

Klokkenluidersregeling

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1.1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

medewerker: degene die al dan niet als werknemer werkzaamheden verricht ten behoeve van de Marnix Academie.

leidinggevende: degene die direct leiding geeft aan de medewerker. Voor studenten en cursisten kan dit ook een docent, cursusleider of begeleider zijn.

vertrouwenspersoon: één vertrouwenspersoon als bedoeld in artikel 1.3.

vermoeden van een misstand: het vermoeden van een medewerker of een student, dat er binnen de Marnix Academie overeenkomstig de wet Huis voor Klokkenluiders sprake is van een misstand voor zover:

- het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit kennis die de werknemer bij werkgever heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de werknemer heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie of kennis die de student heeft opgedaan in het kader van zijn studie bij de Marnix Academie.
- en
- het maatschappelijk belang in het geding is bij de schending van een wettelijk voorschrift en bij een gevaar voor de volksgezondheid, voor de veiligheid van personen, voor de aantasting van het milieu, voor het goed functioneren van de Marnix Academie, als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

huis voor Klokkenluiders: het Huis, zoals genoemd in de wet voor Klokkenluiders. Het Huis heeft een afdeling advies en een afdeling voor Onderzoek.

student: degene die als zodanig is ingeschreven bij de Marnix Academie. Onder student wordt ook verstaan degene die voor het volgen van een cursus of traject is ingeschreven bij de Marnix Academie.

melder: de medewerker of student die melding maakt van een vermoeden van misstand.

Artikel 1.2.

1. Deze regeling is niet bestemd voor:
 - het melden van persoonlijke klachten van medewerkers of studenten over aangelegenheden die henzelf betreffen wat betreft de arbeid, studie, advisering of begeleiding;
 - het melden van gewetensbezwaren in verband met het verrichten van normale activiteiten binnen de instellingen;
 - het uiten van kritiek op door de werkgever gemaakte beleidskeuzes.
2. Een melding laat de wettelijke verplichting tot het doen van aangifte van een strafbaar feit onverlet.

Artikel 1.3. Vertrouwenspersoon

1. Het College van Bestuur wijst in het kader van deze regeling een Vertrouwenspersoon Klokkenluidersregeling aan.
2. De medewerker of student die een vermoeden van een misstand heeft, kan zich voor informatie, advies en ondersteuning tot de Vertrouwenspersoon wenden.

Hoofdstuk 2 Interne procedure

Artikel 2.1 Rechtstreekse Interne melding

1. Tenzij sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in lid 2, meldt een medewerker of student die een vermoeden van een misstand heeft, dat vermoeden intern bij de secretaris van het College van Bestuur van de Marnix Academie per brief met de aanduiding 'persoonlijk en vertrouwelijk', onder vermelding van zijn contactgegevens.
2. Bij een vermoeden van een misstand, waarbij het College van Bestuur of één van zijn leden is betrokken, meldt de medewerker of student dat vermoeden rechtstreeks bij de secretaris van de Raad van Toezicht. De binnengekomen melding wordt zoveel mogelijk overeenkomstig het bepaalde in deze regeling behandeld, waarbij in de desbetreffende bepalingen in plaats van 'het College van Bestuur' moet worden gelezen 'de Raad van Toezicht'.
3. Indien het vermoeden per mail wordt gemeld, dient een ondertekende brief in pdf bestand aangeleverd te worden als bijlage bij de e-mail.
4. Anonieme meldingen worden niet in behandeling genomen.
5. De melding van een vermoeden van misstand dient met alle mogelijke prudentie jegens beklagde worden gedaan.
6. Na ontvangst van de melding bevestigt de secretaris van het College van Bestuur de ontvangst aan de melder en draagt er zorg voor dat het College van Bestuur onverwijld op de hoogte wordt gesteld van een gemeld vermoeden van een misstand.

