerder@hsmarnix.nl) ter attentie van Marc Linthorst, manager Bedrijfsbureau. Naar aanleiding van je sollicitatie gaan we graag met je in gesprek of er een match is tussen jou, deze functie en de Marnix Academie.

*Wij doen onze werving graag zelf. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*