

Regeling voorkoming ongewenste omgangsvormen

Aan .
Kopie aan .
Blad 1/7

Datum
Kenmerk OER
Van
Doorkiesnummer
E-mail

Voorkoming ongewenste omgangsvormen



Regeling ter voorkoming en bestrijding van ongewenste omgangsvormen

Lastigvallen, opmerkingen, aanrakingen of 'grappen', non-verbaal gedrag, aanranding of verkrachting, pesterijen over iemands seksuele geaardheid vallen onder ongewenste omgangsvormen. Voor degenen die het overkomt, is het goed er over te kunnen praten met een vertrouwd persoon. Dan kan overlegd worden wat gedaan moet worden. Daarbij geldt de onderstaande regeling. De Marnix Academie heeft twee vertrouwenspersonen. Zij helpen, indien gewenst, bij verdere stappen. Hierbij is vertrouwelijkheid gegarandeerd en zonder toestemming van de 'melder' gebeurt er niets. Wie liever met iemand van buiten de academie praat, kan contact opnemen met meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 111 3 111 of met Bureau Slachtofferhulp, telefoon 030 234 01 16.

Artikel 1 Reikwijdte

Deze regeling is van toepassing op een ieder die als medewerker, student of cursist bij de Marnix Academie in de werk- of studiesituatie persoonlijk geconfronteerd wordt of werd met ongewenste omgangsvormen, zoals bedoeld in artikel 2 van deze regeling.

Artikel 2 Begripsbepalingen

1. Onder ongewenste omgangsvormen wordt in deze regeling begrepen alle vormen van discriminatie, agressie, seksuele intimidatie, pesten en treiteren als hieronder beschreven, en ook combinaties van dit gedrag en andere vormen van ongewenst gedrag die in het verlengde liggen of overeen komen met het hieronder beschreven gedrag.

a. seksuele intimidatie: ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag waarbij tevens sprake is van een van de volgende punten:

- onderwerping aan dergelijk gedrag wordt hetzij expliciet hetzij impliciet gehanteerd als voorwaarde voor de tewerkstelling/het deelnemen aan studieactiviteiten van een persoon;

marnix academie

P.c. hogeschool Lerarenopleiding basisonderwijs
Postbus 85002 3508 AA Utrecht Vogelsanglaan 1 Telefoon 030 275 34 00
Fax 030 271 13 24 marnix.academie@hsmarnix.nl www.hsmarnix.nl

- onderwerping aan of afwijzing van dergelijk gedrag door een persoon wordt gebruikt als basis voor beslissingen die het werk of de studie van deze persoon raken;
 - dergelijk gedrag heeft het doel de werk- of studieprestaties van een persoon aan te tasten en/of een intimiderende, vijandige of onaangename werkomgeving te creëren, dan wel heeft tot gevolg dat de werk- of studieprestaties van een persoon worden aangetast en/of een intimiderende, vijandige of onaangename werk- of studieomgeving wordt gecreëerd;
 - b. agressie en geweld: voorvallen waarbij een medewerker/student psychisch of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid of het studeren;
 - c. discriminatie: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens in de werk- of studieregelateerde situatie wordt tenietgedaan of aangetast alsmede iedere uiting in woord, gebaar of geschrift waarbij sprake is van ontoelaatbare opvattingen over achterstelling van mensen, van doelbewuste belediging of van grievend handelen jegens anderen op grond van diens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid of op enige andere grond.
 - d. pesten en treiteren: gedragingen waarbij sprake is van stelselmatig, gedurende een langere periode, psychisch of fysiek vernederen, kwetsen of anderszins lastigvallen van een persoon.
2. In deze regeling wordt verstaan onder
- a. de hogeschool: de Marnix Academie;
 - b. College van Bestuur: het College van Bestuur van de Marnix Academie;
 - c. vertrouwenspersoon: de door het College van Bestuur aangewezen of benoemde functionaris tot opvang en ondersteuning van medewerkers/studenten op het gebied van ongewenste omgangsvormen, zoals bedoeld in deze regeling;
 - d. medewerker/student: degene die als personeelslid of zelfstandige bij de hogeschool werkzaam is, dan wel in dienst van derden voor zover de hogeschool hiermee heeft afgesproken dat het reglement in voorkomende gevallen op zodanige medewerkers van toepassing is, alsmede degene die als student, extraneus of cursist onderwijs volgt;
 - e. klachtencommissie: de door het College van Bestuur ingestelde commissie tot behandeling van klachten over ongewenste omgangsvormen zoals bedoeld in deze regeling;
 - f. klacht: een klacht met betrekking tot ongewenste omgangsvormen zoals bedoeld in deze regeling, gemeld bij de vertrouwenspersoon of formeel ingediend bij de klachtencommissie;
 - g. klager: een medewerker/student van de hogeschool, die in de arbeids- of studieomgeving wordt geconfronteerd met ongewenste omgangsvormen zoals bedoeld in deze regeling en zich met een klacht tot de vertrouwenspersoon of klachtencommissie wendt;
 - h. aangeklaagde: de medewerker/student tegen wie de klacht, inzake ongewenste omgangsvormen zoals bedoeld in deze regeling, zich richt;
 - i. WHW: Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek;
 - j. cao: de collectieve arbeidsovereenkomst voor het hoger beroepsonderwijs;
 - k. studentenstatuut: het studentenstatuut van de hogeschool conform de WHW;
 - l. Awb: Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 3 Geheimhouding

1. Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijker wijze moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift terzake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

2. Het door een medewerker/student van de hogeschool niet voldoen aan het gestelde in het eerste lid wordt aangemerkt als plichtsverzuim dat er toe leidt dat toepassing wordt gegeven aan hetgeen omtrent disciplinaire maatregelen is bepaald in de cao, respectievelijk WHW en studentenstatuut.

DE VERTROUWENSPERSOON

Artikel 4 De vertrouwenspersoon

De medewerker/student die met ongewenste omgangsvormen zoals bedoeld in deze regeling geconfronteerd wordt, kan zich tot de vertrouwenspersoon van de hogeschool wenden.

Artikel 5 Benoeming vertrouwenspersoon en bekendmaking

Het College van Bestuur benoemt de vertrouwenspersonen. Het College van Bestuur let daarbij op een goede toegankelijkheid van de vertrouwenspersoon voor de (voormalige) medewerkers, studenten en cursisten.

Artikel 6 Taken vertrouwenspersoon

De taken van de vertrouwenspersonen omvatten:

- a. het fungeren als aanspreekpunt voor een ieder die met ongewenste omgangsvormen zoals bedoeld in deze regeling wordt geconfronteerd, en het verlenen van bijstand en advies;
- b. het op verzoek van deze persoon ondernemen van actie, gericht op het zoeken van een oplossing, bijvoorbeeld in de vorm van het bevorderen van bemiddeling ter voorkoming of bestrijding van ongewenste omgangsvormen zoals bedoeld in deze regeling;
- c. het doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties binnen of buiten de hogeschool;
- d. het adviseren omtrent de mogelijkheid, respectievelijk de wenselijkheid van het indienen van een klacht bij de klachtencommissie;
- e. het ondersteunen en begeleiden bij de indiening van een klacht en de behandeling daarvan door de klachtencommissie;
- f. het verstrekken van inlichtingen en het geven van voorlichting over de mogelijkheden tot voorkoming en bestrijding van ongewenste omgangsvormen zoals bedoeld in deze regeling;
- g. de nazorg ten behoeve van medewerkers/studenten die met ongewenste omgangsvormen zoals bedoeld in deze regeling zijn geconfronteerd;
- h. het ter vervulling van de taken onderhouden van contacten met personen en diensten die in een positie verkeren waarin zij het mogelijk aanwezig zijn van ongewenste omgangsvormen zoals bedoeld in deze regeling kunnen signaleren;
- i. het onderhouden van contacten met andere vertrouwenspersonen binnen de hogeschool;
- j. het signaleren van knelpunten in de uitvoering van het beleid ter voorkoming en bestrijding van ongewenste omgangsvormen zoals bedoeld in deze regeling;
- k. het registreren van de aard en de omvang van kwesties die bij de vertrouwenspersoon zijn aangemeld, door van elk gesprek schriftelijk aantekeningen te maken en deze aantekeningen

te archiveren.

Artikel 7 Bevoegdheden vertrouwenspersoon

1. De vertrouwenspersoon is bevoegd al datgene te doen dat in verband met de vorengenoemde taken van belang is, voor zover hiervoor toestemming is verleend door de medewerker/student die zich met een klacht tot de vertrouwenspersoon heeft gewend, en met inachtneming van de persoonlijke levenssfeer van alle betrokkenen.
2. De vertrouwenspersoon is voor de vervulling van zijn taken uitsluitend verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur.

Artikel 8 Bereikbaarheid en voorzieningen

1. De vertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat algemeen bekend is op welke tijden en plaatsen hij bereikbaar is.
2. In geval van ziekte, dan wel andere redenen tot verhindering van een vertrouwenspersoon worden de werkzaamheden zoveel mogelijk overgenomen door een andere vertrouwenspersoon.
3. Het College van Bestuur draagt zorg voor de voorzieningen die voor een goede taakvervulling door de vertrouwenspersoon noodzakelijk zijn.
4. Het College van Bestuur stelt de vertrouwenspersoon in de gelegenheid een adequate scholing te volgen en studiedagen, trainingen en dergelijke bij te wonen in het kader van hun werkzaamheden als vertrouwenspersoon.