Artikel. 2.2 Melding via de Vertrouwenspersoon

1. Indien de medewerker of student die een vermoeden van een misstand heeft, dit niet zelf rechtstreeks wil melden, kan hij de Vertrouwenspersoon vragen dit voor of namens hem te doen.
2. De Vertrouwenspersoon stuurt de melding door conform het bepaalde in dit artikel.
3. De melding via de Vertrouwenspersoon kan op verzoek van de melder anoniem plaatsvinden mits naam, functie en contactgegevens van de melder bij de Vertrouwenspersoon bekend zijn.
4. In geval van een melding zoals bedoeld in lid 2, stuurt de secretaris van het College van Bestuur de ontvangstbevestiging zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 6 aan de Vertrouwenspersoon, die de ontvangstbevestiging doorstuurt aan de melder.

Artikel 2.3. Het onderzoek

1. Indien het College van Bestuur van mening is dat de melding niet hoeft te worden onderzocht, omdat op voorhand duidelijk is dat:

- a. het vermoeden niet is gebaseerd op redelijke gronden of
 - b. het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van misstandwordt de melder hierover geïnformeerd, onder mededeling van de reden voor het besluit om de melding niet te onderzoeken.
2. Behoudens in het geval van het vorige lid, wordt zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is een onderzoek gestart. Het College van Bestuur kan besluiten tot:
 - o een zelfstandig onderzoek dan wel
 - o het opdragen van een onderzoek aan een ad hoc onderzoekscommissie.
3. Een onderzoekscommissie kan bestaan uit medewerkers en/of externen die naar mening van het College van Bestuur beschikken over de deskundigheid die nodig is om de melding te kunnen onderzoeken, die niet betrokken zijn (geweest) bij de vermoede misstand en die op basis van onafhankelijkheid het onderzoek gaan uitvoeren.
4. De leden worden benoemd, zodra het College van Bestuur besluit tot het opdragen van een onderzoek. Zij worden benoemd voor de duur van het onderzoek. Een medewerker, die door het College van Bestuur wordt aangezocht voor het onderzoek, kan zich verschonen door gemotiveerd aan te geven dat door het vervullen van deze taak een belangenconflict zou (kunnen) ontstaan.
5. De beklagde ontvangt een kopie van de melding, tenzij dit naar mening van het College van Bestuur of de onderzoekscommissie het belang van het onderzoek zou kunnen schaden en mits er geen inbreuk wordt gemaakt op de persoonlijke levenssfeer van melder of derden.
6. Bij de uitvoering van het onderzoek wordt het beginsel van hoor en wederhoor in acht genomen.
7. Indien voor het onderzoek de expertise van een externe deskundige noodzakelijk is, draagt het College van Bestuur zorg voor een passende honorering van betrokkene. De onderzoekscommissie pleegt hierover tevoren overleg met het College van Bestuur.
8. Wanneer de inhoud van bepaalde door de hogeschool te verstrekken informatie vanwege het vertrouwelijke karakter uitsluitend ter kennisneming van de onderzoekscommissie dient te blijven, wordt dit aan de commissie meegedeeld. De onderzoekscommissie beveiligd informatie met een vertrouwelijk karakter in haar advies tegen kennisneming door onbevoegden.
9. De onderzoekscommissie legt haar bevindingen omtrent de melding in een schriftelijk rapport vast, onder vermelding van de gehanteerde onderzoeksopzet, de wijze van uitvoering van het onderzoek en de resultaten daarvan.
10. Het rapport wordt, bij voorkeur voorzien van een advies, zo mogelijk binnen acht weken na het moment van interne melding aan het College van Bestuur verstrekt.
11. De werkwijze en termijnen zijn van overeenkomstige toepassing in geval het College van Bestuur besluit tot een zelfstandig onderzoek.

