

Routekaart *Samen boeiende lessen ontwerpen voor de mentor*

Stap 1: Les kiezen voor over twee weken

Vertel de student wat er over twee weken op het rooster staat en laat de student daaruit kiezen welke les hij kan gaan geven, zelf ontworpen of vanuit de methode. (Denk daar aan lessen als wereldoriëntatie, creatieve vakken die goed vooruit te plannen zijn). Op deze manier bied je de student de kans om daar zijn gedachten over te laten gaan, inspiratie op te doen en materialen te verzamelen in de mediatheek, medestudenten en internet. De student heeft hier een week de tijd voor, alvorens jullie de les samen gaan voorbereiden (zie stap 3 tot en met 7). Als het nog niet mogelijk is om twee weken vooruit te plannen, streef er dan naar om uiterlijk maandag de student te mailen over de les die de student week erna kan geven.

Stap 2: Bespreking leerpunten lessen van vandaag

Blik met de student kort terug op de vandaag gegeven lessen en zoom daarbij in op zijn leerpunten. Hoe is de les verlopen voor wat betreft de leerpunten? Deze evaluatie is belangrijk bij de voorbereiding van de lessen van volgende week.

EEN WEEK LATER:

Vorbereiding: Tijdens het gesprek kan de student meeschrijven, zodat het voorbereidingsformulier al (gedeeltelijk) wordt ingevuld

Stap 3: Bespreking leerpunten, doelen en beginsituatie les week erna

Informeer naar de ideeën voor de les van volgende week, die de student heeft opgedaan en welke materialen hij daarvoor gevonden heeft. Laat de student het initiatief nemen. Vraag naar de leerdoelen van de student, die hij aan de bekwaamheden gekoppeld heeft.

Vraag ook welke leerdoelen de student voor de kinderen gekozen heeft en ga samen met hem in gesprek over de vraag of die juist gekozen zijn en aansluiten bij de beginsituatie van de klas.

Stap 4: Bespreking vakdidactiek, theorie(en) en het verrijken van de les

Vraag de student welke mogelijk geleerde vakdidactiek of geleerde theorie op de Marnix hij kan toepassen. Is deze theorie passend bij deze les? De student neemt passend studiemateriaal mee. Geef indien gewenst nog ideeën om de les te verrijken, passend bij de doelen en de beginsituatie van de klas. Bepaal samen vanuit verschillende alternatieven welke ingezet gaan worden.

Stap 5: Bespreking organisatie en tijdsplanning

Brainstorm met de studenten over de verdere invulling van de les, de organisatie en de tijdsplanning. Bepaal samen met de student of je de les geheel door hem, laat geven of dat je zelf onderdelen van de les voor je rekening neemt.

Stap 6: Bespreking reflectie- en evaluatiemogelijkheden

Vraag de student hoe hij met de leerlingen gaat evalueren (zijn de doelen behaald?) en hoe hij met de leerlingen gaat reflecteren (hoe hebben de kinderen de les ervaren en hoe hebben ze gewerkt?).

Stap 7: Invullen lesvoorbereidingsformulier

De student heeft nu voldoende informatie om het lesvoorbereidingsformulier in te vullen. Hij maakt hiermee een start, zodat tijdens het invullen hij de mentor nog vragen kan stellen. Spreek af op welk moment de les gegeven zal worden.