DE KLACHTENCOMMISSIE ONGEWENSTE ONGANGSVORMEN

Artikel 9 De klachtencommissie

1. De hogeschool beschikt over een klachtencommissie welke tot taak heeft klachten over ongewenste omgangsvormen zoals bedoeld in deze regeling te onderzoeken.
2. De klachtencommissie bestaat uit een voorzitter, tevens lid, en twee leden. Voor elk lid wordt een plaatsvervanger benoemd.
3. De voorzitter en de leden alsmede hun plaatsvervangers worden benoemd door het College van Bestuur, met instemming van de Medezeggenschapsraad, voor een termijn van twee jaar. Bij aftreden kunnen zij worden herbenoemd.
4. Uitgangspunt bij het bepalen van de personele samenstelling van de klachtencommissie is vertegenwoordiging van beide seksen.

Artikel 10 De klacht

1. De medewerker/student die met ongewenste omgangsvormen zoals bedoeld in deze regeling wordt geconfronteerd kan, onverlet het bepaalde in artikel 4, een klacht indienen bij de klachtencommissie.
2. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen, tenzij in combinatie met of ter ondersteuning van (een) andere, niet-anonieme klacht(en).
3. Klachten worden schriftelijk ingediend bij de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie.
4. Een klacht dient te bevatten:
 - de naam van de klager(s),
 - een concrete omschrijving van de inhoud van de omgangsvormen die als ongewenst zijn ervaren,
 - een vermelding van het tijdstip en de plaats van de voorvallen,

- en vermelding van de persoon/personen waartegen de klacht zich richt,
 - informatie over mogelijke getuigen van de voorvallen, indien van toepassing.
5. Een klacht kan worden ingediend tot vijf jaar nadat een voorval van ongewenst gedrag heeft plaatsgevonden.

Artikel 11 Werkwijze klachtencommissie

1. Een klacht wordt vertrouwelijk behandeld.
2. De klachtencommissie stuurt een klacht, inclusief eventuele bijlagen, na ontvangst direct door aan aangeklaagde. Tevens worden klager en aangeklaagde opgeroepen te verschijnen in een hoorzitting om een mondelinge toelichting op de klacht en een mondelinge reactie/verweer op/tegen de klacht te geven.
3. Aangeklaagde wordt in de gelegenheid gesteld schriftelijk verweer te voeren. Dit verweer kan tot tien dagen voor de hoorzitting worden ingediend bij de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie.
4. Zowel de klager als de aangeklaagde kan zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon en/of een zelf gekozen raadsman.
5. Zowel klager als aangeklaagde kunnen tot tien dagen vóór de hoorzitting schriftelijk aanvullende informatie indienen bij de klachtencommissie. Deze informatie wordt zo mogelijk aan partijen toegezonden en ligt in ieder geval tot één dag voor de zitting ter inzage bij de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie en is in te zien door betrokkenen bij de betreffende klacht.
6. In principe worden klager en aangeklaagde gelijktijdig gehoord, tenzij de klachtencommissie aanleiding ziet beiden apart te horen.
7. De zittingen van de klachtencommissie zijn besloten.
8. De klachtencommissie kan, al dan niet op verzoek van klager en/of aangeklaagde, respectievelijk ongeacht of klager en aangeklaagde dat al of niet wensen, ook derden, bijvoorbeeld getuigen en andere betrokkenen, horen en kan de situatie ter plaatse in ogenschouw nemen.
9. Klager en aangeklaagde zijn verplicht in persoon te verschijnen tijdens een hoorzitting.
10. Eventueel op te roepen getuigen zijn verplicht in persoon te verschijnen op een zitting en te getuigen, tenzij er wettelijke beletselen zijn om te getuigen.
11. De klachtencommissie maakt van elke hoorzitting een verslag op. Zowel klager als aangeklaagde ontvangen een exemplaar van dit verslag en worden in de gelegenheid gesteld binnen veertien dagen zijn schriftelijk commentaar aan het verslag toe te voegen.
12. Zowel klager, aangeklaagde als de klachtencommissie kunnen deskundigen benoemen tijdens een hoorzitting. De eventuele kosten hiervoor zijn voor rekening van de aanvrager.
13. De klachtencommissie zal tijdens de behandeling van een klacht de klager en de aangeklaagde op de hoogte houden van het verloop van de procedure.

Artikel 12 Uitspraak klachtencommissie

1. De klachtencommissie komt binnen twee maanden na ontvangst van de klacht tot een uitspraak. Zij kan deze termijn met ten hoogste één maand verlengen. De maanden juli en augustus, alsmede de eerste en de laatste week van een kalenderjaar tellen niet mee bij deze termijnen.
2. De klachtencommissie kan de klacht in haar uitspraak:
 - niet ontvankelijk verklaren,

- ongegrond verklaren,
- gegrond verklaren.

