

Vacature

De Marnix Academie zoekt **per direct** een:

Assistent Controller / Senior medewerker FSA (0,8 – 1 fte)

De organisatie

De Marnix Academie is een gespecialiseerde hogeschool gericht op het opleiden van professionals voor het onderwijs en de kinderopvang. We verzorgen diverse bachelor- en masteropleidingen en een associate degree (AD), zowel in vol- als deeltijd. Daarnaast bieden we via het Marnix Onderwijscentrum (MOC) nascholing en advies aan onderwijsprofessionals met als doel het onderwijs te ondersteunen en te versterken, met praktische cursussen, verdiepende opleidingen, individuele coaching of advies op maat. Het Marnix Innovatiecentrum (MIC) draagt met onderzoek bij aan de verbetering en vernieuwing van onderwijs- en opleidingspraktijken.

Op de Marnix Academie leiden we bekwame, betrokken en bevlogen onderwijsprofessionals op, door zelf ook betrokken, bevlogen en bekwaam te zijn. Een van onze kernwaarden is diversiteit. Wij geloven dat een diverse, inclusieve gemeenschap bijdraagt aan de kwaliteit van onderwijs. De Marnix Academie is dan ook voortdurend op zoek naar mensen die door hun achtergrond en ervaring bijdragen aan de diversiteit van onze hogeschool.

De afdeling financiële- en salarisadministratie (FSA)

De afdeling FSA draagt zorg voor de financiële stromen en -administratie van de Marnix Academie. Het team bestaat uit drie medewerkers en een concerncontroller. Je komt te werken op een dynamische plek, tussen de studenten, waar elke dag wel iets gebeurt. Er is alle ruimte voor eigen inbreng en ideeën, waarbij jouw pro-actieve houding enorm wordt gewaardeerd.

Functiebeschrijving

Als Assistent Controller / Senior medewerker FSA werk je samen met het team FSA en de Concerncontroller aan het toekomstbestendig maken van de organisatie. Je zorgt ervoor dat de financiële data juist en betrouwbaar zijn en hebt hierin een coördinerende rol binnen het team FSA. Samen met je collega's van HR zorg je voor soepele salarisruns. Je gaat actief op zoek naar de juiste informatie en weet vanuit jouw rol precies wat er speelt. Met regelmaat werk je samen met externe accountants en financiële collega's van andere hogescholen. Je adviseert de concerncontroller gevraagd en ongevraagd over kansen en risico's binnen en buiten de hogeschool. Doordat jij precies weet hoe de geldstromen lopen én op tijd aan de bel trekt bij onduidelijkheden, kunnen je collega's doen waar ze goed in zijn: goed onderwijs verzorgen.

Wat ga je doen

- Je houdt samen met je collega's de financiële administratie bij, en controleert processen en data waar nodig;
- Je schrijft mee aan beleidsnotities, in begrijpelijke taal;
- Je helpt collega's van andere afdelingen om inzicht te krijgen in relevante financiële ontwikkelingen;
- Je houdt de balansrekeningen up-to-date;
- Je hebt grip op de diverse subsidieregelingen en houdt hierbij relevante wet- en regelgeving in de gaten;
- Je voert controle op de gevoerde salarisadministratie van team HR;

- Je houdt je bezig met de financiële afwikkeling van contracten met externe partijen (zoals ZZP'ers, detacheringpartijen, uitzendorganisaties);
- Je levert een bijdrage aan de Planning & Control-documenten en bent sparringpartner van de concerncontroller.

Jouw profiel

Jij bent iemand die kalm blijft onder druk en gemakkelijk een balans vindt tussen ad hoc-werkzaamheden en je eigen planning. Als geen ander weet jij overzicht te creëren en te houden over ingewikkelde processen.

- Je snapt financiën: je hebt minimaal hbo-werk- en denkniveau en hebt minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring in een soortgelijke functie;
- Je bent kritisch, klantgericht, nieuwsgierig en analytisch;
- Je hebt lol in processen analyseren en verbeteren;
- Je bent een stevige gesprekspartner en zoekt zaken graag tot de bodem uit;
- Je hebt kennis van (of wil je verdiepen in) de relevante wet- en regelgeving van hogescholen en samenwerkingsverbanden;
- Je bent goed in MS Office (met name Microsoft Excel), en bij voorkeur ook in Exact Financials;
- Je hebt een open houding ten aanzien van de identiteit van de hogeschool, wil bijdragen aan gelijke kansen voor iedereen en het beste onderwijs voor alle leerlingen ongeacht cultuur, religie, gender, handicap, seksuele gerichtheid of sociaal economische achtergrond.

Wij bieden

- Een maatschappelijke missie, waardoor je zingeving ervaart in je werk;
- Een maandsalaris tussen € 3.152,28 en € 5.019,73 per maand (bij een fulltime dienstverband), afhankelijk van ervaring en opleiding (conform schaal 9 of 10 cao hbo) ;
- Een functie van 32 tot 40 uur per week;
- Een aanstelling voor de periode van één jaar (D4), met de intentie om het contract (na maximaal twee jaar) om te zetten in een vast dienstverband;
- Een goed pakket secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder ruimte voor opleiding en ontwikkeling, een dertiende maand en tien weken vakantie per jaar.

Geïnteresseerd?

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Maarten van Hal, Concerncontroller. Dit kan op telefoonnummer 030 275 3400, of per email: m.vanhal@hsmarnix.nl.

Sollicitatieprocedure

Enthousiast geworden? Je kunt je cv en motivatie sturen naar vacature-medewerkerfsa@hsmarnix.nl, ter attentie van Maarten van Hal. We kijken naar je uit!

Wij doen onze werving graag zelf. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.