

Vacature

De Marnix Academie is op zoek naar een:

Coördinator toetsbureau (0,8 fte)

Over de Marnix Academie

De Marnix Academie is een zelfstandige, gespecialiseerde hogeschool met een open christelijke identiteit. De hogeschool richt zich op de opleiding en voortgezette professionalisering van leraren basisonderwijs. Er studeren ruim 1300 bachelorstudenten in de voltijdopleiding en deeltijdopleiding. Naast een bacheloropleiding (pabo) en de driejarige pabo 'Research & Design in het onderwijs' bieden we een associate degree (Ad) opleiding Pedagogisch Educatief Professional, diverse masteropleidingen, post-hbo opleidingen en kortlopende cursussen aan. Ook worden er maatwerktrajecten verzorgd door onze onderwijsadviseurs. Tot slot verrichten het Marnix Innovatiecentrum en onze lectoren onderzoek naar belangrijke thema's in het onderwijs. Er werken ruim 200 medewerkers samen in een professionele, informele en collegiale sfeer.

Functiebeschrijving

Als coördinator toetsbureau ben je verantwoordelijk voor het functioneren van het toetsbureau. Je organiseert alles rond de tentamens. Denk hierbij aan het monitoren van de planning, het vormgeven van toetsen, het coördineren van de afnamen en het publiceren van resultaten. Op dit moment zijn er nog veel papieren afnamen, maar er is een transitie gaande naar digitale afnamen. Daarnaast fungeer je als coördinator voor de landelijke toetsen, zoals de toelatingstoetsen, de Wiscat-pabo, de Landelijke kennisbasistoetsen wiskunde en Nederlands en de toets Hogeschooltaal. In je functie werk je nauw samen met de teamleiders onderwijs en de medewerker toetsbureau. Ook heb je een korte lijn met docenten die de toetsen samenstellen.

Functie-eisen

Je hebt minimaal een HBO-opleiding en relevante werkervaring, bij voorkeur in het onderwijs. Je beschikt over communicatieve vaardigheden en je kunt adequaat reageren bij veranderingen. Daarnaast heb je goede administratieve vaardigheden en een goede beheersing van Excel. Je bent bovendien sterk in organiseren en het maken van planningen. Tot slot heb je affiniteit met ICT-systemen en beschik je over digitale vaardigheden, ervaring met Remindo is een pré.

Persoonskenmerken

Je kan en wil vanuit persoonlijke ervaring en kracht een bijdrage leveren aan het zo optimaal laten functioneren van het toetsbureau. Je hebt goede sociale vaardigheden, je bent een echte teamspeler en praktisch ingesteld. Daarbij ben je in staat om anderen te motiveren en hen te betrekken bij nieuwe ontwikkelingen en de uitvoering daarvan.

Arbeidsvoorwaarden

Aanstelling vindt in eerste aanloop plaats voor een jaar (D4). Het betreft structurele vacatureruimte. Het salaris bedraagt minimaal € 2.845,48 en maximaal € 3.920,50 bruto per maand op basis van een fulltime-aanstelling (schaal 9, cao-hbo). Wij kennen een goed pakket secundaire arbeidsvoorwaarden waaronder ruimte voor opleiding en ontwikkeling, een dertiende maand en tien weken vakantie. De fulltime werkweek bedraagt 40 uur.

Geïnteresseerd?

Wij zijn met vakantie vanaf maandag 16 juli tot en met 23 augustus en daardoor niet in de gelegenheid direct uw vragen te beantwoorden. Voor meer informatie over de functie kun je per mail contact opnemen met Rob van de Dool: r.vddool@hsmarnix.nl.

Sollicitatieprocedure

Solliciteren kan via e-mail: vacature-coordinator@hsmarnix.nl tot maandag 23 augustus a.s.

De gesprekken vinden plaats op woensdag 25 augustus (1^e ronde) en vrijdag 27 augustus (2^e ronde).

Een assessment kan deel uitmaken van de selectieprocedure en referenties kunnen na overleg worden opgevraagd.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.