De uitspraak vermeldt tevens de gronden waarop deze berust.

3. De klachtencommissie verklaart zich onbevoegd indien de klacht geen betrekking heeft op ongewenste omgangsvormen zoals bedoeld in deze regeling.

Artikel 13 Vervolg uitspraak klachtencommissie, besluit College van Bestuur

1. Indien de klachtencommissie de klacht niet ontvankelijk dan wel ongegrond acht, brengt zij haar uitspraak schriftelijk ter kennis van de klager en de aangeklaagde.

2. Indien de klachtencommissie de klacht gegrond acht, dient zij het College van Bestuur van advies over het nemen van een passende maatregel waartoe het College van Bestuur bevoegd is. Het College van Bestuur ontvangt gelijktijdig met het advies van de klachtencommissie het complete dossier van de betreffende zaak.

3. De klachtencommissie kan het College van Bestuur adviseren tot het opleggen van de volgende maatregelen:

a. tegen studenten, conform WHW en studentenstatuut:

waarschuwing;

gehele

of gedeeltelijke ontzegging van de toegang tot de gebouwen en terreinen van de hogeschool voor de tijd van ten hoogste één jaar.

b. tegen werknemers, conform de cao:

waarschuwing;

disciplinaire

maatregel;

schorsing;

ontslag.

4. Het College van Bestuur besluit binnen vijftien werkdagen na de ontvangst van het advies over te nemen maatregelen. Het gemotiveerde besluit van het College van Bestuur wordt ter kennis gebracht van de klachtencommissie en van de klager en de aangeklaagde(n), voorzien van het advies van de klachtencommissie.

5. Tegen een besluit tot maatregelen van het College van Bestuur kan door een student beroep aangetekend worden bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs te Den Haag en door een medewerker bij de Commissie van Beroep hbo, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030 280 95 90.

Artikel 14 Voorlopige voorziening (titel 8.3 Awb)

Klager kan bij de klachtencommissie een verzoek indienen om een voorlopige voorziening te treffen indien onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist. De regels van titel 8.3 Awb zijn van overeenkomstige toepassing, behoudens voor zover daarvan uitdrukkelijk is afgewezen of toepassing daarvan niet mogelijk is. De betreffende wetstekst is te verkrijgen bij de vertrouwenspersonen en de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie.

Artikel 15 Getuigen, deskundigen en tolken (afdeling 8.1.6 Awb)

Zowel klagers, aangeklaagden, als klachtencommissie kunnen getuigen, deskundigen of tolken benoemen. De regels van afdeling 8.1.6 Awb zijn van overeenkomstige toepassing, behoudens voor zover daarvan uitdrukkelijk is afgewezen of toepassing daarvan niet mogelijk is. De

betreffende wetstekst is te verkrijgen bij de vertrouwenspersonen en de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie.

Artikel 16 Vereenvoudigde behandeling (afdeling 8.2.4 Awb)

De klachtencommissie kan voordat de hoorzitting heeft plaatsgevonden het onderzoek sluiten indien voortzetting van het onderzoek niet nodig is, omdat de klachtencommissie kennelijk onbevoegd is, de klacht kennelijk niet ontvankelijk is, de klacht kennelijk ongegrond is, of de klacht kennelijk gegrond is.

De regels van afdeling 8.2.4 Awb zijn van overeenkomstige toepassing, behoudens voor zover daarvan uitdrukkelijk is afgewezen of toepassing daarvan niet mogelijk is. De betreffende wetstekst is te verkrijgen bij de vertrouwenspersonen en de ambtelijk secretaris van de klachtencommissie.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 17 Rechtsbescherming

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat (gewezen) vertrouwenspersonen en (gewezen) voorzitters, ambtelijk secretarissen en (plaatsvervangende) leden van de klachtencommissie noch direct, noch indirect, uit hoofd van hun activiteiten in het kader van de voorkoming en bestrijding ongewenste omgangsvormen in hun loopbaan of hun studie worden geschaad.
2. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat door het indienen van een klacht over ongewenste omgangsvormen de loopbaan of studie van de indiener niet wordt geschaad.

Artikel 18 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2006.
2. Het College van Bestuur draagt zorg voor openbare publicatie van deze regeling en van de wijzigingen die hierin worden aangebracht.
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat deze regeling eens in de vier jaar wordt geëvalueerd.
4. Deze regeling kan worden aangehaald als: *Regeling ter voorkoming en bestrijding van ongewenste omgangsvormen bij de Marnix Academie.*