Artikel 2.4. Standpunt van het College van Bestuur

1. Uiterlijk twaalf weken na de ontvangst van de melding wordt de melder door het College van Bestuur schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen

- de melding heeft geleid of zal leiden.
2. Indien het standpunt niet binnen de gestelde termijn kan worden gegeven, wordt de melder door het College van Bestuur hiervan in kennis gesteld; daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn hij een standpunt tegemoet kan zien. Het College van Bestuur geeft daarbij aan waarom een langere termijn noodzakelijk is.
 3. De onderzoekscommissie ontvangt een kopie van het standpunt van het College van Bestuur.

Hoofdstuk 3 Externe procedure

Artikel 3.1 De externe melding

1. De werknemer van de Marnix Academie kan na het doen van een interne melding een vermoeden van een misstand extern melden bij of via het Huis voor klokkenluiders indien:
 - a. hij het niet eens is met het besluit van het College van Bestuur als bedoeld in artikel 2.3 lid 1 om verdere behandeling achterwege te laten;
 - b. hij van mening is dat de interne procedure niet heeft geleid tot voldoende maatregelen ter opheffing van de vermoede misstand;
 - c. de melding niet tijdig (binnen twaalf weken) door het College van Bestuur is afgehandeld en het College van Bestuur de termijn voor de behandeling van de melding met een onredelijk lange duur heeft verlengd.
2. Indien zwaarwegende belangen de toepassing van de interne melding in de weg staan kan een werknemer een vermoeden van een misstand rechtstreeks melden bij of via het Huis voor klokkenluiders.
3. Indien sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit of een ernstig gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu kan een werknemer of student dit rechtstreeks bij de daartoe bevoegde instantie melden.

Hoofdstuk 4 Rechtsbescherming

Artikel 4.1 Beperking geheimhoudingsplicht krachtens de CAO

1. De voor de medewerker geldende geheimhoudingsplicht is niet van toepassing indien de medewerker advies vraagt of een melding doet bij de vertrouwenspersoon, de onderzoekscommissie, het Huis voor klokkenluiders of een andere bevoegde instantie.
2. De medewerker of student die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling een vermoeden van een misstand heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden.
3. Een ieder die werkzaam is bij de Marnix Academie en vanuit zijn functie is betrokken bij de behandeling van een melding zoals bedoeld in dit reglement, wordt op geen enkele wijze benadeeld als gevolg van het fungeren als zodanig krachtens deze regeling.

Artikel 4.2 Bescherming van de privacy

1. De identiteit van de melder wordt niet bekend gemaakt zonder toestemming van de melder.

2. De informatie over de melding is alleen toegankelijk voor degenen, die bij de behandeling van de melding zijn betrokken. Zij gaan vertrouwelijk met de informatie om.
3. De secretaris van het College van Bestuur/Raad van Toezicht houdt een archief bij van de behandelde meldingen. Dit archief is slechts toegankelijk voor het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de secretaris van het College van Bestuur/Raad van Toezicht.

Hoofdstuk 5. Verslaglegging

Artikel 5.1:

1. Het College van Bestuur publiceert jaarlijks in het jaarverslag een geanoniseerd overzicht van gedane in- en externe meldingen, voor zo ver aan het College van Bestuur bekend.
2. Hierbij wordt aangegeven hoeveel meldingen tot onderzoek hebben geleid en of de onderzoeken in algemene zin tot stappen hebben geleid dan wel zullen leiden.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 6.1 Inwerkingtreding, publicatie en citeertitel

1. Deze regeling is vastgesteld door het College van Bestuur in zijn vergadering van 4 mei 2020 na instemming van de Medezeggenschapsraad op 9 oktober 2020. De regeling treedt in werking op 1 november 2020 en vervangt de Klokkeluidersregeling 2007.
2. De regeling wordt gepubliceerd op de website van de Marnix Academie.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als de 'Klokkeluidersregeling Marnix Academie'.

Advies en informatie over het melden van misstanden en het Huis voor Klokkeluiders:

www.huisvoorklokkeluiders.nl