



Starter, goed gestart!

Checklist startpakket

Een startpakket is een verzameling documenten die de startende leerkracht inzicht geeft in het reilen en zeilen van de school. Heeft u aan alles gedacht? Met deze checklist kunt u controleren of alle relevante documenten aanwezig zijn.



Al 10 jaar Partners
in opleiding en ontwikkeling

Wat zit er in ieder geval in het startpakket?

Het startpakket bestaat in ieder geval uit de volgende drie onderdelen:

1. Schoolafspraken
2. Schoolplan, schoolgids en ontruimingsplan
3. Informatie over de klas

Deze lijst kan dienen als checklist voor het samenstellen van een startpakket.

Schoolafspraken		
1.	Informatie over het rooster, afspraken over de verschillende vakken, regels rondom overblijven en pauzes.	
2.	Informatie over inlogcodes.	
3.	Informatie over gebruik van materialen en over het gebouw (evt. aangevuld met informatie over de inrichting van het klaslokaal).	
4.	Informatie over afspraken in het team, gericht op kwaliteitsborging (toetsing, correctie leerlingenwerk, invoer/verwerking hiervan in het leerlingvolgsysteem, afspraken over begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften).	
5.	Informatie over ongeschreven gedrags- en leefregels die gelden binnen de school (communicatie met directie, collega's, ouders, ontvangst van leerlingen/ouders).	
Schoolplan, schoolgids en ontruimingsplan		
6.	Visie en missie van de school.	
7.	Strategisch plan, specialismen in het team.	
8.	Zorgondersteuningsprofiel.	
9.	Ontruimingsplan.	
Informatie over de klas		
10.	Toegang tot materialen die betrekking hebben op de klas waarin de starter gaat werken (toegang tot klassenmap, informatie uit de overdracht, leerlinggegevens en zorgdossiers).	